



# Halfjaarlijks verslag

**2024-2025**

## Studievereniging PAP 23e bestuur

Nikki Koomen  
Lotte Deusing  
Emma Arentsen  
Roos Tiedemann  
Kimberly Paliama

Voorzitter  
Secretaris  
Penningmeester  
Coördinator onderwijs  
Coördinator intern

## Inhoudsopgave

1. Voorwoord	2
2. Effectiviteit	3
3. Meegaan met de trend	6
4. Inclusie	11
5. Externe Betrokkenheid	15
6. Duurzaamheid	19
7. Sponsoring	21
8. Financiën	22
9. Bijlage 1 - Commissie evaluatie	24
10. Bijlage 2 - Activiteiten en opkomst	30
11. Bijlage 3 - Terminologie	33

## 1. Voorwoord

Beste lid of geïnteresseerde,

Hierbij presenteert het 23e bestuur der Studievereniging PAP het halfjaarlijks verslag voor het verenigingsjaar 2024-2025. Het verslag loopt vanaf september 2024 tot en met december 2024. De doelen zoals beschreven in het jaarplan worden in dit verslag kritisch geëvalueerd. Het 23e bestuur beoogt haar leden zo goed mogelijk op de hoogte te brengen van de voortgang, aan de hand van dit verslag.

Dit verslag is geschreven door het 23e bestuur, op basis van kritische evaluaties. De Raad van Advies (RvA) heeft hierbij input gegeven door de doelen van het jaarplan in de gaten te houden en met deze kennis feedback te geven op dit verslag. Daarna is deze feedback verwerkt en is dit verslag tot stand gekomen.

De speerpunten van het jaarplan zullen in dit verslag kort worden beschreven en vervolgens zal er per subpunt geëvalueerd worden. In de bijlagen zijn commissie-evaluaties te vinden, die zijn voortgekomen uit de evaluatiegesprekken tussen commissiecoördinator (CoCo), commissievoorzitter (CoVo) en commissiesecretaris (CoSe). Daarnaast is er een bijlage die een overzicht geeft van alle ontspannende en studie-inhoudelijke activiteiten die in de eerste helft van het verenigingsjaar hebben plaatsgevonden met het aantal bijbehorende aanwezigen. Tot slot is er een bijlage met terminologie toegevoegd die bijdraagt aan de leesbaarheid van dit verslag.

Tijdens de Halfjaarlijkse Algemene Ledenvergadering (HALV) van verenigingsjaar 2024-2025 zal het 23e bestuur dit halfjaarlijks verslag presenteren. Het 23e bestuur wil de leden hierbij graag de gelegenheid bieden om vragen te stellen en op- of aanmerkingen te maken op dit verslag. Het 23e bestuur wil je dan ook graag uitnodigen voor de HALV die plaats zal vinden op 11 februari vanaf 18:00 in de Boothzaal.

Het 23e bestuur kijkt uit naar de tweede helft van het verenigingsjaar en zal haarzelf met veel enthousiasme blijven inzetten om de beschreven doelen te verwezenlijken.

Dit zal het 23e bestuur blijven doen onder het motto: “Een goed team verdeelt de taak en verdubbelt het succes”.

Het 23e bestuur der Studievereniging PAP,

Nikki Koomen, Lotte Deusing, Emma Arentsen, Roos Tiedemann en Kimberly Paliama

## 2. Effectiviteit

### 2.1 Structuur verslagen

Het bestuur wil dat officiële documenten goed leesbaar zijn door ze efficiënt en duidelijk op te stellen. De speerpunten worden specifiek en meetbaar geformuleerd, om de mogelijkheid tot evalueren te vergroten. De speerpunten zijn verdeeld over de bestuursleden, met gezamenlijke eindverantwoordelijkheid. Documenten worden volgens het PR-protocol opgesteld en zo duidelijk en beknopt mogelijk gehouden.

#### 2.1.1 Evaluatie

Het 23e bestuur heeft geen feedback ontvangen op de leesbaarheid van de officiële documenten. Om deze reden is ervoor gekozen om het halfjaarlijks (financieel) verslag op dezelfde manier te blijven vormgeven. Daarnaast heeft het bestuur besloten om het jaarplan en het financieel jaarplan maandelijks te evalueren in aparte vergaderingen. Tijdens deze bijeenkomsten wordt niet alleen de voortgang van de speerpunten besproken, maar wordt ook de feedback uit ledenenquêtes meegenomen. Dit geeft het bestuur de mogelijkheid om kritisch te kijken naar wat er nog gedaan moet worden en om actiepunten op te stellen die uitgevoerd worden vóór de volgende evaluatie. Deze gestructureerde aanpak zorgt ervoor dat het bestuur actief kan bijsturen waar nodig en dat de feedback van leden concreet wordt verwerkt. Verder worden de notulen van deze evaluaties gedeeld met de RvA, die hierop mag reageren en suggesties kan geven. Deze feedback wordt vervolgens meegenomen bij de volgende evaluatie om het proces verder te verbeteren. Het bestuur heeft deze methode als zeer positief ervaren en zal dit daarom aanhouden voor de rest van het verenigingsjaar. Daarnaast zijn de officiële documenten beter geordend op de website, zodat ze leesbaarder en makkelijker te vinden zijn voor leden.

### 2.2 Commissies

Het bestuur wil graag dat de commissies dit verenigingsjaar zo veel mogelijk zelfstandig draaien. Dit wil het bestuur bereiken door de volgende speerpunten:

- De losstaandheid in lijn met voorgaande verenigingsjaren voortzetten en verbeteren.
- Commissieleden meer betrokken maken bij de beleidskant van de vereniging.
- Functies aanstellen binnen de commissies en hiervoor trainingen aanbieden.
- Regelmatig evalueren gedurende het verenigingsjaar.

#### 2.2.1 Evaluatie

##### 2.2.1.1 Losstaandheid

Bij alle commissies is de eerste vergadering ingestoken als een kennismaking. Het bestuur heeft hierbij een uniforme vergaderopzet gebruikt, waarin informatie werd gedeeld over onder andere de verwachtingen vanuit het bestuur en specifieke informatie over de commissies zelf. De commissiedraaiboeken waren voorafgaand aan de eerste vergadering niet allemaal gedeeld met de commissies. Dit kwam doordat het bestuur ervoor koos om de draaiboeken eerst te herzien, zodat er een uniforme lijn werd getrokken en om ervoor te zorgen dat alle informatie klopte. Deze draaiboeken zijn wel vóór de tweede vergadering op de drive van de commissies geplaatst. De commissiecoördinatoren (CoCo's) zijn bij de eerste vergaderingen van alle commissies aanwezig geweest, maar konden bij enkele commissies niet aanwezig zijn bij de tweede vergadering. Om dit te compenseren, heeft de CoCo later tijdens een derde of vierde vergadering als observator deelgenomen. Zo kreeg de CoCo

alsnog een goed beeld van hoe de vergaderingen binnen de commissie verliepen. Uit de evaluatiegesprekken is gebleken dat over het algemeen de commissieleden de losstaandheid positief ervaren en dat er voldoende losstaandheid is. Commissies functioneren over het algemeen goed en bedenken leuke activiteiten. Daarnaast zijn er wel nog enige ontwikkelingen geweest bij een aantal commissies. Het bestuur is betrokken geweest bij het ondersteunen van commissies door input te geven voor een locatie wanneer dit niet lukte en door commissies aan te sporen meer te richten op inclusiviteit en creativiteit bij activiteiten. In een aantal commissies heeft er een wisseling van CoVo's of leden plaatsgevonden, wat uiteindelijk soepel is verlopen. Ondanks deze veranderingen hebben de commissies hun taken goed uitgevoerd en is alles naar tevredenheid afgerond.

### 2.2.1.2. Trainingen

De trainingen voor de CoVo, CoSe en commissiepenningmeesters (CoPe) hebben eveneens in oktober plaatsgevonden. De CoPe-training werd apart geopend, terwijl de CoSe- en CoVo-trainingen gezamenlijk van start gingen. Na het gezamenlijke gedeelte vervolgden de CoSe- en CoVo-trainingen ieder apart. Over het algemeen verliepen de trainingen goed, met weinig vragen vanuit de commissieleden. Toch gaven enkele commissieleden aan de sessies als kort te hebben ervaren en hadden ze meer inhoud verwacht. Het 23e bestuur heeft daarom besloten om feedback te verzamelen via een formulier dat naar de CoVo's, CoSe's en CoPe's werd gestuurd. De resultaten van dit feedbackformulier geven een gemiddeld cijfer van een 7,8 voor de trainingen. Commissieleden gaven aan dat ze de trainingen duidelijk vonden, met een goed overzicht van de taken. Er werd echter aangegeven dat er meer diepgang gewenst was, bijvoorbeeld door scenario's te bespreken of meer aandacht te besteden aan wat de functies daadwerkelijk inhouden. Daarnaast kon het onderscheid tussen de verantwoordelijkheden van de secretaris en de voorzitter nog beter worden verduidelijkt. Voor commissieleden die vorig jaar al eenzelfde functie hebben gehad, is de presentatie van de training (PowerPoint) doorgestuurd, en zij kregen de mogelijkheid om alsnog een moment in te plannen met de voorzitter, secretaris of penningmeester. Dit werd echter niet verplicht gesteld voor deze ervaren leden. Voor commissieleden die niet aanwezig konden zijn bij de commissie trainingen, werden individuele momenten ingepland met de voorzitter, secretaris of penningmeester. De feedback die via het formulier is verzameld, kan door het 24e bestuur worden meegenomen bij de organisatie van de commissie trainingen voor het volgende verenigingsjaar.

### 2.2.1.3. Verantwoordelijkheden commissieleden

De verwachtingen vanuit het bestuur naar de commissies, het duurzame beleid van Studievereniging PAP en informatie over de losstaandheid van de commissies werden gedeeld tijdens de eerste vergadering van elke commissie. Om consistentie te waarborgen, heeft het bestuur gebruikgemaakt van een commissievergadering-template waarin alle relevante onderwerpen kort werden besproken. Elke CoCo heeft deze template vervolgens aangepast aan de eigen commissie, waardoor er een duidelijke en uniforme basis was voor alle commissies. Tijdens de eerste vergadering hebben de commissieleden gezamenlijk ingelogd op de drive. Daarnaast heeft het bestuur tijdens de eerste vergaderingen al een overzicht gedeeld van de data van de ALV's, zodat commissieleden deze meteen konden noteren in hun agenda. Om de commissieleden goed voor te bereiden op de ALV's, zal een maand voor HALV nog een informatief filmpje worden gedeeld om te laten zien hoe een ALV verloopt. Dankzij deze aanpak is er gestreefd naar duidelijke communicatie binnen de commissies, zodat alle leden de benodigde informatie op tijd konden ontvangen.

#### 2.2.1.4. Evaluatie

Evaluatieformulieren worden binnen twee weken na afloop van een activiteit gedeeld met de coördinator. Het 23e bestuur maakt gebruik van de herziene evaluatieformulieren die vorig verenigingsjaar zijn aangepast. Daarnaast heeft het 23e bestuur een extra evaluatieformulier ontwikkeld voor het algemeen functioneren van de commissies, specifiek voor de HALV. Voor de HALV is er met elke commissie geëvalueerd en voor de KALV zal dit ook gebeuren. De coördinatoren vragen regelmatig aan de CoVo en CoSe hoe het gaat binnen de commissie. Ook houdt de CoCo nauwlettend in de gaten welke commissies meer ondersteuning nodig hebben en welke commissies zelfstandig verder kunnen functioneren.

#### 2.2.1.5. Betrokkenheid beleidskant leden

Tijdens de eerste vergadering van commissies is er benoemd dat er van de commissieleden wordt verwacht dat ze aanwezig zijn bij de ALV's en dat ze automatisch ingeschreven worden. Daarnaast krijgen commissieleden 15 CLB-punten per ALV die ze bijwonen. Om de deelname te stimuleren, koppelt het bestuur een leuke activiteit aan de ALV, zoals gezamenlijk eten vooraf of een drankje achteraf. Het bestuur hoopt op deze manier meer leden te motiveren om naar de ALV te komen. Er is ook een filmpje gemaakt over wat een ALV inhoudt. Dit filmpje zal een maand voor de HALV worden gedeeld met de leden. Hierin wordt duidelijk uitgelegd hoe het eraan toe gaat bij een ALV en wat leden ervan kunnen verwachten. De eerste ledenenquête is verstuurd, waarop 22 reacties zijn ontvangen. Het bestuur heeft op basis hiervan actiepunten opgesteld om haar functioneren te verbeteren. De feedback van de leden was waardevol, met verschillende goede suggesties over de activiteiten die zij graag zouden willen zien. In januari zal het bestuur de inhoud van de volgende ledenenquête evalueren. Naast de enquête maken leden ook gebruik van de fysieke en online ideeënbus. Deze ideeënbus wordt eens in de twee weken besproken tijdens de bestuursvergadering. De bestuursleden nemen de input van de leden mee en kijken hoe deze verwerkt kan worden in het beleid en de activiteiten van de vereniging.

#### 2.2.1.6. Commissie Leden Battle (CLB)

De doorlopende puntenpakkers zijn in de groepsomschrijving van de WhatsApp-groepen gezet, zodat de lengte van de berichten over de maandacties korter blijft. Tot nu toe hebben de commissies nog geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid om te battelen. Na de kerstvakantie zal er een uitlegvideo gemaakt worden over het battelen, om dit concept extra te promoten. De maandacties van de CLB zijn niet gepind op de Instagram. Dit is echter een bewuste keuze, omdat de maandacties uitsluitend bedoeld zijn voor commissieleden. Het bestuur heeft ervoor gekozen deze niet publiekelijk op Instagram te delen, om te voorkomen dat de rest van de leden van PAP dit als niet-inclusief ervaart. Het bestuur merkt dat laagdrempelige maandacties goed werken, omdat deze eenvoudig en snel uitgevoerd kunnen worden zonder veel voorbereiding.

### **2.3 Hogere opkomst activiteiten**

Het bestuur streeft naar een hogere opkomst bij activiteiten door gebruik te maken van feedback van leden via Instagram-vragenstickers. Er wordt gestreefd naar maximaal twee activiteiten per week organiseren, met uitzondering van de Samen Studeren sessies. Data van activiteiten worden vooraf bepaald in de jaarplanning, die met de leden gedeeld wordt. Het bestuur heeft meer budget toegewezen aan borrels om de opkomst te verhogen, en activiteiten worden actief gepromoot via verschillende kanalen zoals sociale media, posters en mondelinge promotie.

### 2.3.1 Evaluatie

Het bestuur heeft in totaal zes keer gebruikgemaakt van de vragen sticker op Instagram om feedback van leden te verzamelen. Dit heeft geleid tot meer dan 20 waardevolle reacties, die belangrijke inzichten hebben opgeleverd voor de organisatie van activiteiten. Daarnaast is er twee keer een 'leukste herinneringen' sticker geplaatst, wat ook goed bevalen is, met zes reacties. Het streven was om maximaal twee activiteiten per week te organiseren. Hoewel dit in de meeste weken is gelukt, is er in enkele gevallen een derde activiteit toegevoegd vanwege de omvang van het activiteitenaanbod in het verenigingsjaar, waardoor anders niet voldaan zou kunnen worden aan de planning. Aan het begin van het verenigingsjaar is er een globale jaarplanning gedeeld op de website, zodat leden op de hoogte waren van de geplande activiteiten en hiermee rekening konden houden. Deze planning is tevens gepromoot in de WhatsApp-groep om zo veel mogelijk leden te bereiken. Echter, in het eerste halfjaar werd de promotieplanning niet altijd nageleefd. Dit kwam doordat soms een promotie werd vergeten, waardoor de rest van de promotie uitgesteld moest worden om alles alsnog tijdig onder de aandacht van de leden te brengen. Later in het jaar werd de promotieplanning beter nageleefd. Alle activiteiten zijn wel gepromoot, waarbij sociale media, posters, mondelinge promotie in de PAP-kamer en de PAP Up-to-date-WhatsApp-groep werden ingezet. Uit de ledenenquête bleek dat de promotie van activiteiten via WhatsApp-groepen het meest effectief was. Studie-inhoudelijke activiteiten werden ook bij docenten gepromoot, zowel via e-mail als via Blackboard. Daarnaast werden posters van deze activiteiten op het prikbord bij de docenten gehangen.

## 3. Meegaan met de trend

### 3.1 Promotiekanalen

#### 3.1.1 Instagram

Het bestuur heeft besloten om naast het officiële PAP Instagram account (@paputrecht) ook een ledeninstagramaccount (@sv.papi) aan te maken. Het bestuur streeft ernaar om @paputrecht meer informeel over te laten komen door meer foto's en video's te delen. De activiteiten zullen drie weken van tevoren worden gepromoot met een post en een week van tevoren een story ter herinnering. Het bestuur zal voornamelijk gebruik maken van de verenigingskleuren op de beide Instagramaccounts.

##### 3.1.1.1 Evaluatie

De coördinator intern heeft het volledige beheer over @sv.papi. Aan het begin van het jaar had het bestuur moeite met de vormgeving van het account. Echter, enkele leden wilden vanaf het begin al filmpjes sturen die gepost konden worden op @sv.papi, leden voelden zich meer op hun gemak om gepost te worden op @sv.papi. Doordat leden zelf content konden aanleveren hebben leden hun eigen input kunnen geven aan het account. Vanaf dit verenigingsjaar heeft elke commissie een Chef Insta, met uitzondering van de Postercie, Almanakcie, Movecie en PAPERascie. De Chef Insta maakt filmpjes van een activiteit. Deze filmpjes zijn gestuurd naar de coördinator intern en deze zijn volgens PR-protocol met een banner op @sv.papi gepost. Dit heeft een sfeerimpressie kunnen geven van de activiteit. Het bestuur had als doel om @paputrecht minder formeel over te laten komen. Hiervoor zijn de commissies met foto's voorgesteld als shared post op beide accounts. Daarnaast wordt er ook meer gebruikgemaakt van foto's van bijvoorbeeld het bestuur of een commissie op een Instagrampost. Sinds november wordt aan het einde van elke maand een fotocollage met een



vragensticker in de Instagram-story geplaatst om een sfeerimpressie van de afgelopen maand te geven. Iedere maand, behalve januari, is er een maandoverzicht gepost. De PAPkamer tijden zijn pas geüpdatet in het tweede blok op de Instagram. De maandoverzichten en PAPkamer tijden zijn uitgelicht op @paputrecht. Daarnaast is ook de post over de vertrouwenscontactpersonen uitgelicht zodat deze makkelijk te vinden zijn voor de leden. Er is enkel gebruikgemaakt van de verenigingskleuren op de Instagram, met uitzondering van posts die door sponsors aangedragen werden. Hiermee is rekening gehouden met het PR-protocol. Het promoten van activiteiten is niet altijd drie weken van tevoren gebeurd. Dit is niet altijd uitgevoerd omdat het nog niet duidelijk vermeld stond in de promotieplanning, of omdat de commissie de benodigde informatie voor een activiteit niet op tijd kon aanleveren. Zo werd er ook niet aan gedacht om elke activiteit nogmaals te promoten in de Instagram-story. Alleen bij activiteiten waarvoor nog extra inschrijvingen nodig waren, is enkele dagen voorafgaand aan de activiteit een story geplaatst. Deze bevatte een inschrijflink die leden direct naar de pagina van de activiteitenkalender leidde, waardoor inschrijven toegankelijker werd. Echter, het is onbekend of dit tot meer inschrijvingen heeft geleid. Op 26 januari 2025 heeft @paputrecht 1174 volgers. In de periode van 27 december 2024 tot 25 januari 2025 is het aantal weergaven met 1,9% gestegen (18.752 weergaven) ten opzichte van de maand ervoor. Het aantal bereikte accounts is in deze periode 1573, waar het de maand ervoor 1768 bereikte accounts waren. Interacties met de inhoud (het totale aantal bericht-, verhaal-, en reel- interacties: geliked, gecomment, doorgestuurd, opgeslagen) was 537, dat is een daling van 14,5% ten opzichte van vorige maand. Foto's van activiteiten, PAPpers of van het bestuur hebben meer likes dan posts voor promotie van activiteiten. Het bestuur zal hier meer gebruik van gaan maken, aangezien dit heeft aangetoond dat het tot een groter bereik kan zorgen en meer interactie van volgers. Op 26 januari 2025 heeft @sv.papi 186 volgers. @sv.papi is een persoonlijk account zonder posts over sponsoring en heeft geen gegevens over het aantal bereikte accounts. Tijdens promotiepraatjes zijn telkens beide Instagram accounts benoemd en deze accounts zijn ook te vinden in de bio van de Instagram accounts. Ook staan de namen van beide Instagram accounts vermeld in de PAPkamer.

### 3.1.2 Blackboard

Aankomend verenigingsjaar zal het bestuur, net zoals voorgaand bestuur, Blackboard gebruiken als promotiekanaal. Hierop zal het bestuur alle studie-inhoudelijke activiteiten die open zijn voor externen promoten. Daarnaast zal er door het bestuur bij andere activiteiten een afweging worden gemaakt of Blackboard het juiste forum is voor promotie.

#### 3.1.2.1 Evaluatie

Het bestuur heeft het eerste halfjaar driemaal gebruikgemaakt van Blackboard als promotiekanaal. Zoals gestreefd, zijn de studie-inhoudelijke activiteiten hierop gepromoot. Daarnaast is ook de Cultural Appreciation Week gepromoot na afweging bij bestuur, aangezien Blackboard het juiste platform voor deze informatie leek. Hiermee wilde het bestuur studenten van Pedagogische Wetenschappen en de premaster bereiken die nog geen PAPlid zijn. Echter, dit promotiekanaal heeft niet geholpen om extra leden te werven, aangezien er geen nieuwe aanmeldingen waren na het plaatsen van deze berichten.

### 3.1.3 LinkedIn

LinkedIn zal worden gebruikt om meer connecties buiten de vereniging te leggen en het



bereik te vergroten. Daarnaast worden studie-inhoudelijke activiteiten en de blogs van de PAPERascie hierop ook gedeeld.

#### 3.1.3.1 Evaluatie

Het bestuur heeft meermaals gebruikgemaakt van de LinkedIn pagina. Het bestuur is bezig geweest met het uitbreiden van het LinkedIn netwerk door een aantal bedrijven die Studievereniging PAP hebben benaderd en toe te voegen. Op de LinkedIn pagina zijn twee vacatures geplaatst van bedrijven. De vaste sponsors van PAP zullen vanaf januari gepromoot worden op de LinkedIn. Aan het begin van het jaar is er een promotieplanning gemaakt voor de LinkedIn om vacatures en promotie van activiteiten en de PAPERascie artikelen in te plannen. De artikelen van de PAPERascie worden om de twee weken gepromoot op de LinkedIn en in de themaweek wordt elk artikel afzonderlijk nog geplaatst, om de bekendheid van de PAPERascie te vergroten. Verder worden de activiteiten van de Studievereniging en de Sympocie geplaatst op de LinkedIn pagina. PAP heeft ook een alumngroep. Op het moment is daar alleen gebruik van gemaakt voor de promotie van de alumnborrel. Wel heeft het bestuur alle mensen uit het alumnbestand gemaïld met een link naar de alumngroep op LinkedIn, zodat ze hier lid van kunnen worden. Elk bestuurslid heeft een up-to-date LinkedIn profiel, dat vermeld wordt in de e-mail handtekening.

#### **3.1.4 Website**

Het bestuur zal aan het begin van het verenigingsjaar een video posten op het officiële Instagramaccount (@paputrecht) waarin wordt uitgelegd hoe leden kunnen inloggen en wat er allemaal te vinden is onder de leden login. Vanaf komend verenigingsjaar zal er gewerkt worden aan een nieuwe website, die uiteindelijk toegankelijker zal zijn in gebruik voor de leden. Het bestuur heeft als doel om de website zonder problemen te laten werken zodat er onder andere meer overzicht kan komen van de promo-deals die PAP aanbiedt aan haar leden. Daarnaast wil het bestuur met de nieuwe website ervoor zorgen dat leden ook makkelijker de merchandise kunnen bestellen.

#### 3.1.4.1 Evaluatie

Het bestuur heeft een indicatie gemaakt van leden die zijn ingeschreven en leden die een account hebben gemaakt op de website. Wegens deze schatting heeft het bestuur besloten om toch geen video te posten op het officiële Instagram account met daarin uitleg over het inloggen op de site. De schatting kwam neer op bijna 400 aangemaakte accounts. Aangezien PAP iets meer dan 1000 leden, dus hierdoor heeft het bestuur wel een mail gestuurd met een uitleg voor het maken van een account en de voordelen. Aangezien PAP iets meer dan 1000 leden heeft, heeft het bestuur een mail gestuurd met uitleg over het aanmaken van een account en de bijbehorende voordelen. In deze mail stond ook de wachtwoordbeveiliging aangegeven voor het maken van een nieuw account.

Het bestuur is bezig met de herbouwing van de website. Op het moment van schrijven is het bestuur in contact met een nieuwe ICT'er die de website gaat herbouwen. Hiermee streeft het bestuur naar een website die zonder problemen werkt. De verwachting is dat deze ICT'er in januari zal beginnen. De schatting is dat de herbouwde website rond april/mei gereed zal zijn voor gebruik. Het bestuur streefde ernaar om met de nieuwe website ervoor te zorgen dat leden ook makkelijker de merchandise kunnen bestellen, echter behoort dit niet tot het takenpakket van de ICT'er, aangezien de site van de merchandise een ander soort site is. Dit zou voor extra kosten zorgen. Het bestuur heeft ervoor gezorgd dat de officiële documenten

op de website op orde zijn. Zo staan nu ook alleen de documenten die relevant zijn voor dit verenigingsjaar aangegeven voor de niet-ingelogde gebruikers. De ingelogde gebruikers kunnen ook de officiële documenten van voorgaande jaren bekijken.

Daarnaast is alle informatie op de website up-to-date en zijn de foto's van alle activiteiten op de website geplaatst. Bij de pagina 'lid worden' heeft het bestuur nu een slideshow toegevoegd met 'sfeerimpressie PAP' zodat nieuwe leden een goed beeld kunnen krijgen van de vereniging. Daarnaast heeft het bestuur het PAPlied achter de ledenlogin geplaatst.

Bij het inschrijfformulier voor nieuwe leden heeft het bestuur nu ook aangegeven dat mensen expliciet toestemming geven tot het incasseren van boetes door machtiging. Dit voor volledige transparantie naar de leden toe.

### 3.1.5 WhatsApp

Het bestuur behoudt beide Whatsapp groepen. De PAP groep zal gebruikt worden voor informeel contact met de leden. In de up-to-date Whatsapp groep zullen activiteiten die extra inschrijvingen nodig hebben dubbel worden gepromoot. Het bestuur hoopt meer verbinding te creëren tussen de bestaande leden en een vrijblijvend platform aan te bieden aan de leden, waar zij vragen kunnen stellen en een eigen netwerk op kunnen bouwen.

#### 3.1.5.1 Evaluatie

Het bestuur is zeer actief in de PAP-up-to-date groepsapp op Whatsapp. Daarnaast heeft het bestuur ook verschillende berichten gestuurd in de informele PAP groep. In deze groep verschenen gelukwensen voor tentamens, last-minute verduidelijkingen over activiteiten en antwoorden op vragen van leden. Ook heeft het bestuur appjes gestuurd als een tentamen was afgelopen om te laten weten dat leden ook nog even op de PAPkamer langs kunnen komen. Aan het begin van het jaar stuurde het bestuur veel berichten op een dag en ook kort na elkaar. Doordat dit als spam werd ervaren door leden heeft het bestuur een planning aangemaakt om dit te voorkomen. Het bestuur heeft aan het begin van het verenigingsjaar een appje gestuurd met daarin een verwelkoming voor de nieuwe leden en in de groepsomschrijving aangegeven waar de groepsapp voor bedoeld is. Daarnaast kan enkel het bestuur berichten sturen in de PAP up-to-date groepsapp. De QR-codes van beide groepen zijn te vinden in de PAPgenda en de PAPkamer en deze zijn ook verspreid tijdens de verenigingsactiviteit tijdens de IN-week.

Bij veel activiteiten is het vergeten om een week van tevoren een herinnering te sturen, hierdoor is er voor merendeel van de activiteiten maar één keer via Whatsapp gepromoot.

In de PAP up-to-date wordt iedere maand een maandoverzicht verstuurd, net als de mededeling als er samenvattingen van JoHo op de kamer liggen. Wat betreft de appjes over de foto's van activiteiten die online staan: er is niet na elke activiteit een appje gestuurd zodra de foto's online stonden. Dit kwam doordat de foto's vaak na 18:00 werden gepost, waarna geen bericht meer in de groepsapp werd gedeeld en dit de volgende dag vergeten werd.

### 3.1.6 PAPgenda

De inhoud van de PAPgenda blijft vergelijkbaar met die van voorgaand verenigingsjaar. De stukken van de PAPgenda zullen kort en bondig worden gehouden, zodat de PAPgenda laagdrempelig is voor de leden om te lezen. Daarnaast wil het bestuur in de PAPgenda ook een leuke rubriek plaatsen, hierbij kan gedacht worden aan een puzzel of een leuke stelling.

### 3.1.6.1 Evaluatie

De inhoud van de PAPgenda is vergelijkbaar gebleven met die van voorgaand verenigingsjaar. Daarbij staan nu ook standaard de vertrouwenscontactpersonen en het ledeninstagramaccount @sv.papi aangegeven. De PAPerascie wordt nu in een grotere rubriek gepromoot met een kort stukje van het meest recente artikel met een verwijzing naar het volledige artikel. Vanaf november wordt de PAPgenda gepromoot op de Instagram story met een vast template, zodat leden herinnerd worden aan het feit dat de PAPgenda in de mailbox is te vinden. In elke PAPgenda is een 'What's next month' te vinden met de activiteiten in de komende vier weken, en daarnaast is er ook in elke PAPgenda een leuke rubriek te vinden met een puzzel of quiz waarbij leden ook een prijsje kunnen winnen. De winnende leden waren commissieleden en ontvingen CLB-punten als prijs.

## 3.2 Consequente promotie

Voor een duidelijk overzicht van de promotie van de activiteiten en andere promotie, wordt er gebruikgemaakt van een promotieplanning, zodat de informatie over bijvoorbeeld activiteiten op tijd wordt gepost. Elke maand zal een maandoverzicht worden gepost en elke maandagochtend wordt een weekoverzicht gepost. Het bestuur wil gebruik maken van Save The Dates voor het verhogen van de opkomst bij activiteiten.

### 3.2.1 Evaluatie

Elke eerste werkdag van de maand is er een maandoverzicht op Instagram geplaatst als post, die vervolgens ook werd gedeeld in de PAP Up-to-Date-groepsapp.

Echter, niet elke week is een weekoverzicht verstuurd, voornamelijk doordat dit niet consequent in de promotieplanning was opgenomen en daardoor werd vergeten.

De promotieplanning is niet altijd consequent aangehouden. Dit kwam enerzijds doordat activiteiten of andere zaken niet altijd duidelijk in de promotieplanning waren opgenomen en daardoor werden vergeten, en anderzijds doordat de benodigde informatie over een activiteit niet op tijd beschikbaar was. Wanneer een activiteit op Instagram werd geplaatst, werd deze tegelijkertijd via Whatsapp gepromoot en toegevoegd aan de activiteitenkalender op de website. Daarnaast is er een Save-The-Date-poster met de belangrijkste activiteiten van het jaar geplaatst op @paputrecht en opgehangen in de PAPkamer. Het posten op het ledeninstagramaccount @sv.papi verliep in het begin van het jaar nog niet soepel, mede door een gebrek aan inspiratie en het beperkte aantal activiteiten van commissies. Sinds de commissies zijn opgestart en de coördinator intern na activiteiten content ontvangt van de Chef Insta's, verloopt het plaatsen van berichten echter beter.

Naast promotie via sociale media zijn er ook posters van activiteiten opgehangen in de PAP-kamer, zodat de activiteiten mondeling onder de aandacht konden worden gebracht. In het begin van het jaar gebeurde dit echter niet altijd tijdig, omdat het ophangen van de posters na het uitprinten vaak werd uitgesteld of vergeten. Vanaf november is er gebruikgemaakt van het prikbord in Langeveld, en sinds januari hangen de posters ook op het prikbord in Ruppert.

## 3.3 Digitaliseren

### 3.3.1 Ideeënbus

Het bestuur ziet de inspraak van leden over de vereniging als een waardevol aspect. Het bestuur wil dat de leden hun mening kunnen geven via de fysieke ideeënbus op de PAPkamer, of via de Google Forms op de website.

### **3.3.1.1 Evaluatie**

Het bestuur heeft twee soorten post-its op de ideeënbus gelegd: één voor ideeën en één voor nominaties voor PAPper van de maand. Door de vele nominaties gebruiken leden de post-its vaker, wat ook heeft geleid tot een toename van ingediende ideeën via de fysieke ideeënbus. Daarnaast is de opmaak van de online ideeënbus aangepast, zodat het beter bij PAP past met de PAPkleuren. Op de Instagram (@paputrecht) heeft het bestuur een story geplaatst met daarin de informatie dat het bestuur tijdens de bestuursvergaderingen de ideeën uit de ideeënbus bespreekt. Op deze story werd nogmaals benoemd dat de leden zeker gebruik kunnen maken van de fysieke én online ideeënbus. In de PAPgenda staat sinds eind december ook aangegeven wat het bestuur met de ideeënbus doet.

## **3.4 Gezonde snacks**

Net als voorgaand bestuur vindt het huidige bestuur gezond eten belangrijk. Om deze reden zullen er, net als vorig verenigingsjaar, naast koekjes ook gezonde snacks aangeboden worden op de PAPkamer.

### **3.4.1 Evaluatie**

Het bestuur haalt iedere week nieuw fruit en groenten. Hierbij is het lastig om variatie in te vinden, gezien de hoge prijzen van fruit in de supermarkt. Om die reden is het bestuur beperkt gebleven in de soorten fruit en groenten die gehaald worden. Ook is het bij een aantal activiteiten niet gelukt om gezonde snacks aan te bieden, maar de CoCo's zullen dit voor activiteiten die volgen doorgeven aan de commissies.

## **3.5 Merchandise**

Het 23e bestuur wilt de merchandiselijn voortzetten en uitbreiden, met als focus op minimaal één uitbreiding. Hierbij wil het bestuur de mascotte van Studievereniging PAP, de panda, meer bekendheid laten hebben.

### **3.5.1 Evaluatie**

Het 23e bestuur is bezig met een uitbreiding van de merchandiselijn. Op deze merchandise zal de panda komen te staan. Gezien de merchandisesite op svpap.nl niet meer toegankelijk is, kan de merchandise niet meer via de website besteld worden. Dat geldt dus voor de PAPslippers van het 22e bestuur. De pennen die het 22e bestuur in het voorafgaande verenigingsjaar heeft besteld, worden veelvuldig gebruikt door de leden. Het bestuur streeft ernaar om de merchandise te lanceren voor de studiereis zodat het dan goed gepromoot en verkocht kan worden. Het 23e bestuur is van plan om de merchandiselijn nog verder uit te breiden om deze mee te geven aan het 24e bestuur. Het idee is om de nieuwe merchandise te verkopen met behulp van een Google Forms formulier.

## **4. Inclusie**

### **4.1 Maatschappelijk relevante thema's**

Het bestuur zal maatschappelijk relevante thema's of initiatieven uitlichten via de sociale mediakanalen van de vereniging of op de PAPkamer. Het bestuur wil leden betrekken bij het maken van posts en stories over deze thema's of initiatieven. Onder Instagram posts die relevant zijn voor buitenlandse studenten zal 'English below' staan met een beschrijving in het Engels. Dit jaar is er weer een commissie, genaamd de Movecie, die werkt aan een project

vanuit Stichting Move. Voor kalenderjaar 2024 hangt er een issuekalender in de PAPkamer. Ook zal voor kalenderjaar 2025 een issuekalender besteld worden.

#### **4.1.1 Evaluatie**

Het bestuur probeert zo veel mogelijk maatschappelijk relevante dagen onder de aandacht te brengen op de Instagram stories. Tijdens de IN-week heeft het bestuur aandacht besteed aan de Wereld Suïcide Preventie Week, waarbij het bestuur een dag een geel lintje heeft gedragen. Ook is er een Instagram story geplaatst over deze week en het gele lintje om bewustzijn te vergroten. Het bestuur is op de Dag tegen Geweld tegen Vrouwen naar een bijeenkomst gegaan over de aanpak van straatintimidatie en heeft hier een story over geplaatst. Het bestuur heeft foto's gemaakt met de Pride vlag als initiatief van Anteros, de LHBTQIA+ studentenvereniging. Deze foto is geplaatst op 13 december (Paarse Vrijdag) en het bestuur is deze dag in het paars gekleed gegaan. Vanaf eind november is het bestuur actief op zoek gegaan naar de verschillende maatschappelijk relevante dagen die plaatsvinden in de maand. Tot op heden zijn de leden nog niet betrokken geweest bij het maken van posts en stories op Instagram. Wel is het leden Instagram account sv.papi een account dat door en voor de leden is. Zo kunnen PAPpers zelf content maken en aanleveren, waardoor er voldoende betrokkenheid is van de leden bij de Instagram. Op Instagram is tot nu toe alleen voor de tweede Career Discovery Night een bericht geplaatst met 'English below' voor de buitenlandse studenten. Het bestuur heeft hiervoor gekozen, omdat het voor PAPleden niet relevant is om de Engelse tekst eronder te zetten. Het bestuur is niet van plan 'English below' te zetten onder posts, tenzij het gaat om een Career Discovery Night. Bij een Career Discovery Night is de voertaal namelijk Engels, dus kan het relevant zijn om de Engelse tekst onder de post te zetten. De issuekalender van kalenderjaar 2024 heeft niet op de kamer gehangen, omdat het bestuur deze is kwijtgeraakt. Wel is er een nieuwe issuekalender besteld voor 2025. De Movecie is opgestart samen met Studievereniging Versatile van Interdisciplinaire Sociale Wetenschappen. Er zijn twee commissies opgestart, waarbij elke commissie uit twee studenten van PAP bestaat en twee studenten van Versatile. De Movecie houdt zich bezig met een project op de school Academie Tien. Het project is gericht op kansengelijkheid en burgerschap.

#### **4.1.2 Menstruatieproducten**

In het Langeveldgebouw zijn gratis menstruatieproducten aanwezig. In verband met de laagdrempeligheid tot het pakken van deze producten zullen er ook menstruatieproducten op de PAPkamer beschikbaar zijn. Het bestuur wil de zichtbaarheid van deze producten vergroten.

##### 4.1.2.1 Evaluatie

Het bestuur heeft geen nieuwe menstruatieproducten gekocht aan het begin van het jaar, omdat er nog voldoende was. Er wordt niet veel gebruikgemaakt van de menstruatieproducten, wel zullen de producten beschikbaar blijven op de PAPkamer. Voor de kerstvakantie is er een mandje aangeschaft voor de menstruatieproducten en deze staat al op de PAPkamer.

## **4.2 Bereiken leden**

### **4.2.1 Bereiken eerstejaarsstudenten**

Het bestuur zal zich dit verenigingsjaar richten op de eerstejaars bachelorstudenten en de premasterstudenten met betrekking tot ledenwerving. In de IN-week worden verschillende

activiteiten georganiseerd door de Promocie en zal het bestuur promotiemateriaal uitdelen. Het bestuur wil in de IN-week ook een popcornkraam neerzetten om het lidmaatschap bij Studievereniging PAP te promoten. Daarnaast zal de Promocie de eerste maanden laagdrempelige activiteiten organiseren voor eerstejaars- en premasterstudenten.

#### 4.2.1.1 Evaluatie

In 2024-2025 zijn er ongeveer 450 eerstejaarsstudenten Pedagogische Wetenschappen begonnen. Er zijn dit verenigingsjaar 258 nieuwe leden bij Studievereniging PAP gekomen. In verhouding is dit een daling ten opzichte van vorig jaar. De verwachting is dus niet behaald, ondanks alle promotie. Het bestuur heeft geprobeerd het aantal nieuwe leden te vergroten door een bericht op Blackboard te plaatsen op de bachelor-, master- en premaster pagina's. Verder zijn de samenvattingen van JoHo gepromoot in de hoop op die manier leden te trekken. Het actief werven van leden is niet een doel van het bestuur voor de tweede helft van het verenigingsjaar.

Vooraf tijdens de IN-week heeft het bestuur een lidmaatschap bij Studievereniging PAP gepromoot. Zo heeft het bestuur flyers uitgedeeld, waarop de voordelen van een lidmaatschap benoemd worden. Deze flyers zaten ook in de PAPtasjes, die aan alle eerstejaarsstudenten zijn uitgedeeld. In deze tasjes zaten ook een flyer voor het introuweekend, een flyer over de kortingsdeals waarvan je kan profiteren als lid van PAP en promotiemateriaal van sponsors. Het bestuur heeft op de dinsdag van de IN-week een popcornkraam neergezet bij het Educatorium. Wanneer eerstejaarsstudenten of premasterstudenten zich ingeschreven hadden voor PAP of zich gingen inschrijven, kregen ze popcorn. Voor het inschrijven lagen er ook blaadjes met QR-codes op de stand. De popcornkraam heeft geholpen bij het werven van nieuwe leden. Op de website staat er op de pagina 'lid worden' nog een filmpje ter promotie van PAP. De activiteiten in de IN-week waren druk bezocht en veelal mondeling als op sociale media gepromoot.

De Promocie heeft in de IN-week en de eerste maanden van het jaar verschillende activiteiten georganiseerd. Deze commissie is door het bestuur als fijn ervaren bij het werven van eerstejaarsstudenten. Het bestuur heeft namelijk niet de activiteiten zelf georganiseerd en kon zich daardoor beter focussen op het contact leggen met de eerstejaars en andere taken. Enkele Promocie activiteiten zijn later gepromoot onder de leden of verschoven van datum, waardoor de opkomst soms laag was. Als deze activiteiten eerder gepromoot waren, was het huidige ledenaantal misschien hoger. Het bestuur gaat dit meegeven aan het volgende bestuur.

#### **4.2.2 Ledencontact**

Het bestuur streeft ernaar het contact met leden te verbeteren. Dit wil het bestuur doen door middel van promotiekaartjes, laagdrempelig contact, bonden met eigen commissies en gezelligheid op de PAPkamer. Het bestuur wil elke dinsdag een stelling in de Instagram story plaatsen om laagdrempelig contact aan te moedigen. Ook zal het bestuur dit dilemma op het Whiteboard schrijven in de PAPkamer.

#### 4.2.2.1 Evaluatie

Het bestuur heeft op activiteiten en op de PAPkamer met de leden een praatje gemaakt. Leden vinden dat er binnen Studievereniging PAP een inclusieve sfeer hangt en iedereen gelijk behandeld wordt. Wanneer mogelijk zijn de CoCo's aanwezig geweest bij een bonding met hun commissie. Het bestuur is in oktober begonnen met Dilemma Dinsdag. Het dilemma wordt niet in de story gezet, maar alleen op het whiteboard. Dit geeft leden



namelijk extra reden om naar de PAPkamer te komen. Bovendien is Dilemma Dinsdag bedoeld als een gemakkelijk aanknopingspunt voor gesprekken onder leden op de PAPkamer. Op de PAPkamer hangen nu twee whiteboards, waarvan eentje wordt gebruikt voor de CLB-stand en de ander voor Dilemma Dinsdag, maar ook voor quotes van leden en merchandise ideeën. Leden vinden de dilemma's een leuk initiatief en de dilemma's vormen ook een aanknopingspunt voor gesprekken. Het bestuur heeft leden in het eerste blok via Whatsapp succes gewenst voor het tentamen van PSBK. Ook heeft het bestuur 'succes kaartjes' neergelegd voor het tentamen op de tafels in de tentamenzaal. In september 2024 zijn er geen fysieke verjaardagskaarten gestuurd, wegens een vertraagde levering van de verjaardagskaarten. Het bestuur heeft te laat foto's gemaakt voor de kerstkaarten, omdat ze hadden verwacht dat de kaarten snel geleverd zouden worden, net zoals de vorige keer. Het duurde echter lang voordat de kaarten geleverd waren, dus hebben leden geen kerstkaart ontvangen voor de kerstvakantie. In de week na de kerstvakantie zijn de kaarten binnengekomen en heeft het bestuur alle kaarten nog verstuurd. Er worden kaartjes gestuurd naar alle eerstejaarsleden, commissieleden van huidig verenigingsjaar, commissieleden van vorig verenigingsjaar, oudbestuursleden, Raad van Advies (RvA) en Raad van Financiën (RvF). Het bestuur krijgt regelmatig te horen dat leden de kaartjes erg leuk vinden.

### 4.3 Toegankelijkheid PAPkamer

Het bestuur wil de PAPkamer een fijne omgeving maken waar leden graag op bezoek komen. Dit wil het bestuur realiseren door middel van posters, het aanbieden van drinken en snacks, het promoten van de PAPkamer op sociale media en activiteiten op de PAPkamer. Daarnaast wil het bestuur ten alle tijden een open houding aannemen ten opzichte van leden. Ten slotte wil het bestuur de PAPkamer aantrekkelijker maken door middel van de speciale kamerdiensten van de Kamercie. Voor de kamerplantjes worden er keycords ontworpen met het PAPlogo en 'kamerplantje' erop, om hen herkenbaarder te maken.

#### 4.3.1 Evaluatie

Uit de ledenenquête blijkt dat leden zich over het algemeen fijn voelen op de PAPkamer, maar merken dat er met een vaste groep gepraat wordt. Het bestuur zal erop letten leden te betrekken bij gesprekken. Op de deur van de PAPkamer hangt een poster met de openingstijden. Elk blok worden de openingstijden ook gepost op Instagram en vastgezet. De PAPkamer is regelmatig via een Instagram story gepromoot, voornamelijk voor speciale kamerdiensten. Zo heeft het bestuur een tostmiddag en een Inspraak uurtje gehouden. De Mannencie heeft een lunch verzorgd op de PAPkamer en heeft het bestuur mogen opmaken op de PAPkamer voor de Movember actie. Het bestuur wil in de tweede helft van het verenigingsjaar ten minste 2 speciale kamerdiensten houden. De Kamercie heeft twee activiteiten gehad op de PAPkamer. De PAPkamer wordt mondeling gepromoot onder de leden en op de kamer worden activiteiten ook veel gepromoot. Het bestuur is voor de kerstvakantie naar de kringloopwinkel geweest om nieuwe spullen te kopen voor de PAPkamer. In verband met hoge kosten bij Dress Me is het keycord uiteindelijk groen geworden met een klein PAPlogo.

### 4.4 Favoriete Mensen Dag

Het bestuur streeft ernaar om dit verenigingsjaar weer een dag te organiseren, zoals een Favoriete Mensen Dag. Deze dag zal bestaan uit een ontspannende activiteit.



#### 4.4.1 Evaluatie

Deze activiteit zal in week 13 van 2025 plaatsvinden. Het bestuur zal in januari de invulling van de activiteit bedenken.

### 4.5 Vertrouwenscontactpersoon

Het bestuur vindt het welzijn van de leden belangrijk. Om deze reden worden er op de WALV twee vertrouwenscontactpersonen (VCP's) voorgesteld. Als ze ingestemd worden, is het van belang dat de VCP's goed zichtbaar, vindbaar en passend zullen zijn voor alle leden. Ze zullen daarom te vinden zijn op de site, de Instagram en op een poster op de PAPkamer met een foto van henzelf en een duidelijke uitleg wat een VCP inhoudt.

#### 4.5.1 Evaluatie

Er zijn twee VCP's geïnstalleerd op de WALV. Vervolgens heeft het 23e bestuur de zichtbaarheid van de VCP's vergroot door ze op de website te plaatsen en op de Instagram te plaatsen. Deze Instagram post is ook gepint, zodat deze zichtbaar blijft gedurende het gehele verenigingsjaar. Op de website en de Instagram staat nog een uitleg wat een VCP inhoudt en manieren om de VCP's te benaderen. In de PAPkamer hangt nog een poster met foto's van de VCP's. Ook worden de VCP's elke PAPagenda benoemd met een foto van henzelf. Het bestuur heeft in de eerste ledenenquête uitgevraagd of leden weten wie de VCP's zijn en of ze het gevoel hebben bij hen terecht te kunnen. Hier kwam uit dat bijna alle leden weten wie de VCP's zijn. Het bestuur zal hun zichtbaarheid in het tweede halfjaar van het verenigingsjaar vergroten door ze te promoten op Instagram, Whatsapp en LinkedIn.

### 4.6 Gedragscode

Om leden duidelijk te maken wat gepast gedrag is op de vereniging, staat er een gedragscode op de site. De gedragscode is van toepassing op alle activiteiten, de PAPkamer en wanneer mensen namens, of via Studievereniging PAP, aanwezig zijn. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beheer van de gedragscode en acties die daaraan verbonden zijn.

#### 4.6.1 Evaluatie

Er hangt een poster op de PAPkamer met de punten uit de gedragscode. Het bestuur hanteert de gedragscode op de PAPkamer en op activiteiten.

## 5. Externe Betrokkenheid

### 5.1 Ereleden

Het bestuur overweegt dit jaar een nieuw erelid aan te stellen als hier een geschikte kandidaat voor is. Om te kijken of er een nieuw erelid aangesteld zal worden, wil het bestuur de input van de leden gebruiken.

#### 5.1.1 Evaluatie

Het bestuur heeft een Google Forms verspreid via de Whatsappgroep naar de leden met de vraag wie de leden als erelid zouden aandragen. De input van de leden zal gebruikt worden bij het maken van de overweging om een erelid te kiezen. Het bestuur gaat hier 30 december 2024 gezamenlijk naar kijken en daarna besluiten of er tijdens de HALV een erelid aangedragen zal worden. Voor de KALV zal het bestuur nogmaals een Google Forms versturen om te kijken of er dan een erelid aangedragen kan worden.

## 5.2 Docent contact

### 5.2.1 Student-docent activiteit

Het bestuur heeft besloten dit verenigingsjaar nogmaals een student-docent activiteit te laten plaatsvinden. Dit zal een activiteit zijn waarin studie-inhoudelijke elementen worden gecombineerd met een ontspannende activiteit. Er zal ook worden gelet op de timing en de promotie van de activiteit.

#### 5.2.1.1 Evaluatie

De student-docent activiteit zal in week 13 van 2025 plaatsvinden. De coördinator onderwijs heeft hier al contact over gehad met de bachelor directrice en zij wil graag meedenken over deze activiteit. Ook wordt er gekeken naar een samenwerking met het Managementteam (MT), omdat een van hun jaarthema's student-docent contact is. Op deze manier zou er ook meer subsidie vanuit de universiteit kunnen komen. De precieze invulling is nog niet vastgesteld en dit zal gebeuren in samenwerking met de bachelordirectrice en eventueel een MT-lid.

### 5.2.2 Student-docent contact algemeen

Het bestuur streeft naar het onderhouden van goed student-docent contact door het organiseren van een student-docent activiteit en het fysiek contact zoeken met docenten.

#### 5.2.2.1 Evaluatie

Het bestuur heeft voornamelijk in het begin van het jaar fysiek contact gezocht met de docenten. Ook zijn de coördinatoren van het tutoraat langs de PAPkamer gekomen om hun gezicht te laten zien. De gesprekken die met Bernadette van de Rijt (bachelordirectrice) en Bart Boersma (onderwijsmanager) plaatsvinden, zijn altijd fysiek. Daarnaast wordt er op de tweede verdieping geregeld een praatje gemaakt met de docenten en hangt het bestuur posters op bij het docentenprikbord. Daarnaast heeft de coördinator onderwijs momenteel contact met een docent over een eventuele samenwerking voor een activiteit. Ook is er één bestuurslid aanwezig geweest bij het kennismakingsdiner met het College van Bestuur en is het gehele bestuur aanwezig geweest bij de kerstborrel. Bij de nieuwjaarsborrel zullen er twee bestuursleden aanwezig zijn, omdat er maar twee bestuursleden uitgenodigd zijn. Het mailcontact wat plaatsvindt is voornamelijk om afspraken te maken en afspraken zwart op wit te krijgen.

## 5.3 Betrokkenheid universitaire bijeenkomsten

### 5.3.1 Betrokkenheid Inspraak!

De coördinator onderwijs streeft ernaar om bij zoveel mogelijk parlementaire overleggen en opleidingsvergaderingen aanwezig te zijn. Indien zij niet bij de opleidingsvergadering aanwezig kan zijn, zal ze een vervangend bestuurslid vragen.

#### 5.3.1.1 Evaluatie

Op dit moment is het de coördinator onderwijs nog niet gelukt om bij een parlementair overleg aanwezig te zijn. Er zijn momenteel twee parlementaire overleggen geweest en helaas was het bij beide niet mogelijk om aanwezig te zijn. Dit kwam door onderwijs en andere afspraken met een hogere prioriteit. Er zijn geen vervangende bestuursleden gegaan, omdat het bestuur het advies heeft gekregen dat dit niet noodzakelijk zou zijn. Ook is er navraag

gedaan bij de andere coördinatoren onderwijs binnen Sociale Wetenschappen om in kaart te brengen of deze overleggen wel meer prioriteit zouden moeten krijgen. Er is maar één coördinator onderwijs bij een overleg geweest en zij heeft aangegeven dat het interessant was, maar weinig toevoeging had. Hierdoor is er besloten dat de coördinator onderwijs geen prioriteit legt op deze overleggen, maar als het uitkomt wel aanwezig zal zijn. Wel is de coördinator onderwijs tot nu toe bij alle vergaderingen over de opleiding geweest. Hier wordt een actieve rol aangenomen.

### **5.3.2 Overige bijeenkomsten**

Bij overige bijeenkomsten streeft het bestuur naar de aanwezigheid van minimaal twee bestuursleden. Dit gaat om gelegenheden van de opleiding, faculteit of universiteit die van waarde worden geschat. De relevantie van deze gelegenheden wordt vastgesteld aan de hand van de invloed op de relatie tussen Studievereniging PAP en de opleiding, faculteit of universiteit. Dit geldt ook voor externe bijeenkomsten.

#### 5.3.2.1 Evaluatie

Bij bijeenkomsten die van waarde werden geschat voor de relatie tussen Studievereniging PAP en de universiteit zijn er twee bestuursleden aanwezig geweest.

## **5.4 Career Services**

Het bestuur zal dit verenigingsjaar niet individueel een activiteit met Career Services organiseren, maar er wordt nagedacht om samen met een andere studievereniging een activiteit aan te bieden in samenwerking met Career Services. Ook zal de coördinator onderwijs een actieve rol aannemen bij het organiseren van de Career Discovery Nights.

### **5.4.1 Evaluatie**

Op dit moment staat er nog geen activiteit gepland in samenwerking met Career Services. De coördinator onderwijs heeft contact gehad met Career Services om het idee te bespreken van een activiteit met twee studieverenigingen. Career Services was enthousiast en stond open voor een samenwerking. Er moet nog gekeken worden met welke studievereniging PAP een activiteit wil aanbieden en daarna kan dit gerealiseerd worden. Verder heeft de coördinator onderwijs een actieve rol aangenomen bij de Career Discovery Nights door van twee van de vier avonden eindverantwoordelijk te zijn en door het zoeken van sprekers, halen van presentjes en het aanwezig zijn op de avonden zelf.

## **5.4 Onderwijs**

### **5.4.1 Samen Studeren**

Het bestuur zal dit jaar weer minimaal drie Samen Studeren momenten aanbieden voor de studenten. Deze uurtjes zullen gaan over de statistiekvakken, maar ook zal er een ander onderwerp aan bod komen zoals papers schrijven of het lezen van wetenschappelijke artikelen. Het bestuur zal door middel van een poll in de Whatsappgroep peilen waar behoefte aan is. De focus van de onderwerpen zal liggen bij eerstejaarsstudenten van Pedagogische Wetenschappen.

#### 5.4.1.1 Evaluatie

In blok 1 is het eerste Samen Studeren moment georganiseerd van het jaar voor het statistiekvak KOM. Hierbij waren 40 studenten aanwezig en de activiteit werd als succesvol

ervaren. In blok 2 en 4 zal er opnieuw een Samen Studeren moment worden georganiseerd voor de statistiekvakken VOS en TOE. In blok 3 zal er echter een andere invulling worden gegeven aan het uurtje. Er is een poll in de Whatsappgroep van PAP gestuurd en hieruit bleek dat er vraag is naar een uurtje over het schrijven van papers. Hier is vorig verenigingsjaar ook al naar gekeken en ouderejaars geven aan dat ze dit nuttig hadden gevonden. Om dit te realiseren, heeft de coördinator onderwijs contact gehad met Skills Lab, die verschillende mogelijkheden hebben om invulling aan dit uurtje te geven. De coördinator onderwijs gaat hier verder in het jaar mee aan de slag.

#### **5.4.2 JoHo samenvattingen**

Dit jaar zal PAP de samenwerking met JoHo voortzetten en zij zullen worden gepromoot via de Whatsappgroepen en het Instagram account van PAP. Fysieke samenvattingen kunnen op de PAPkamer worden afgehaald. Een grote verandering is dat JoHo overstapt naar het platform Worldsupporter en om verwarring te voorkomen zal er een stappenplan worden gedeeld met uitleg over dit platform. De rol van Studievereniging PAP is het bijhouden en aanbieden van samenvattingen. In het begin van het jaar zal de focus liggen op het toegankelijk maken van het nieuwe platform en later in het jaar kan het bestuur een grotere bijdrage leveren in het aanbieden en eventueel maken van de samenvattingen. De statistiekvakken zullen niet fysiek geleverd worden.

##### 5.4.2.1 Evaluatie

De samenwerking met JoHo verloopt goed en beide partijen zijn tevreden. In eerste instantie wilde JoHo geen fysieke samenvattingen leveren voor tweedejaarsstudenten Pedagogische Wetenschappen, maar er werd gemerkt dat hier wel vraag naar was. In overleg met JoHo zijn er ook fysieke samenvattingen van tweedejaarsvakken geleverd, met uitzondering van de statistiekvakken. Op de site is een stappenplan gedeeld over het maken van een account op Worldsupporter en het vinden van de samenvattingen. De coördinator onderwijs kreeg in het begin van het jaar een aantal vragen over het platform, maar over het algemeen is de overstap soepel verlopen. Hierbij hielpen de appjes in de Whatsappgroepen ook met de link naar het stappenplan. Verder wordt JoHo ook via het Instagram account gepromoot door middel van posts. Ieder blok komt minimaal één post op het account met het aanbod van dat blok. Verder houdt de coördinator onderwijs de Whatsappgroepen ook goed in de gaten, mochten er vragen over JoHo zijn vanuit studenten.

### **5.5 Studie-inhoudelijke activiteiten met andere verenigingen**

Studievereniging PAP overweegt om een activiteit te organiseren met een andere studievereniging en Career Services. Ook zal het bestuur nogmaals een bijdrage leveren aan het organiseren van de minorenmarkten.

#### **5.5.1 Evaluatie**

De eerste minorenmarkt heeft plaatsgevonden en was een succes. Er waren ruim 20 minoren aanwezig en er zijn naar schatting ongeveer 80 studenten aanwezig geweest. Het aanbod was divers, zo waren er ook mensen die wat kwamen vertellen over een bestuursjaar, studeren in het buitenland, stage lopen, de faculteitsraad en de U-raad. De volgende minorenmarkt zal de nadruk meer liggen op het goed promoten van de activiteit.

## 5.6 Goede doel

Studievereniging PAP zal de samenwerking met Stichting Kinderfeest dit jaar voortzetten. Er zal geld op worden gehaald door de Goede Doelencie. Ook zullen er twee vrijwilligersactiviteiten plaatsvinden dit verenigingsjaar.

### 5.6.1 Evaluatie

De Mannencie heeft in november 2024 geld opgehaald met de Movember actie. Hiervoor is €667,50 opgehaald. De Goede Doelencie heeft hun eerste activiteit ook georganiseerd, namelijk een sponsorloop. Hiermee is €1108,58 opgehaald. In totaal is er momenteel €1776,08 euro opgehaald. Later in het jaar zal de Goede Doelencie nog een activiteit organiseren waarbij geld zal worden opgehaald voor Stichting Kinderfeest. De vrijwilligersactiviteiten zullen later in het verenigingsjaar plaatsvinden en er wordt nog gekeken met welke organisatie zal worden samengewerkt. Er is op dit moment nog geen kennismaking geweest met Stichting Kinderfeest, omdat de contactpersoon van Stichting Kinderfeest dit telkens verplaatste. Het bestuur streeft naar een kennismaking, maar is anders genoodzaakt dit online plaats te laten vinden.

## 6. Duurzaamheid

### 6.1 Vleesconsumptie

De vereniging biedt bij activiteiten uitsluitend vegetarische opties aan, met waar mogelijk ook een veganistische keuze. Het bestuur streeft naar naleving van deze richtlijnen, hoewel er bij externe locaties uitzonderingen kunnen zijn. Tevens zal het bestuur bewustwording over vleesconsumptie bevorderen door nationale vegetarische en veganistische dagen te overwegen.

#### 6.1.1 Evaluatie

Bij alle activiteiten die door Studievereniging PAP zijn georganiseerd, was uitsluitend vegetarisch eten beschikbaar, met uitzondering van een lunch die door een commissie werd georganiseerd. Hoewel dit geen activiteit was waarvoor men zich hoefde in te schrijven, werd het wel gepromoot door de commissie en viel het binnen de activiteiten die door het bestuur werden gepromoot. Het bestuur heeft hierover geëvalueerd en zal er in de toekomst op letten dat bij alle activiteiten uitsluitend vegetarisch eten beschikbaar is.

Tijdens sommige activiteiten van de afgelopen zes maanden ontbrak echter een veganistische optie. Het bestuur zal hier in de tweede helft van het jaar extra aandacht aan besteden, ook bij het doen van boodschappen voor de PAPkamer.

### 6.2 Afvalscheiding en besparing

Het bestuur zet komend verenigingsjaar het beleid voor afvalscheiding, papierbesparing en energiebesparing voort. Afvalscheiding blijft een aandachtspunt, met gebruik van gekleurde vuilniszakken waar de gemeente dit toepast. Energiebesparing wordt nagestreefd door lichten en ongebruikte apparaten uit te schakelen wanneer mogelijk, en de koelkast wordt tijdens vakanties gelegeerd en uitgeschakeld. Posters blijven voor sfeer en uitstraling worden geprint en fysieke kaarten worden verstuurd om persoonlijk contact met leden te behouden. Het bestuur streeft naar het kopen van tweedehands spullen en gebruikt de Too Good To Go-app om voedselverspilling tegen te gaan.

### 6.2.1 Evaluatie

Het beleid voor afvalscheiding en papierbesparing wordt voortgezet, met blijvende aandacht voor bewustwording bij leden. Tijdens het introweekend zijn de gekleurde vuilniszakken wel gebruikt, maar verder zijn de grijze vuilniszakken gebruikt. Later in het jaar zal hier verder rekening mee worden gehouden. De lamp in de PAPkamer gaat alleen aan tijdens openingstijden, tenzij het bestuur zelf nog aanwezig is na openingstijden. Echter, het is wellicht niet altijd nodig om het licht aan te doen als het buiten nog licht is, en dit zal het bestuur in de toekomst in overweging nemen. De koelkast wordt tijdens vakanties en onderwijsvrije weken geleegd en uitgeschakeld. Niet alle spullen zijn echter tweedehands aangeschaft, zoals de waterkoker. De reden hiervan is dat nieuwe apparaten waarschijnlijk langer meegaan en daardoor uiteindelijk duurzamer zijn. Er is nog geen gebruik gemaakt van Too Good To Go voor boodschappen voor de PAPkamer, omdat deze vaak pas aan het einde van de dag opgehaald kunnen worden en de houdbaarheidsdatum meestal op dezelfde dag ligt. Het bestuur gaat echter onderzoeken of het dit jaar alsnog mogelijk is om hiervan gebruik te maken.

### 6.2.2 Groentetas

Het bestuur wil samenwerken met Groentetas, een non-profitorganisatie die verse, seizoensgebonden groenten aanbiedt om duurzaamheid binnen de vereniging te bevorderen. Leden kunnen voor €7,50 een tas met zes soorten groenten en fruit bestellen en deze op woensdag ophalen bij het Educatorium of Parnassos. Deze samenwerking draagt bij aan betaalbaar en gezond eten, ondersteunt lokale producenten, verkort toeleveringsketens, vermindert voedselverspilling en verlaagt broeikasgasuitstoot.

#### 6.2.2.1 Evaluatie

Er is een samenwerking tot stand gekomen met Groentetas, waarbij PAP-leden tijdens de Groene Week gebruik kunnen maken van een exclusieve kortingscode om een groentetas op te halen. Op deze manier wordt bijgedragen aan het stimuleren van duurzaam en gezond eten binnen de vereniging.

## 6.3 Groene week

Komend jaar wil het bestuur opnieuw een Groene Week organiseren, gericht op duurzaamheid met dagelijkse activiteiten en acties. Mogelijke ideeën zijn samenwerken met de Green Office, het delen van vegetarische en veganistische recepten, een duurzame kamerdienst, een "Vergeet-me-niet-diner" en tips om de ecologische voetafdruk te verkleinen.

### 6.3.1 Evaluatie

De Groene Week zal dit jaar plaatsvinden van 3 tot 7 maart en belooft een leuke en leerzame week te worden. In samenwerking met The Green Office wordt er een workshop georganiseerd, waarmee het bestuur de duurzaamheidsthema's verder onder de aandacht wil brengen. Daarnaast zal het bestuur zelf ook een activiteit organiseren die in het teken staat van duurzaamheid. Het bestuur hoopt hiermee de betrokkenheid van de leden te vergroten en de Groene Week een grotere impact te geven dan vorig verenigingsjaar.



## 7. Sponsoring

### 7.1 Sponsornetwerk bijhouden en uitbreiden

Het bestuur streeft ernaar om het huidige sponsornetwerk bij te houden en daarnaast uit te breiden. Komend verenigingsjaar wordt er gestreefd naar drie nieuwe sponsoren, zowel indirect als direct. Komend jaar is het doel om minimaal één directe sponsor te werven. Daarnaast zal er meer gefocust worden op het werven van indirecte sponsoren.

#### 7.1.1 Evaluatie

Het bijhouden van het sponsornetwerk is volgens plan verlopen. Daarbij is het uitbreiden van het sponsornetwerk ook volgens plan verlopen. De contracten met de meeste bedrijven zijn verlengd. Het streven naar drie nieuwe sponsoren staat nog steeds. Vanaf december 2024 is het bestuur een contract aangegaan met Eindsprint, dit is een bedrijf dat examentrainers voor de eindexamens op middelbare scholen werft. Daarnaast gaat Studievereniging PAP vanaf januari 2025 een contract aan met TeamAlert, die voorlichting geeft over verkeersveiligheid op scholen en festivals. Eindsprint en TeamAlert zijn beide directe sponsoren. Het streven is om voor de rest van het verenigingsjaar nog twee indirecte sponsoren te werven, zodat de leden kortingsdeals kunnen gebruiken, in de hoop dat meer leden zich aanmelden voor Studievereniging PAP. Daarnaast zijn er samenwerkingen aangegaan met Maltha en Accare. Maltha is een bedrijf die studietoetscoaching en begeleiding op maat verzorgt. Hiermee is PAP een samenwerking aangegaan vanaf december 2024 tot 25 juli 2025. Accare is een bedrijf die kinderen en jongeren helpt met psychische problemen. Hiermee is het bestuur vanaf november 2024 tot 25 juli 2025 een samenwerking aangegaan.

### 7.2 Sponsor contact

Het bestuur wil graag dat Studievereniging PAP een toegankelijke en goed bereikbare vereniging blijft voor sponsoren. Wanneer een partner andere wensen heeft, zal hier rekening mee worden gehouden en worden gekeken naar een andere manier.

#### 7.2.1 Evaluatie

Het bestuur heeft maandelijks meerdere malen zowel fysiek, maar ook via de mail en telefonisch contact gehad met de sponsoren. Op deze manier heeft het bestuur ervoor gezorgd dat de studievereniging een toegankelijke en goed bereikbare vereniging is gebleven voor sponsoren. Hiermee heeft het bestuur zich goed gehouden aan het doel van één keer in de twee maanden contact met de sponsoren.

### 7.3 Bekendheid van sponsoren onder de leden

Net als afgelopen verenigingsjaar streeft het bestuur ernaar om de bekendheid van de sponsoren onder de leden uit te breiden. Om een goed beeld te krijgen van de behoeften naar nieuwe sponsoren van PAPleden zal er regelmatig mondeling navraag gedaan worden en zal er geïnventariseerd worden door middel van de ledenenquêtes. Om de PAPleden en de sponsoren meer in contact te laten komen, wil het bestuur een netwerkborrel organiseren.

#### 7.3.1 Evaluatie

Het bestuur heeft de sponsoren meer onder de aandacht gebracht bij de leden. Zo staat het overzicht van sponsoren geüpdatet op de website met de bijbehorende uitleg. Zo is er ook op



de Instagram van @paputrecht een geüpdatete highlight, genaamd 'deals' te vinden van de sponsors zodat dit makkelijk terug te vinden is voor de leden.

In de IN-week zijn er PAPtasjes uitgedeeld met daarin flyers met de sponsors daarop aangegeven. Ook hangt deze flyer op de PAPkamer. De voorzitter, die verantwoordelijk is voor het sponsorcontact, heeft een aantal keer geïnventariseerd bij de sponsors hoe zij bekend willen staan bij de leden. Zo zijn er van verschillende sponsors eigen flyers, kaartjes of pennen te vinden op de PAPkamer.

Daarnaast heeft het bestuur ook een netwerkborrel georganiseerd. Vijf bedrijven hebben hier een pitch kunnen houden en daarna hebben de leden ieder bedrijf kunnen spreken. Hieruit kwamen bedrijven die geïnteresseerd waren in een samenwerking met PAP, en ook leden die erg enthousiast waren om te werken bij deze bedrijven.

## 7.4 Vacatures

Studievereniging PAP maakt gebruik van verschillende platformen om vacatures te verspreiden, waaronder LinkedIn, de Vacaturebank en de Vacaturemail. Het bestuur gaat de prijzen voor vacatures hetzelfde houden als afgelopen verenigingsjaar. Om op de hoogte te blijven van de effectiviteit van de vacaturemail zal het bestuurslid dat verantwoordelijk is voor de vacatures halverwege en aan het einde van het verenigingsjaar contact opnemen met bedrijven die een vacature geplaatst hebben via Studievereniging PAP om te evalueren.

### 7.4.1 Evaluatie

Studievereniging PAP maakt gebruik van verschillende platformen om vacatures te verspreiden, waaronder LinkedIn, de vacaturebank en de vacaturemail. De vacaturebank is te vinden op de website. De prijzen zijn hetzelfde gebleven als voorgaande verenigingsjaar. Echter loopt de vereniging nog achter op het aantal vacatures in vergelijking met de schatting aan het begin van het verenigingsjaar. Het bestuur heeft hiervoor geprobeerd meermaals te promoten. Hierdoor wil het bestuur insteken op meer sponsors om de achterstand van vacatures in te halen.

## 8. Financiën

### 8.1 Financiële gezondheid vereniging

De financiële gezondheid van de vereniging zal op peil worden gehouden door het volgen van het Financieel Reglement (FR). Deze zal komend jaar opnieuw kritisch worden geëvalueerd door de penningmeester in samenwerking met de Raad van Advies (RvA) en de Raad van Financiën (RvF). Bij grote en ongewone uitgaven zal het FR geraadpleegd worden om te kijken naar eventuele richtlijnen en mogelijkheden. Tevens zal de RvF het orgaan zijn voor het controleren van de financiën ter ondersteuning van de penningmeester.

#### 8.1.1 Evaluatie

De financiële gezondheid van Studievereniging PAP is in orde. De penningmeester en de RvF hebben erop toegezien dat het FR wordt gehandhaafd. Verder heeft de penningmeester in samenwerking met de RvF en het 23e bestuur het FR opnieuw geëvalueerd. Hieruit is een voorstel tot het wijzigen van het FR gekomen. Deze zal, gelijktijdig met dit verslag, op de Halfjaarlijks Algemene Ledenvergadering (HALV) gepresenteerd worden door de penningmeester.

## 8.2 Ledencontributie

Komend verenigingsjaar zal er gebruikgemaakt worden van jaarlijkse contributie ter hoogte van €15,- per jaar voor eerste- en tweedejaarsleden. De leden van de RvA en RvF die geen lid meer zijn van Studievereniging PAP, betalen ook niet opnieuw de contributie wegens de grote inzet die zij leveren voor de vereniging.

### 8.2.1 Evaluatie

De ledencontributie is geïncasseerd bij alle eerste- en tweedejaars leden. Deze contributie bedraagt €15,- per lid. Het bestuur denkt dat dit een goede oplossing is om inactieve leden tegen te gaan, omdat deze dan sneller zullen uitschrijven in plaats van lid zullen blijven. Verder denkt het bestuur dat een lage jaarlijkse ledencontributie aantrekkelijker is dan een hogere eenmalige contributie.

## 9. Bijlage 1 – Commissie-evaluatie

### 9.1 AcCie

De AcCie is de commissie die uitjes verzorgt. De samenwerking binnen de commissie verloopt goed en iedereen is enthousiast tijdens de vergaderingen. De CoVo merkt echter dat dit enthousiasme via Whatsapp verder gestimuleerd kan worden en dat alle commissieleden de taken beter onderling kunnen verdelen.

Het wordt soms als wat lastiger ervaren om iedereen van de commissie goed te blijven betrekken. Wel doen commissieleden erg hun best om het goed te doen voor de commissie, zoals de CoSe die belangrijke urgente zaken nog in de groepsapp benoemt. Het helpt voor de volgende vergaderingen als iedereen een duidelijke taak heeft met betrekking tot het organiseren van een bepaalde activiteit. Het contact met de CoCo wordt als fijn ervaren; de CoCo helpt waar het nodig is en reageert snel op vragen.

### 9.2 Almanakcie

De samenwerking binnen de Almanakcie verloopt goed. De commissieleden vergaderen niet vaak met de gehele commissie, omdat de redacteuren en vormgevers aparte werkmomenten hebben. De vormgevers hebben samen met een commissielid van vorig verenigingsjaar gekeken naar InDesign, het programma waarmee de almanak wordt vormgegeven. Ze hebben tot nu toe nog geen bonding met elkaar gehad.. Niet iedereen toont dezelfde inzet of geeft dezelfde prioriteit aan bondingen, maar de CoVo en CoSe hebben nu geen actie van het bestuur hierbij nodig. De CoVo en CoSe vinden hun functies leuk. Waar de commissie tegenaan loopt, is dat het vervelend kan zijn als de redacteuren mensen benaderen voor een stukje en hier geen reactie op komt. Helaas is hier niet veel aan te doen. Verder gaat het goed binnen de commissie. De planning verloopt op schema en iedereen heeft creatieve ideeën. De CoVo en CoSe geven aan dat het contact met de CoCo goed verloopt en momenteel geen extra ondersteuning nodig hebben van de CoCo.

### 9.3 Borrelcie

De Borrelcie is verantwoordelijk voor het organiseren van vijf borrels dit verenigingsjaar. De eerste borrel was een groot succes met een hoge opkomst. De organisatie binnen de commissie gaat goed, maar nog niet iedereen neemt evenveel initiatief. Hierdoor is er een commissielid afgevallen, maar deze plek zal waarschijnlijk snel opgevuld worden. De sfeer binnen de commissie is goed, maar wel merken de CoVo en CoSe dat de commissie nog een beetje los moet komen. Ze verwachten dat dit helemaal goed moet komen als de commissie meer gaat bonden. De CoVo en CoSe geven aan goed te zijn voorbereid op hun functie en plezier te ervaren in het uitvoeren van hun functie. Ze geven ook aan dat het contact met de CoCo goed verloopt en dat zij genoeg betrokken is bij de commissie. Ze hebben op dit moment geen extra ondersteuning nodig van de CoCo.

### 9.4 Chefcie

De samenwerking binnen de Chefcie kende aanvankelijk enkele uitdagingen, zoals beperkte communicatie en weinig initiatief vanuit sommige leden, maar dit verbeterde na bespreking tijdens een vergadering. De activiteiten verliepen soepel en de sfeer in de commissie wordt als gezellig ervaren, met een goede samenwerking binnen het team. Wel wordt opgemerkt dat minder aantrekkelijke taken minder aandacht krijgen. De motivatie binnen de commissie is over het algemeen goed en iedereen was betrokken bij de activiteiten. De rolverdeling binnen de commissie werkt, maar er zijn nog vragen over de praktische invulling van de

taken van de penningmeester. Dit wordt besproken om eventuele verbeteringen door te voeren. De samenwerking met de CoCo wordt als prettig ervaren; zij biedt ondersteuning wanneer nodig zonder zich te veel te bemoeien. Voor de toekomst wordt aangeraden om duidelijke deadlines en een betere verdeling van grote taken in te voeren om de werkdruk evenwichtiger te maken en stressmomenten te vermijden. De commissie kijkt terug op een geslaagde start van het jaar en ziet nog mogelijkheden voor verdere verbetering.

### 9.5 Diescie

De samenwerking binnen de Diescie verloopt erg goed. De sfeer is positief en de commissie heeft een goede onderlinge chemie, wat ook blijkt uit gezamenlijke momenten buiten vergaderingen. De CoVo vindt haar rol leuk en goed te doen, maar zou het fijn vinden als alle deadlines duidelijk op een rijtje worden gezet, wat opgepakt zal worden door de CoCo. De CoSe ervaart het notuleren goed en is tevreden over de samenwerking. Er was wel een uitdaging met het plannen van vergaderingen, maar dit werd opgelost door het gebruik van een grote datumprikker per blok, zodat iedereen beter rekening kon houden met de vergadermomenten. De commissie heeft verder geen extra ondersteuning nodig, behalve de deadlines, en waardeert het dat ze bij vragen gemakkelijk contact kunnen opnemen. De commissie zou het ook leuk vinden als de CoCo een keer mee zou gaan bonden.

### 9.6 Goede Doelencie

De eerste activiteit die de Goede Doelencie heeft georganiseerd, is een sponsorloop. Deze is als erg succesvol ervaren door de commissie en het bestuur. De samenwerking binnen de commissie verloopt goed en iedereen doet actief mee. Door persoonlijke omstandigheden is de CoVo gestopt met de commissie en aan de hand daarvan hebben twee commissieleden samen de functie van CoVo op zich genomen. De CoSe ervaart haar functie als leuk en vindt het fijn een bijdrage te kunnen leveren binnen de commissie. Af en toe is het lastig om de vergaderingen effectief te laten verlopen door het enthousiasme van de commissie. Verder is de sfeer binnen de commissie wel erg prettig en loopt de communicatie ook goed. Het contact met de CoCo wordt als prettig ervaren en op dit moment is er geen behoefte aan extra ondersteuning.

### 9.7 Introcie

De Introcie is verantwoordelijk voor het verzorgen van het introweekend aan het begin van het verenigingsjaar voor de eerstejaarsstudenten. De commissie heeft het als fijn ervaren dat alle contacten, dus met de eerstejaars maar ook met de locatie, verlopen via de mail van de Introcie. Ook is het fijn als de CoCo van de Introcie het hele jaar tot het introweekend ook verantwoordelijk is voor het contact met de eerstejaars die meegaan op het introweekend. Dit vereenvoudigt het proces rondom de bestuurswissel. De commissie heeft het als fijn ervaren dat de commissie bestaat uit een mix van ouderejaars en eerstejaars. Voor de komende Introcie is het handig als er leden in zitten die de Introcie al een keer hebben gedaan. De Introcie heeft de commissie goed ervaren en waren erg tevreden over het weekend dat is georganiseerd. De Introcie is een losstaande commissie en heeft daardoor zelfstandig gewerkt aan het introweekend. De Introcie kon terecht bij het bestuur voor hulp. Zo verliep de communicatie tussen het bestuur en de Introcie soepel. Voor het introweekend zijn er verwachtingen uitgesproken van commissie naar bestuur en andersom. Ook was er een fijne communicatie tijdens het introweekend tussen commissie en bestuur over bijvoorbeeld moeilijke situaties.

## 9.8 Kamercie

De samenwerking binnen de Kamercie verloopt erg goed. Iedereen neemt diens taken serieus en is erg enthousiast over de commissie. De commissie heeft twee bondingen gehad met elkaar en vond dit erg gezellig. De sfeer binnen de commissie is goed. De CoVo en CoSe vinden hun functie leuk en vormen samen een sterk duo. Ze zijn erg blij dat de commissie zo gemotiveerd is en creatieve ideeën heeft. De commissie heeft twee activiteiten gehad. De eerste activiteit was minder goed bezocht dan de tweede activiteit, dus is er nog ruimte voor verbetering wat betreft de (mondelijke) promotie. De CoCo heeft met de CoVo en CoSe besproken dat de volgende activiteiten meer inclusief moeten zijn voor mannen. De CoVo en CoSe vinden het contact met de CoCo erg fijn en hebben momenteel geen extra ondersteuning nodig. Ze hebben met de CoCo besproken dat ze het fijn vinden als contact met de commissie via hen verloopt en de CoCo gebruik maakt van de groepsapp die ze hebben onderling. Ze hebben de opstart van de commissie als goed ervaren. Het werd als lastig ervaren dat de eerste twee activiteiten elkaar zo snel opvolgden.

## 9.9 Mannencie

De sfeer binnen de commissie is goed. Tijdens de evaluatie kwam naar voren dat de commissieleden steeds meer een band met elkaar opbouwen gedurende het jaar. De losstaandheid wordt als prettig ervaren door de commissie, evenals de communicatie met de CoCo. De CoVo ervaart soms wel wat moeilijkheden met de motivatie van de commissieleden, maar heeft hierbij aangegeven geen ondersteuning van de CoCo nodig te hebben. De Mannencie heeft nog geen activiteit gehad, maar heeft wel de Movember actie opgezet. Ze hebben dit als leuk ervaren en hebben €660,- opgehaald voor Stichting Kinderfeest. Verder gaan ze komend jaar weer een Mannencie Music Night organiseren, net zoals voorgaande jaren.

## 9.10 Movecie

Er zijn twee verschillende projectgroepen ontstaan, waardoor de Movecie niet veel contact heeft met elkaar. Binnen de commissies gaat de samenwerking goed. Ze hebben voornamelijk contact met de contactpersoon van Move, niet zozeer met de CoCo. De CoCo vraagt regelmatig hoe het project gaat, maar kan inhoudelijk minder ondersteuning bieden dan Move zelf. Wel was de CoCo aanwezig bij de kennismaking met Move, wat als fijn ervaren was. Ze hebben de opstart van de commissies als soepel ervaren en hebben het idee dat iedereen evenveel bijdraagt aan de commissie. Bij enkele commissieleden was er onduidelijkheid over de verschillende rollen, dus hebben ze hiervoor gezeten samen met Move. De commissie heeft aangegeven het fijn te vinden als er op de Instagram een voorstel post zou kunnen komen, met wat de commissie inhoudt. Dit is in december geplaatst. Verder is er geen ondersteuning nodig van de CoCo.

## 9.11 PAPERascie

De PAPERascie heeft nog niet veel vergaderingen gehad, maar de samenwerking binnen de commissie gaat goed. De commissie heeft nog geen bonding ingepland. Ze kennen elkaar daarom nog niet zo goed, maar willen in begin 2025 een bonding inplannen. De CoVo en CoSe vinden hun functies leuk. De CoSe heeft nog wat moeite met diens functie, dus zal de CoCo met de CoSe samen gaan zitten om te helpen. De commissie is daarnaast niet ergens tegenaan gelopen. Het contact binnen de commissie gaat goed. Commissieleden doen actief mee tijdens vergaderingen en reageren snel op elkaar via Whatsapp. Er zijn na de opstart van

de commissie nog twee mensen bijgekomen, maar de CoVo heeft het gevoel dat ze goed op de hoogte zijn. Het contact met de CoCo wordt als fijn ervaren en er is geen verdere ondersteuning nodig.

### 9.12 Postercie

De Postercie ondersteunt de coördinator intern met het maken van de posters voor de vereniging. Het wordt door de commissie als fijn ervaren dat de commissie niet heel veel tijd kost. Vanaf dit jaar is er een Canva Pro account aangeschaft en daardoor heeft de Postercie ook meer vrijheid bij het maken van de posters. Ze ervaren het contact met de CoCo als heel fijn, voornamelijk dat de CoCo erg actief is en actie onderneemt als er iets niet lukt. Ook onderling in de commissie verloopt het goed en heeft er een bonding plaatsgevonden. Aan het begin was het nog uitzoeken hoe het werkt met bepaalde richtlijnen en het houden aan het PR-protocol, maar gaandeweg kon de commissie daar hun weg in vinden. De CoCo heeft ook een planning gemaakt, zodat er een eerlijke verdeling is welke poster door wie wordt gemaakt.

### 9.13 Promocie

De samenwerking binnen de Promocie verliep over het algemeen goed, maar er waren enkele uitdagingen. Tijdens vakanties reageerden commissieleden minder snel en kwam het werk vaak op een klein deel van de commissie neer, wat soms tot frustratie leidde. Voor de toekomst wordt aangeraden om duidelijke afspraken te maken over communicatie en verantwoordelijkheden tijdens vakanties en om een tijdschema vooraf op te stellen om meer overzicht te houden. Daarnaast zijn bepaalde activiteiten door het bestuur verplaatst, wat niet helemaal voldeed aan de losstaandheid van de commissie en in sommige gevallen leidde tot onenigheid. Dit werd uiteindelijk goed opgelost. Tot slot waren er enkele specifieke verbeterpunten voor de toekomst. Zo wordt voorgesteld om in vakanties een online overleg te plannen met het KB, HB, CoVo en CoSe om alles beter af te stemmen, zodat de overgang wat soepeler verloopt.

### 9.14 Studiecie

De Studiecie verzorgt de studie-inhoudelijke activiteiten van Studievereniging PAP. De opstart van de commissie verliep wat moeizaam, waardoor de eerste activiteit van de Studiecie niet is doorgegaan. Dit kwam door onrealistische deadlines vanuit het bestuur in combinatie met het opstarten van de commissie. Doordat de gehele commissie verantwoordelijk was voor de eerste activiteit, was het lastig bij wie de verantwoordelijkheid lag. Het bestuur gaat volgend jaar kijken of er al een opzetje gemaakt kan worden voor de eerste activiteit, zodat deze situatie wordt voorkomen. De sfeer binnen de commissie was tijdens de opstart minder fijn, omdat de focus lag op het organiseren van de eerste activiteit. Nu de Studiecie invulling heeft voor de tweede, derde en waarschijnlijk ook vierde activiteit, loopt het binnen de commissie soepel. Iedereen voert de taken goed uit en is enthousiast. De commissie voelt nu ook de vrijheid om activiteiten te kiezen die zij echt leuk vinden. Ook de sfeer is erg verbeterd. De CoVo en CoSe ervaren hun functie als leuk en vinden het contact met de CoCo prettig. In het begin had de commissie wat meer steun van de CoCo gewild, maar op dit moment kan de CoCo geen extra ondersteuning bieden.



### 9.15 Studiereiscie

De studiereis zal plaatsvinden in de onderwijsvrije week in april 2025 en gaat naar een locatie in het buitenland. De commissie heeft een leuke bestemming gevonden en is hard op zoek naar leuke activiteiten om daar te doen. De samenwerking binnen de commissie verloopt goed. De CoVo en CoSe werken nauw samen om de commissie in goede banen te leiden. Af en toe merken zij moeilijkheden om ook input vanuit de eerstejaars commissieleden te krijgen en ervoor te zorgen dat zij initiatief tonen. Hierdoor ervaart de commissie soms een beetje een scheiding tussen eerstejaars en ouderejaars, maar de CoVo en de CoSe gaan hiermee aan de slag en hebben aangegeven geen ondersteuning van de CoCo nodig te hebben. De communicatie met de CoCo ervaren zij als prettig en open.

### 9.16 Sympocie

De Sympocie is verantwoordelijk voor het organiseren van twee symposia dit verenigingsjaar. Het is een erg enthousiaste commissie en alle commissieleden voeren hun taken uit. Ook heeft de commissie al een aantal keer gebond, wat voor een fijne en gezellige sfeer zorgt. De commissie loopt er wel tegenaan dat de sprekers voor de symposia erg duur zijn. Voor het eerste symposium zijn de sprekers nu rond, maar dit heeft de commissie veel tijd en moeite gekost. De CoVo en CoSe ervaren hun functies als leuk en leerzaam. Ze gaven aan dat de training aan het begin van het jaar prettig was, maar misschien wat meer gericht had kunnen worden op praktische zaken. Ze vragen elkaar om hulp te vragen wanneer nodig. De samenwerking met de CoCo vinden ze prettig en ze geven aan niet meer ondersteuning nodig te hebben.

### 9.17 Weekendcie

De Weekendcie is verantwoordelijk voor het verzorgen van het ledenweekend. De commissie ervaart de samenwerking tussen de CoCo, CoVo en CoSe als erg goed. Zo ook doet de rest van de commissie goed hun werk. De opstart van de commissie is echter moeizaam verlopen, aangezien er geen CoVo was. Hierdoor is de commissie later begonnen en zijn ze hierdoor ook later begonnen met het zoeken naar een locatie voor het weekend. Hierbij heeft het bestuur uiteindelijk moeten helpen met het zoeken en boeken van een locatie, vanwege het risico dat er anders geen locatie meer beschikbaar zou zijn. Echter, er is nu besloten dat er twee voorzitters in de commissie zijn, zodat de werkdruk bij één persoon minder hoog ligt en dit verdeeld kan worden. Er is een fijne communicatie met de CoCo volgens de commissie en er komt goed en op tijd antwoord als er iets wordt gevraagd.

### 9.18 Raad van Advies

Binnen de Raad van Advies (RvA) wordt de samenwerking als soepel en constructief ervaren. De leden voelen zich comfortabel om zaken met elkaar te bespreken en vinden het prettig dat er ruimte is voor feedback en discussie. De maandelijkse vergaderingen bieden een goede structuur, waarin de leden van de RvA elkaar op de hoogte houden en samen beslissingen nemen. De sfeer binnen de RvA wordt unaniem als positief beschreven. Wat betreft de functies binnen de RvA heeft iedereen haar rol goed opgepakt. Het overleg verloopt gestructureerd en met voldoende ruimte voor inbreng van ieder lid van de RvA. De RvA waardeert de samenwerking met het bestuur en omschrijft deze als open, eerlijk en ondersteunend. Er is besproken dat het wellicht waardevol zou zijn om vaker gezamenlijke activiteiten te ondernemen. Dit zou de onderlinge band tussen de RvA en het bestuur kunnen versterken en bijdragen aan een nog effectievere samenwerking. Als reflectie op de opstart



van de RvA wordt aangegeven dat de overgang soepel is verlopen. Een uitgebreider overdrachtsproces voor het voorzitterschap zou voor toekomstige RvA's wel een verbetering kunnen zijn. Verder kijkt de RvA met een positief gevoel terug op de afgelopen periode en ziet veel mogelijkheden om deze samenwerking verder te versterken.

### **9.19 Raad van Financiën**

De Raad van Financiën (RvF) is verantwoordelijk voor het controleren en ondersteunen van de penningmeester. Dit jaar heeft de RvF besloten om twee vergaderingen in de maand te plannen, in plaats van één. In de ene vergadering wordt de boekhouding van de maand daarvoor gecontroleerd en in de andere vergadering kan de RvF overige zaken met elkaar bespreken en meekijken in het boekhoudprogramma van de penningmeester. Deze manier van vergaderen wordt door de gehele RvF als prettig ervaren. Verder verloopt de communicatie binnen de RvF erg goed. Vanwege de extra vergadering zijn er meer momenten om fysiek vragen te stellen aan elkaar en buiten de vergaderingen wordt gebruikgemaakt van een groepsapp. Er wordt snel gereageerd op vragen en er wordt op een prettige manier met elkaar overlegd. De sfeer binnen de RvF is goed en de penningmeester ervaart de ondersteuning van de RvF als erg fijn. De vice-penningmeester gaf aan soms meer betrokken te willen worden, dus de RvF gaat kijken hoe dit verbeterd kan worden.

### **9.20 Werkgroep Beleidslijn**

De samenwerking binnen de werkgroep beleidslijn wordt als prettig ervaren. Hoewel niet alle leden altijd aanwezig zijn, draagt iedereen zijn steentje bij en voldoet aan de verwachtingen. De sfeer in de groep wordt als positief ervaren. Ondanks enkele uitdagingen in het contact met de notaris, worden de updates vanuit het bestuur naar de werkgroep als zeer waardevol en duidelijk beschouwd. Al met al functioneert de werkgroep naar tevredenheid en boekt zij merkbare vooruitgang.

### **9.21 Vertrouwenscontactpersonen**

De functie van vertrouwenscontactpersoon (VCP) wordt door de huidige VCP's als waardevol ervaren. De interne VCP is in de afgelopen periode door twee personen benaderd, voornamelijk in informele settings zoals de wandelgangen van de universiteit. Voor beide gesprekken is geen officiële melding gemaakt. De externe VCP daarentegen is niet benaderd, mogelijk vanwege haar beperkte aanwezigheid op de universiteit en de hogere drempel die het sturen van een e-mail met zich meebrengt. Beide VCP's benadrukken dat een betere zichtbaarheid kan bijdragen aan het verlagen van deze drempel. Het ontwikkelen van een post of video waarin wordt uitgelegd waarvoor mensen de VCP's kunnen benaderen, wordt als een waardevolle stap gezien. Daarnaast stellen ze voor om de VCP's actiever te promoten op meerdere platforms, zoals WhatsApp en LinkedIn, naast het reeds gebruikte Instagram. Verder geven de VCP's aan dat een aanvullende cursus of training een nuttige toevoeging zou zijn om hun rol verder te professionaliseren. De samenwerking met de contactpersoon vanuit het bestuur (voorzitter) wordt als positief ervaren.

## 10. Bijlage 2 – Activiteiten en opkomst

### 10.1 Ontspannende activiteiten

Activiteit	Datum	Aantal aanwezigen	Eerste jaars	Oudere jaars	(Pre)-masters	Niet leden
Bowlen	03-09-2024	50	29	19	1	1
Pizza eten IN-week	05-09-2024	88	66	16		6
Promocie: Waterfietsen	18-09-2024	19	4	15		
Introweekend	20-09-2024 t/m 22-09-2024	78	61	17		
Promocie: Black and White borrel	23-09-2024	43	19	24		
Promocie: Escape Room door Utrecht	10-10-2024	12	2	10		
Commissieopstartavond	14-10-2024	81	43	37	1	
Promocie: Domtoren beklimmen	18-10-2024	15	3	12		
Promocie: Lasergamen	21-10-2024	32	12	20		

Promocie: Filmavond	12-11-2024	12	7	5		
Kamercie: Accessoires maken	14-11-2024	16	9	7		
Borrelcie: Maffia borrel	18-11-2024	46	26	20		
Accie: Klimmen bij Play-In	28-11-2024	14	3	11		
Chefcie: Sinterkerst	03-12-2024	48	26	22		
Kamercie: Kerstkoekjes versieren	12-12-2024	21	9	12		
Goede Doelencie: PAPloop	16-12-2024	19	7	12		

## 10.2 Studie-inhoudelijke activiteiten

Activiteit	Datum	Aantal aanwezig	Eerste jaars	Oudere jaars	(Pre)- master s	Niet leden
Promocie: Jeugdinstelling JJI	02-10-2024	28	14	12	2	
Samen Studeren KOM	22-10-2024	39	35	4		

Studiecie: Gentle Teaching Workshop	18-12-2024	23	15	8		
-------------------------------------	------------	----	----	---	--	--

### 10.3 Studie-gerelateerde activiteiten

Activiteit	Datum	Aantal aanwezigen	Eerste jaars	Oudere jaars	(Pre)-masters	Niet leden
Netwerkborrel	04-12-2024	14	4	9		1

## 11. Bijlage 3 – Terminologie

Term	Afkorting	Uitleg
Algemene Ledenvergadering	ALV	Op deze vergadering worden de belangrijkste beleidsveranderingen besproken van de vereniging. Dit is ook het moment waarop leden vragen kunnen stellen en hun mening mogen geven.
Career Services		Career Services biedt trainingen aan voor studenten om hen voor te bereiden op het werkleven. Zij bieden onder meer interne (maatwerk)trainingen, individuele coaching gesprekken, verschillende events en informatie over alumni en hun carrières.
Commissie Leden Battle	CLB	Dit is een wedstrijd tussen commissies waarbij de commissies punten kunnen verdienen door middel van opdrachten of de aanwezigheid bij activiteiten.
Commissiecoördinator	CoCo	Dit is het bestuurslid dat de commissie begeleidt en coördineert.
Commissievoorzitter	CoVo	Dit is de voorzitter van de commissie.
Commissiesecretaris	CoSe	Dit is de secretaris van de commissie.
Commissiepenningmeester	CoPe	Dit is de penningmeester van de commissie.
Directe sponsoring		Sponsoring waarbij Studievereniging PAP geld ontvangt in ruil voor de promotie van een partner.
Ereleden		Mensen die lid zijn geweest van Studievereniging PAP en voorgedragen worden als Erelid vanwege hun uitzonderlijke inzet voor de vereniging.
Financieel Reglement	FR	In dit verslag staat een overzicht en uitleg over alle inkomsten en uitgaven van Studievereniging PAP.
Indirecte sponsoring		Sponsoring waarbij Studievereniging PAP korting kan bieden voor leden bij deze partner.
Inspraak		Het medezeggenschapsorgaan van de faculteit Sociale Wetenschappen aan de Universiteit Utrecht. De coördinator onderwijs is de contactpersoon tussen de Inspraak en studenten.
IN-week		De introductieweek van de Universiteit Utrecht. Dit is de eerste week van het nieuwe verenigingsjaar. De IN-week heette eerst de

		FI-week.
Kamerplantje		Een 'kamerplantje' is iemand die bereid is de kamerdienst van het bestuur over te nemen, wanneer nodig. Zo biedt een kamerplantje, net als de bestuursleden, eten of drinken aan en maakt deze een praatje met de leden op de PAPkamer.
No-show beleid		Wanneer een lid zich niet of niet op tijd afmeldt voor een activiteit, is dit lid een boete van vijf euro verschuldigd aan de vereniging. De boete wordt via de automatische incasso op het lid verhaald. Indien er sprake is van overmacht, kan het bestuur beslissen de boete niet op het lid te verhalen
Parlementaire overleggen	Parlo	Er zijn ongeveer zes parlementaire overleggen van de Inspraak in het jaar. Dit zijn vaak trainingen of workshops. De coördinator onderwijs zal als contactpersoon Inspraak naar deze Parlementaire overleggen gaan.
Vertrouwens-contactpersoon	VCP	Een vertrouwenscontactpersoon kan binnen Studievereniging PAP het eerste aanspreekpunt zijn voor leden wanneer zij in vertrouwen iets willen delen. Een VCP biedt een luisterend oor.