



# Halfjaarlijks verslag

**2023-2024**

**Studievereniging PAP**

**22e bestuur**

Danique van Reenen  
Amber Vellinga  
Iris Hakvoort  
Anne den Breejen  
Sanne van der Geest  
Noek Nolting

Voorzitter  
Secretaris  
Penningmeester  
Coördinator onderwijs  
Coördinator intern  
Coördinator extern

## Inhoudsopgave

1. Voorwoord	4
2. Effectiviteit	7
3. Meegaan met de trend	11
4. Inclusie	14
5. Externe Betrokkenheid	17
6. Duurzaamheid	18
7. Sponsoring	19
8. Financiën	20
9. Bijlage 1 – Commissie- evaluatie	22
10. Bijlage 2 – Activiteiten en opkomst	27
11. Bijlage 3 – Terminologie	30

## 1. Voorwoord

Beste lid of geïnteresseerde,

Hierbij presenteert het 22e bestuur der Studievereniging PAP het halfjaarlijks verslag voor het verenigingsjaar 2023-2024. Het verslag loopt vanaf september 2023 tot en met december 2023. De doelen zoals beschreven in het jaarplan worden in dit verslag kritisch geëvalueerd. Het 22e bestuur gaat aan de hand van dit verslag zijn leden zo goed mogelijk op de hoogte brengen van de voortgang.

Dit verslag is geschreven door het 22e bestuur, op basis van kritische evaluaties. De Raad van Advies heeft hierna input gegeven door de doelen van het jaarplan in de gaten te houden en met deze kennis feedback te geven op dit verslag. Daarna is deze feedback verwerkt en is dit verslag tot stand gekomen. Noek Nolting heeft meegeschreven aan dit verslag en zal aan het einde van de Halfjaarlijkse Algemene Ledenvergadering (HALV) uitgeslagen worden.

De speerpunten van het jaarplan zullen in dit verslag kort worden beschreven en vervolgens zal er per subpunt geëvalueerd worden. In de bijlagen zijn commissie-evaluaties te vinden, die zijn voortgekomen uit de evaluatiegesprekken tussen commissiecoördinator (CoCo), commissievoorzitter (CoVo) en commissiesecretaris (CoSe). Daarnaast is er een bijlage die een overzicht geeft van alle ontspannende en studie-inhoudelijke activiteiten die in de eerste helft van het verenigingsjaar hebben plaatsgevonden met het aantal bijbehorende aanwezigen. Tot slot is er een bijlage met terminologie toegevoegd die bijdraagt aan de leesbaarheid van dit verslag.

Tijdens de HALV van verenigingsjaar 2023-2024 zal het 22e bestuur dit halfjaarlijks verslag presenteren. Het 22e bestuur wil je hierbij graag de gelegenheid bieden om vragen te stellen en op- of aanmerkingen te maken op dit verslag. Het 22e bestuur wil je dan ook graag uitnodigen voor de HALV die plaats zal vinden op 29 februari vanaf 18:00 in Ruppert Rood.

Het 22e bestuur kijkt uit naar de tweede helft van het verenigingsjaar en zal zichzelf met veel enthousiasme blijven inzetten om de beschreven doelen te verwezenlijken.

Dit zal het 22e bestuur blijven doen onder het motto:

“Alleen ga je sneller, samen kom je verder”

Het 22e bestuur der Studievereniging PAP,

Danique van Reenen, Amber Vellinga, Iris Hakvoort, Anne den Breejen, Sanne van der Geest en Noek Nolting

## 2. Effectiviteit

### 2.1 Structuur verslagen

Het bestuur wil dat officiële documenten goed leesbaar zijn door ze efficiënt en duidelijk op te stellen. De speerpunten worden specifiek en meetbaar geformuleerd, om de mogelijkheid tot evalueren te vergroten. De speerpunten zijn onderverdeeld onder de bestuursleden. De eindverantwoordelijkheid ligt echter bij het voltallige bestuur.

#### 2.1.1 Evaluatie

Het bestuur heeft geen feedback gekregen op de leesbaarheid van de officiële documenten. Om deze reden is het halfjaarlijks (financieel) verslag op dezelfde manier vormgegeven. Het bestuur heeft ervoor gekozen om aparte vergaderingen te plannen voor het evalueren van het (financieel) jaarplan. Hierin worden alle speerpunten doorgenomen en besproken. Ook wordt tijdens deze evaluaties de feedback uit leden enquêtes meegenomen. Op basis van deze evaluaties stelt het bestuur actiepunten op voor de periode tot aan de volgende evaluatie. Dit heeft het bestuur als positief ervaren en daarom zal het zo voortgezet worden voor de rest van het verenigingsjaar.

### 2.2 Commissies

Het bestuur wil graag dat de commissies dit verenigingsjaar zo veel mogelijk zelfstandig draaien. Dit wil het bestuur bereiken door de volgende speerpunten:

- De losstaandheid in lijn met voorgaande verenigingsjaren voortzetten en verbeteren.
- Commissieleden meer betrokken maken bij de beleidskant van de vereniging.
- Functies aanstellen binnen de commissies en hiervoor trainingen aanbieden.
- Regelmatig evalueren gedurende het verenigingsjaar.

#### 2.2.1 Evaluatie

##### 2.2.1.1. Losstaandheid

Bij sommige commissies is de eerste vergadering ingestoken als een kennismaking. De reden hiervan is dat bij sommige commissies de draaiboeken nog niet gedeeld waren voorafgaand aan de eerste vergadering. Het bestuur heeft naar de desbetreffende commissies te laat en niet duidelijk gecommuniceerd dat de eerste vergadering werd ingestoken als kennismaking. Een aantal commissieleden heeft hier hinder van ervaren. Door de kennismakingsvergadering zijn bij sommige commissies pas bij de tweede vergadering de verwachtingen vanuit het bestuur naar de commissie uitgesproken en het duurzame beleid van Studievereniging PAP benoemd. In de gevallen waarbij de eerste vergadering als kennismaking was ingestoken, is de coördinator bij de derde vergadering aanwezig geweest als observator.

Over het algemeen ervaren de commissieleden dat er voldoende losstaandheid is.

Commissies functioneren over het algemeen goed en bedenken leuke activiteiten. Één commissie had moeite met de eisen vanuit het bestuur en vond dat dit tegen de losstaandheid van de commissie in ging. Er zijn verschillende gesprekken geweest tussen de commissie en de CoCo. Tijdens de gesprekken zijn de verwachtingen op één lijn gekomen.

Een andere commissie heeft eenmalig een ideeënlijst gekregen van het bestuur. Dit omdat veel bedrijven in kennismakingsgesprekken met het bestuur hebben voorgesteld om een activiteit te organiseren. En ook om de commissie een beeld te geven van alle mogelijkheden tot activiteiten. Hierna is geen ideeënlijst meer gestuurd, omdat dit te veel zou ingaan tegen

de losstaandheid van de commissie. Er is voor één commissie een uitzondering gemaakt wanneer de CoCo als observator in de vergadering aanwezig was in verband met ziekte en een volle planning. Ook heeft een commissie weinig vergaderingen gehad, maar deze commissie heeft veel over WhatsApp besproken over wat er moest gebeuren. Bij een aantal commissies is er een wisseling geweest van CoPe's.

#### 2.2.1.2. Trainingen

De trainingen voor de CoVo, CoSe, CoPe zijn begin oktober geweest. De CoVe, CoSo en CoPe trainingen zijn gezamenlijk geopend, daarna zijn alle trainingen apart van elkaar doorgegaan. Het bestuur heeft ervoor gekozen om de training niet meer gedeeltelijk samen te doen met de CoVo en CoSe, omdat de functie specifieke taken meer aandacht hebben gekregen. Een aantal CoVo's, CoSe's en CoPe's waren verhinderd. De trainingen verliepen goed, er waren weinig vragen vanuit de commissieleden. Het bestuur heeft positieve reacties gehoord van de leden. Individuele trainingsmomenten zijn respectievelijk met de voorzitter, secretaris en penningmeester gepland en gedaan.

#### 2.2.1.3. Verantwoordelijkheden commissieleden

De verwachtingen vanuit het bestuur naar de commissieleden en het duurzame beleid van Studievereniging PAP zijn niet bij elke eerste vergadering gedeeld, maar bij sommige commissies tijdens de tweede vergadering.

De draaiboeken van de commissies zijn na de commissieopstartavond gedeeld, dus voor de meeste commissies niet voor de eerste vergadering. Het bestuur heeft hiervoor gekozen omdat de commissie tijdens de eerste vergadering gaat inloggen op de drive, waar de draaiboeken in staan. Het bestuur dacht niet dat het nodig was om deze eerder te delen. Tijdens de evaluatie is gebleken dat een aantal commissieleden het als vervelend hebben ervaren dat ze draaiboeken niet voor de eerste vergadering konden lezen. Niet alle commissies hebben volledig fysiek kunnen vergaderen door overmacht van het commissielid. Halverwege december is naar de meeste commissies een bericht gestuurd over de data van de ALV's samen met een filmpje over hoe een ALV er ongeveer uitziet. De data zijn later bekend gemaakt dan dat het bestuur zou willen, dit doordat te laat is begonnen met het plannen van de ALV's. Voor de overige commissies is het ALV bericht halverwege januari gestuurd. Voor deze commissies kwam het bericht later door miscommunicatie binnen het bestuur.

#### 2.2.1.4. Evaluatie

Evaluatieformulieren worden binnen twee weken na afloop van de activiteit gedeeld met de coördinator. De evaluatieformulieren zijn herzien, het bestuur heeft hierin de opmaak veranderd en een aantal vragen weggelaten of opnieuw geformuleerd. Voor commissies met kleinere activiteiten is het evaluatieformulier verkort. Er zijn naar behoefte van de commissie of het bestuur extra evaluatiemomenten ingepland met commissies. Deze momenten zijn als prettig ervaren en er zijn onduidelijkheden opgelost.

De coördinatoren vragen regelmatig aan de CoVo en de CoSe hoe het gaat met de commissie, bij sommige commissies zou dit vaker kunnen. Het bestuur wil dit doen omdat sommige bij commissies meer begeleiding nodig hebben dan andere commissies.

#### 2.2.1.5. Betrokkenheid beleidskant leden

Tijdens de eerste of tweede vergadering van commissies is er benoemd dat er van de commissieleden wordt verwacht dat ze aanwezig zijn bij de ALV's en dat ze automatisch ingeschreven worden. Het bestuur heeft positieve reacties gehad op het filmpje dat is gemaakt over hoe een ALV gaat. Na het plaatsen van het ALV-filmpje is in bijna alle

commissiegroepsapps de data van de ALV's gestuurd. Door miscommunicatie binnen het bestuur is het niet naar een aantal commissies gestuurd. De eerste ledenenquête is gestuurd, hier zijn 18 reacties op gekomen en het bestuur heeft actiepunten opgesteld om het handelen van het bestuur te verbeteren. De reacties van de leden waren nuttig, zo zijn er goede suggesties gekomen over wat voor activiteiten de leden zouden willen zien. Het bestuur zal in januari kijken naar de inhoud van de volgende ledenenquête.

#### 2.2.1.6. Commissie Leden Battle (CLB)

Het bestuur heeft opnieuw gekeken naar de doorlopende puntenpakkers en een aantal veranderingen gemaakt. Zo is er toegevoegd dat leden twee CLB-punten krijgen voor het aanwezig zijn bij een studie-inhoudelijke activiteit in plaats van één CLB-punt. De doorlopende puntenpakkers zijn in de groepsomschrijving gezet van de WhatsAppgroepen zodat de lengte van de WhatsApp berichten van de maandacties korter zijn. Commissies hebben onderling nog niet gebattled. Het bestuur denkt dat dit komt doordat de commissies niet goed weten hoe het werkt. Het bestuur heeft een promotiefilmpje gemaakt om het battlen te stimuleren onder de commissies. Daarnaast lopen de CLB-punten goed en zijn de meeste commissies goed bezig met punten halen.

De maandacties zouden gepind worden op de Instagram, dit is niet gelukt als aparte post. De maandactie staat in de post van het maandoverzicht als laatste foto op de slide sinds november. Het bestuur merkt dat laagdrempelige maandacties goed werken, omdat deze bijvoorbeeld snel uitgevoerd kunnen worden of niet veel voorbereiding treffen.

### **2.3 Hogere opkomst activiteiten**

Dit verenigingsjaar wordt er gestreefd naar het betrekken van werkgroepdocenten bij de promotie van studie-inhoudelijke activiteiten. Daarnaast wil het bestuur dit jaar 'leukste herinneringen' van leden vragen via post-its op de PAPkamer en op de Instagram story. Een aantal van deze worden vervolgens gedeeld in een Instagram story. Ook dit verenigingsjaar wordt er gestreefd naar het organiseren van maximaal twee activiteiten per week, uitgezonderd Samen Studeren, de Diesweek en de FI-week. Hierin wordt ook rekening gehouden met afwisseling van activiteiten. De activiteiten worden op meerdere manieren actief gepromoot.

#### **2.3.1 Evaluatie**

Na overleg tussen werkgroepdocenten is gebleken dat alle studie-inhoudelijke activiteiten via hen promoten niet haalbaar is. Om deze reden is er door het bestuur gekozen om alleen de symposia te laten promoten door werkgroepdocenten. Dit zal echter alleen gebeuren bij het tweede symposium, mits er niet genoeg inschrijvingen uit de reguliere promotie komen. Voor het eerste symposium is dit op het moment van schrijven niet nodig, omdat het maximaal aantal inschrijvingen al behaald is.

Het vragen van 'leukste herinneringen' via de Instagram story is het bestuur goed bevallen, hier komen veel reacties op. Echter, de post-its in de PAPkamer bleven veelal leeg, hierom heeft het bestuur besloten de post-its de rest van het verenigingsjaar niet in te zetten voor de 'leukste herinneringen' en alleen de Instagram story te gebruiken.

De Promocie heeft tijdens de FI-week week meerdere activiteiten met hoge opkomst georganiseerd ter introductie van de vereniging. In blok 2 zijn er elke week een of twee activiteiten geweest. Er was per week een goede afwisseling van soorten activiteiten. Echter, er zijn in één week twee soortgelijke activiteiten van twee verschillende commissies geweest. Dit kwam door een fout van het bestuur. Er was onderling niet duidelijk gecommuniceerd dat

deze activiteiten eraan zaten te komen en toen is naar beide commissies gecommuniceerd dat de activiteit door kon gaan.

Uit de ledenenquêtes is gebleken dat aansluiting op het rooster van leden een belangrijke factor in de opkomst is, dit is iets waar het bestuur de rest van het jaar nog meer rekening mee wil houden, door de jaarplanning goed naast de roosters te houden. Bij de inschrijvingen op de website is voornamelijk terug te zien dat PAPpers zich in hebben geschreven door mondelinge promotie. Het bestuur zal blijven focussen op de mondelinge promotie.

### 3. Meegaan met de trend

#### 3.1 Promotiekanalen

Het bestuur wil het gebruik van Instagram dit verenigingsjaar hetzelfde voortzetten als voorgaand bestuur, de nadruk zal dit verenigingsjaar meer liggen op de gezelligheid van Studievereniging PAP naast de promotie van activiteiten. Dit wil het bestuur behalen door de volgende punten mee te nemen naar de verschillende promotiekanalen;

- Gebruik maken van promotieplanning
- Conform PR-protocol verenigingskleuren blauw en groen gebruiken
- Filmcie voor aftermovies activiteiten
- Promoten studie-inhoudelijke en goede doel activiteiten op Blackboard
- LinkedIn zal net als afgelopen verenigingsjaar gericht zijn op het uitbreiden van het verenigingsnetwerk, het vergroten van de betrokkenheid van sponsors, alumni en docenten, en het bevorderen van actieve participatie van leden op het platform.
- De site van de merchandise gebruiksvriendelijker maken
- Een WhatsApp groep voor informeel (genaamd PAP)  
Een WhatsApp groep voor promotie van activiteiten (genaamd PAP-up-to-date)
- Verandering van opmaak van de PAPgenda.

#### 3.1.1 Evaluatie

##### 3.1.1.1 Instagram

Sinds november wordt een maandrecap met foto's geplaatst om een leuke sfeerimpressie te geven. Op de Instagram story verschijnt promotie en deze is ook up to date terug te vinden in de highlights. Bovenaan de Instagrampagina staan de openingstijden van de PAPkamer, CLB-uitleg en het maandoverzicht van de desbetreffende maand gepind. De verenigingskleuren groen en blauw komen volgens het PR-protocol terug op de feed. Het bestuur ontvangt positieve reacties van leden over de posters en feed. In de eerste maanden is er voornamelijk gefocust op promotie van activiteiten, de rest van het verenigingsjaar zullen er meer sfeerbeelden geplaatst worden. Vaste dagen wat betreft weekoverzichten en maandooverzichten zijn volgens planning gebeurd. De Instagram story met een vragensticker over leukste herinneringen van de maand is niet elke maand geplaatst. Dit is vergeten doordat het niet consequent in de promotieplanning stond. Hetzelfde geldt voor het delen van de inschrijflink en reminder voor elke activiteit 1 week van te voren aan het begin van het jaar. Op 30 december heeft @papatrecht 1076 volgers. In de periode van 21 november tot 22 december is het aantal weergaven met 57,9% gestegen (45.969 weergaven) ten opzichte van de maand ervoor. Het aantal bereikte accounts is in deze periode 1326, waar het de maand ervoor 1214 bereikte accounts waren. Interacties met de inhoud (het totale aantal bericht-, verhaal-, en reel- interacties: geliked, gecomment, doorgestuurd, opgeslagen) was 1083, dat is een stijging van 30% ten opzichte van vorige maand. Foto's van activiteiten en PAPpers hebben meer likes dan posts voor promotie van activiteiten. Het bestuur zal hier komend half

jaar meer gebruik van maken aangezien dit goed lijkt te werken. De filmpjes van de Filmcie worden ook goed bekeken, hierop zijn 200 weergaven gekomen.

#### 3.1.2.1 Blackboard

Het bestuur heeft op de Blackboard pagina alle studie-inhoudelijke activiteiten, de vrijwilligersactiviteit en activiteiten voor het goede doel gepromoot. Blackboard is ook gebruikt voor de promotie van activiteiten en initiatieven van de Universiteit Utrecht. Het eerste symposium en de vrijwilligersactiviteit zijn ook gepromoot op de Blackboard pagina van de masters. Het doel was om meer studenten en premasters te bereiken die geen PAPlid zijn, dit blijkt echter niet echt gelukt als er gekeken wordt naar de antwoorden bij 'Hoe heb je van deze activiteit gehoord?'. Bij het symposium is dit wel vijf keer aangevinkt.

#### 3.1.3.1 LinkedIn

Het bestuur is bezig geweest met het LinkedIn netwerk uit te breiden, door een aantal bedrijven die Studievereniging PAP hebben benaderd op te zoeken op LinkedIn en toe te voegen. Via de LinkedIn zijn er al een aantal bedrijven geweest die vacatures hebben geplaatst. De vaste sponsors van Studievereniging PAP zullen vanaf januari gepromoot worden via de LinkedIn. Sprekers voor een symposium of andere lezingen hebben de mogelijkheid gekregen om twee tot drie weken van tevoren bijdragen over hun onderwerp te uploaden, hiervan is bij het eerste symposium gebruikgemaakt. Bij de kroeglezing is er achteraf een bijdrage geplaatst. De rest van het verenigingsjaar zal de alumngroep minder prioriteit krijgen vanwege tijdgebrek. In december heeft de LinkedIn training plaatsgevonden. Tijdens de training is er veel verteld en konden leden meekijken met de LinkedIn van de trainer. De training is over het algemeen goed bevallen onder de leden. Wel zou het fijn zijn als de training meer interactief gegeven zou kunnen worden. Elk bestuurslid heeft een up-to-date LinkedIn profiel, deze wordt vermeld in de e-mailhandtekening en ook op de website op de pagina Contact.

#### 3.1.4.1 Website

Het bestuur heeft in december een video geplaatst op Instagram waarin wordt uitgelegd hoe je een account kan maken. Dit heeft tot vier nieuwe accounts geleid. Via WhatsApp en de mail zijn er begin van het jaar verschillende vragen geweest hoe je een account aan moet maken. Wanneer het bestuur deze video eerder aan het jaar had geplaatst, hadden leden wellicht minder onduidelijkheden ervaren. Het uploaden van foto's is aan het begin van het jaar iets vertraagd omdat er nog geen toegang was tot Adobe en dus het watermerk van Studievereniging PAP. De commissie foto's zijn later op de site gezet dan gepland. Het up-to-date houden van de site verloopt verder goed. De lay-out van de merchandise site is nog niet aangepast. Er zijn problemen met de activiteitenkalender sinds het begin van het verenigingsjaar. Op het moment van schrijven is het bestuur bezig met het oplossen van de problemen op de website. Tot die tijd zal Google Forms gebruikt worden. Het bestuur gaat hier weer mee aan de slag en de activiteitenkalender zal pas in gebruik gaan wanneer deze goed werkend is. Tot die tijd zal het inschrijven via Google Forms gebeuren.

#### 3.1.5.1 WhatsApp

Het bestuur is actief in zowel de informele als de PAP-up-to-date WhatsApp groep. In de informele WhatsApp groep zijn succeswensen voor tentamens verschenen en heeft het bestuur de leden een fijne vakantie gewenst. In de PAP-up-to-date Whatsapp groep zijn niet alle doelen behaald uit het jaarplan. Zo zijn er in het begin van het jaar geen maandoverzichten gedeeld en zijn ook niet alle activiteiten in de WhatsApp appgroep verschenen. Sinds november gebeurt dit wel weer. Het bestuur gaat hier de rest van het



verenigingsjaar beter op letten. Elke week voor de activiteit komt sinds november vaak ook een verkorte herinnering. In de appgroep zijn verder ook JoHo updates verschenen. In niet alle gevallen is een appje gestuurd wanneer foto's van activiteiten erop stonden.

#### 3.1.6.1. PAPgenda

De inhoud van de PAPgenda is vergelijkbaar gebleven met die van voorgaand verenigingsjaar. De stukken tekst in de PAPgenda zijn kort en bondig, zodat de PAPgenda laagdrempelig is voor de leden om te lezen. Er is een rubriek met leuke foto's van de afgelopen activiteiten, ook is er een nieuwe rubriek toegevoegd genaamd quiz. Hierin staat bijvoorbeeld een raadsel, sudoku of woordzoeker. De eerste persoon die het antwoord stuurt krijgt een prijsje. Dit is goed ontvangen door de leden, de winnaars van de PAPgenda waren enthousiast over het prijsje. Aan het begin waren er gelijk zeven tot acht reacties. Na verloop van tijd nam het aantal reacties op de PAPgenda af, naar twee tot drie reacties. Ook wordt de PAPERascie in rubrieken gepromoot. De PAPgenda wordt gepromoot op de Instagram story en er hangt een poster op de PAPkamer.

### **3.2 Consequente promotie**

Om ervoor te zorgen dat iedereen goed op de hoogte is van de activiteiten wordt er elke maand een maandoverzicht gedeeld, deze staat bovenaan de Instagram pagina gepint. Daarnaast wordt er gebruikgemaakt van een promotieplanning, om overzicht te bewaren van de te plaatsen berichten op de sociale media platforms. Ook maakt de PAP-up-to-date-WhatsApp groep deel uit van de consequente promotie. Daarnaast wordt er ook gebruikgemaakt van Save The Dates.

#### **3.2.1 Evaluatie**

Elke maandagochtend is er een weekoverzicht op de Instagram story geplaatst en elke eerste werkdag van de maand een maandoverzicht. De WhatsApp PAP-up-to-date groep was aan het begin van het jaar niet up to date. In sommige gevallen is de promotie later of niet op WhatsApp gestuurd, welke wel op Instagram zichtbaar was. Ook is niet de hele promotieplanning aangehouden en zijn activiteiten of andere promotie soms later verschenen. Het bestuur heeft wel een Save The Date geplaatst voor grote activiteiten.

### **3.3 Digitaliseren**

#### **3.3.1 Ideeënbus**

Leden kunnen hun mening geven via een fysieke ideeënbus of de online Google Forms. Ook zal er om de maand een vragensticker via een Instagram story geplaatst worden. Het bestuur wil graag luisteren naar de stem van leden.

##### **3.3.1.1 Evaluatie**

De online ideeënbus is een keer via Instagram gepromoot net als de vragensticker. Dit is nog niet om de maand gebeurd, want dat is vergeten. Dit zal vanaf januari om de maand gebeuren. In de Link Tree staat wel de link naar de online ideeënbus. Verder wordt de ideeënbus regelmatig gepromoot in het bijzijn van de leden. De fysieke ideeënbus wordt regelmatig geopend en besproken tijdens bestuursvergaderingen. Het bestuur deelt ideeën en uitkomsten die zijn doorgevoerd in de PAPgenda. Sommige ideeën worden doorgevoerd en anderen zijn niet haalbaar.

### 3.4 Gezonde snacks

Het bestuur vindt gezond eten belangrijk. Om deze reden zijn er, net als vorig verenigingsjaar, naast koekjes ook gezonde snacks aanwezig op de PAPkamer. Hierbij kan gedacht worden aan stukken groente en fruit.

#### 3.4.1 Evaluatie

Het bestuur zorgt ervoor dat er elke week nieuwe gezonde snacks zijn voor op de PAPkamer. Echter, kan het bestuur ervoor zorgen dat er meer variatie is. Zo kunnen er vaker verschillende soorten fruit en groentes gehaald worden. Hier zal het komende halfjaar op gelet worden.

## 4. Inclusie

### 4.1 Maatschappelijk relevante thema's

Op 4 september heeft het bestuur een lintje gedragen in verband met Wereld Suicide Preventie Week. Ook zal in de PAPkamer een metalen plaatje van de 113 preventielijn opgehangen worden. Hiernaast wil het bestuur een ID beschrijving onder de Instagram foto schrijven. Ook zal onder Instagram Posts die relevant zijn voor internationals 'English below' staan met een beschrijving in het Engels. Dit jaar is er ook een commissie genaamd de Movecie die werkt aan een project vanuit Stichting Move. Voor kalenderjaar 2023 hangt er een issuekalender in de PAPkamer, ook zal voor kalenderjaar 2024 een issuekalender besteld worden.

#### 4.1.1. Evaluatie

Tijdens de FI-week heeft het bestuur aandacht besteed aan de Wereld Suicide Preventie Week, waarbij het bestuur een dag een lintje heeft gedragen. Het bestuur heeft vragen gekregen van leden over het lintje. Ook hangt het metalen 113 preventielijnplaatje in de PAPkamer. Het bestuur is tevreden met het uitlichten van twee tot drie maatschappelijk relevante themadagen per maand. Op deze manier is er een goede balans tussen activiteiten, sponsoring en maatschappelijk relevante thema's op Instagram. De ID beschrijving onder iedere foto op Instagram is niet gelukt, de tijd die het kost om de omschrijving te schrijven weegt niet op tegen de impact die het maakt. Dit zal het bestuur vanaf nu ook niet meer doen. Op Instagram is voor het eerste externe feest een bericht geplaatst met 'English below' voor de internationals. Dit is tot nu toe het enige relevante bericht geweest voor de internationals. Het bestuur wil dit graag de berichten die relevant zijn voor internationals blijven delen met 'English below'. Het bestuur heeft een nieuwe issuekalender besteld voor 2024, alleen is deze tot op heden nog niet binnengekomen. Voor de Pride Month foto op Instagram zijn er leden gevraagd om op de foto te gaan. Ook zijn leden gevraagd of zij een kleine rol wilden spelen in het CLB-Battle uitleg filmpje, de leden vonden het leuk om mee te doen. Het bestuur heeft positieve reacties gehad op het filmpje. De nieuwe commissie, de Movecie is opgestart en loopt goed. De commissie is opgestart samen met Studievereniging Versatile.

#### 4.1.2 Menstruatieproducten

In het Langeveldgebouw zijn gratis menstruatieproducten aanwezig, in verband met de laagdrempeligheid tot het pakken van deze producten zullen er ook menstruatieproducten op de PAPkamer beschikbaar zijn.

#### **4.1.2.1 Evaluatie**

Het bestuur heeft geen nieuwe menstruatieproducten gekocht aan het begin van het jaar, omdat er nog voldoende was. Er wordt niet veel gebruikgemaakt van de menstruatieproducten, wel zullen de producten beschikbaar blijven op de PAPkamer.

### **4.2 Bereiken leden**

#### **4.2.1 Bereiken eerstejaarsstudenten**

Het bestuur zal zich komend verenigingsjaar richten op de eerstejaars bachelorstudenten met betrekking tot ledenwerving. Tijdens de FI-week worden verschillende activiteiten georganiseerd en promotiemateriaal uitgedeeld. Studievereniging PAP zal zelf ook gepromoot worden door bij werkgroepen langs te gaan. Bij de Powerpoint zijn QR-codes zichtbaar voor de WhatsApp groepen. Daarnaast zal de Promocie de eerste maanden laagdrempelige activiteiten organiseren voor vooral eerstejaars.

##### **4.2.1.1 Evaluatie**

Het bestuur kijkt tevreden terug op het bereiken van de eerstejaarsstudenten. In 2023-2024 zijn er 246 eerstejaars Pedagogische Wetenschappen studenten begonnen.

Eerstejaarsstudenten zijn via sociale media, maar ook in werkgroepen tijdens de FI-week bereikt. In deze werkgroepen heeft het bestuur verschillende PAPleden in een filmpje laten praten over hun ervaringen bij Studievereniging PAP ter promotie van de vereniging. Ook zijn er QR-codes zichtbaar gemaakt in de werkgroepen. Deze QR-codes hebben de eerste weken ook in de PAPkamer gehangen. Bij de FI-week zijn canvas tasjes uitgedeeld met flyers ter promotie van de vereniging. Hierop waren de voordelen van een lidmaatschap van Studievereniging PAP te zien, bestaande deals met sponsors en verschillende sponsors hadden promotiemateriaal aangeleverd. Ook zijn de commissies gepromoot. Tijdens de FI-week zijn de activiteiten drukbezocht geweest. Het introweekend is verder gepromoot en uiteindelijk is het weekend vol geweest. De eerste weken heeft de Promocie verschillende activiteiten georganiseerd. Deze commissie is door het bestuur als fijn ervaren bij het werven van eerstejaarsstudenten, het bestuur heeft namelijk niet de activiteiten zelf hoeven te organiseren en kon zich daardoor beter focussen op het contact leggen met de eerstejaars en andere taken.

##### **4.2.2 Ledencontact**

Het bestuur streeft ernaar het contact met leden te verbeteren. Dit wil het bestuur doen door middel van promotiekaartjes, laagdrempelig contact, bonden met eigen commissies en gezelligheid op de PAPkamer.

##### **4.2.2.1 Evaluatie**

Wanneer mogelijk zijn de CoCo's aanwezig geweest op een bonding met hun commissie. Tijdens activiteiten en op de kamer wordt elk lid gesproken en probeert het bestuur een leuk praatje met ze te houden. Een lid had in de ledenenquête aangegeven het praatje in de PAPkamer geforceerd te vinden. Dit wil het bestuur graag voorkomen en probeert het zo natuurlijk mogelijk te maken. Uit de ledenenquête is een feedbackpunt gekomen dat het soms als vervelend werd ervaren wanneer er andere besturen op de kamer waren, het bestuur heeft dit gecommuniceerd naar andere besturen en elkaar hierop aangesproken wanneer dit voorkwam. Sindsdien zijn minder besturen langs geweest. Er zijn tot januari nog geen stellingen op de kamer verschenen, maar dit zal vanaf januari wel gebeuren. In oktober zijn er geen fysieke verjaardagskaarten gestuurd, omdat de kaartjes vertraagd waren. Leden die

jarig waren in oktober hebben toen een online kaartje gekregen. Ouderejaars die regelmatig activiteiten bezoeken krijgen geen kaartje, omdat het vaak oud-commissieleden zijn en/of oud-bestuursleden. Deze ontvangen al een kaartje, het is daarom niet nodig om het een aparte groep te maken. De kaartjes zijn goed ontvangen onder de leden.

### **4.3 Toegankelijkheid PAPkamer**

Het bestuur wil de PAPkamer een fijne omgeving maken waar leden graag op bezoek komen. Dit wil het bestuur realiseren door middel van posters, drinken en snacks, het promoten van de PAPkamer op sociale media en activiteiten op de PAPkamer. Daarnaast wil het bestuur ten alle tijden een open houding aannemen ten opzichte van leden. Ten slotte wil het bestuur met de oprichting van de Kamercie de PAPkamer nog meer bezocht laten worden door deze speciale kamerdiensten te laten organiseren.

#### **4.3.1 Evaluatie**

Op de deur en in de vitrinekast naast de PAPkamer hangt een poster met de openingstijden van de PAPkamer, deze is ook op Instagram gepind. De PAPkamer is regelmatig via een Instagram story gepromoot. Ook is de PAPkamer mondeling gepromoot onder de leden. De PAPkamer is tijdens speciale kamerdiensten en Kamercie activiteiten druk bezocht. Soms is het lastig om alle leden een plek te geven, heeft het bestuur gemerkt. Het bestuur is daarom op zoek naar een nieuwe bank en een extra kapstok voor in de PAPkamer. De PAPkamer zal tijdens de tentamenweek soms andere openingstijden hanteren, afgestemd op de tentamentijden om zo meer leden naar de kamer te trekken. Het bestuur streeft ernaar altijd een praatje te houden met een open houding naar de leden toe. Enkele feedback punten uit de ledenenquête zijn meegenomen, zoals een beter welkom geven. Het praten over bestuurszaken en de aanwezigheid van andere besturen werd als vervelend ervaren door leden. Het bestuur heeft andere besturen hierop aangesproken dit niet meer te willen en zal er op letten dat er geen bestuurszaken besproken worden.

### **4.4 Favorietemensdag**

Het bestuur wil graag een activiteit organiseren die specifiek gericht is op het meenemen van favoriete mensen van de leden. Het bestuur zal ervoor zorgen dat favoriete mensen kort een kijkje kunnen nemen op de PAPkamer en het Langeveldgebouw. Op deze dag wil het bestuur ook een kleine studie-inhoudelijke activiteit neerzetten.

#### **4.4.1 Evaluatie**

Deze activiteit moet nog plaatsvinden, maar het bestuur is al druk bezig geweest met de voorbereidingen van de activiteit. Het bestuur heeft een save the date geplaatst op Instagram. Ook is er een ruimte gereserveerd waar gezamenlijk gegeten kan worden en een andere ruimte voor de studie-inhoudelijke activiteit. Het bestuur is nog op zoek naar iemand die een mini-hoorcollege wil geven.

### **4.5 Vertrouwenscontactpersoon**

Het bestuur vindt het welzijn van de leden belangrijk. Het beleid voor een vertrouwenscontactpersoon is door de universiteit geschreven. Hierna zal de Werkgroep Beleidslijn inhoudelijk naar de concepten kijken. Als het beleid kloppend is, zal er gekeken worden naar het aanstellen van één of meerdere vertrouwenscontactpersonen voor de leden. Het is van belang dat zij goed zichtbaar, vindbaar en passend zullen zijn voor alle leden.

### **4.5.1 Evaluatie**

Het beleid is door de Werkgroep Beleidslijn herschreven. Het bestuur heeft naar het herschreven beleid gekeken en feedback gegeven, vervolgens heeft de Werkgroep Beleidslijn deze verwerkt. Het beleid zal op de Input-ALV gepresenteerd worden waarbij er ook een stemming zal plaatsvinden.

## **4.6 Gedragscode**

Om de leden duidelijk te maken wat gepast gedrag is op de vereniging zal er een gedragscode opgesteld worden. De gedragscode zal gepresenteerd en bij geen wijzigingen goedgekeurd worden op de Input ALV. Deze zal hierna geplaatst worden op de site, zodat elk lid deze kan zien.

### **4.6.1 Evaluatie**

Voor de gedragscode geldt hetzelfde als voor het kopje vertrouwenscontactpersoon. Het beleid is door de Werkgroep Beleidslijn herschreven. Het bestuur heeft vervolgens feedback gegeven op het herschreven beleid. Deze feedback is door de Werkgroep Beleidslijn meegenomen en verwerkt. Het beleid zal op de Input-ALV gepresenteerd worden waarbij er ook een stemming zal plaatsvinden.

## **5. Externe Betrokkenheid**

### **5.1 Docent contact**

#### **5.1.1 Ereleden**

Afgelopen verenigingsjaar is het Comité van Aanbeveling (CvA) verdwenen. De Werkgroep Beleidslijn heeft bij het wijzigen van de officiële documenten gekeken naar de invulling van Ereleden. Het bestuur zal later in het verenigingsjaar overwegen wie zij zouden willen benoemen als Ereleden. Daarnaast kunnen leden ook Ereleden aandragen.

##### 5.1.1.1 Evaluatie

Het bestuur heeft met de Werkgroep Beleidslijn kritisch gekeken naar de invulling van Ereleden. Op de Input ALV zal deze invulling worden goedgekeurd, bij eventuele wijzigingen zal deze invulling op de HALV worden goedgekeurd. Het lid van de CvA, dat mee zou gaan in de overgang, is hiervoor nog niet benaderd. In het tweede halfjaar zal het bestuur contact opnemen met het lid. Daarnaast zal het bestuur kijken naar andere Ereleden.

#### **5.1.2 Student-docent activiteit**

Het bestuur streeft dit jaar naar het organiseren van één borrel met studenten en docenten om de relatie tussen Studievereniging PAP en de opleiding te onderhouden. Tevens zal er opnieuw contact worden onderhouden met de sociale commissie van de opleiding.

##### 5.1.2.1 Evaluatie

In december heeft er een student-docent activiteit plaatsgevonden in de vorm van een high tea. Vijf bestuursleden waren hier aanwezig samen met twee leden. Daarnaast waren er zeven docenten aanwezig. In samenwerking met de bachelordirecteur heeft het bestuur vragen bedacht waarover gesproken kon worden tussen studenten en docenten, zodat er sturing is in de gespreksvoering. Vanuit de docenten en studenten waren er positieve reacties op de activiteit. Docenten hebben aangegeven dat zij het prettig vinden om op deze manier meer in contact te komen met studenten. In het tweede half jaar zal er daarom een plan geschreven worden in samenwerking met de bachelordirecteur om deze vorm van een student-docent activiteit vaker terug te laten komen.

### **5.1.3 Student-docent contact algemeen**

Het bestuur wil dit verenigingsjaar streven naar beter student-docent contact. Dit wil het bestuur doen door voorstel kaartjes, minder mailcontact en dus meer face-to-face contact. Wel zal het bestuur zorgen dat belangrijke afspraken met docenten zwart op wit zullen staan.

#### 5.1.3.1 Evaluatie

In het begin van het verenigingsjaar zijn er voorstel kaartjes bij docenten langsgebracht. Niet alle docenten hebben deze persoonlijk kunnen ontvangen, daarom zijn de rest van de kaartjes in de postvakjes van de docenten gedaan. Daarnaast heeft het bestuur ook een stapel op de tafel bij de vaatwasser neergelegd. Bij vragen mailt het bestuur nog regelmatig naar docenten, omdat afspraken dan makkelijk bij elkaar terug te vinden zijn. Het bestuur gaat daarnaast regelmatig langs bij docenten voor een praatje. Ook heeft een aantal docenten in het eerste halfjaar de PAPkamer bezocht. Tevens is er contact geweest met de sociale commissie van de opleiding. Naar aanleiding van dit mailcontact zijn twee bestuursleden aanwezig geweest op de kerstborrel. Het bestuur merkt door dit contact dat verschillende docenten makkelijker een praatje aanknopen en dat het bestuur herkent wordt door docenten en andere medewerkers van de opleiding. Echter, niet alle docenten zijn op de hoogte van wat Studievereniging PAP doet. In het tweede half jaar gaat het bestuur proberen om ook meer contact te krijgen met deze docenten.

## **5.2 Betrokkenheid universitaire bijeenkomsten**

### **5.2.1 Betrokkenheid Inspraak!**

Het bestuur streeft naar de aanwezigheid van minimaal twee bestuursleden bij de parlementaire overleggen en opleidingsvergaderingen. De coördinator onderwijs streeft ernaar om hier zoveel mogelijk bij aanwezig te zijn.

#### 5.2.1.1 Evaluatie

Bij het eerste parlementaire overleg zijn er drie bestuursleden aanwezig geweest. Bij het tweede parlementaire overleg zijn er twee bestuursleden aanwezig geweest buiten de coördinator onderwijs, omdat de coördinator onderwijs zelf onderwijs had. Bij alle opleidingsvergaderingen is de coördinator onderwijs tot nu toe aanwezig geweest. De coördinator onderwijs heeft regelmatig contact met de OC-kamer, het student MT-lid en de medezeggenschap coördinatoren door de verschillende vergaderingen of door regelmatig even af te spreken zodat er gekeken kan worden naar de manier waarop zij elkaar kunnen ondersteunen.

### **5.2.2 Overige bijeenkomsten**

Bij overige bijeenkomsten streeft het bestuur naar de aanwezigheid van minimaal twee bestuursleden. Dit geldt voor alle bijeenkomsten die door het bestuur worden gezien als waardevol. Dit zijn bijeenkomsten waarbij het contact tussen Studievereniging PAP en docenten, de opleiding of de faculteit wordt bevorderd.

#### 5.2.2.1 Evaluatie

Bij bijeenkomsten die van waarde werden geschat voor de relatie tussen Studievereniging PAP en de universiteit zijn er twee bestuursleden aanwezig geweest. Bij het diner met het CvB is slechts één bestuurslid aanwezig geweest. De reden hiervoor was dat er alleen plaats was voor één bestuurslid van elke vereniging.

## 5.3 Career Services

Het bestuur zal dit verenigingsjaar weer deelnemen aan de organisatie van de Career Discovery Nights. Daarnaast zal het bestuur een activiteit organiseren in samenwerking met Career Services in de vorm van een specifieke training. Het bestuur wil ook inventariseren bij de leden of zij behoefte hebben aan een ander soort training door middel van een vraag in de ledenenquête.

### 5.3.1 Evaluatie

De coördinator onderwijs en de voorzitter zullen bijdragen aan de organisatie van de derde en vierde Career Discovery Night (CDN). De derde CDN zal gaan over het thema Kind & Jeugd. Ook zal de coördinator onderwijs meewerken aan de vierde CDN over het thema Criminology. In november is er samenwerking met Career Services een LinkedIn training georganiseerd. Leden gaven aan dat zij door deze training een beter beeld hebben van wat LinkedIn inhoudt en hoe zij het kunnen toepassen als studenten. In de ledenenquête van blok 1 heeft het bestuur geïnventariseerd of de leden behoefte hebben aan een ander soort training. Sommige leden gaven aan behoefte te hebben aan een CV training of een training over sollicitatiegesprekken. In het tweede half jaar zal er een tweede training worden georganiseerd in de vorm van een CV training. De coördinator onderwijs gaat in overleg met Career Services kijken of het mogelijk is dat er ook een stuk in de training kan worden toegevoegd over het voeren van sollicitatiegesprekken.

## 5.4 Onderwijs

### 5.4.1 Samen Studeren

Het bestuur gaat komend verenigingsjaar opnieuw Samen Studeren organiseren voor de statistiekvakken. Daarnaast zal het bestuur inventariseren of leden behoefte hebben aan Samen Studeren voor andere vakken. De studenten die hierbij de begeleiding doen, zullen hiervoor een kleine vergoeding ontvangen.

#### 5.4.1.1 Evaluatie

In het eerste blok is er een Samen Studeren georganiseerd voor het statistiekvak KOM. In blok 2 en blok 4 zal er opnieuw een Samen Studeren worden georganiseerd voor de statistiekvakken VOS en TOE. Daarnaast heeft het bestuur in de ledenenquête aan leden gevraagd of zij behoefte hebben aan Samen Studeren voor andere vakken. Hier kwam uit dat leden behoefte hebben aan vakken zoals Developmental Psychopathology en Development, Learning and Behavior. Daarnaast gaven leden ook aan dat zij het fijn zouden vinden om een Samen Studeren te hebben voor het schrijven van papers. In blok 3 gaat het bestuur kijken of er een Samen Studeren georganiseerd kan worden voor het schrijven van papers en het zoeken van literatuur. Daarnaast zal er in het tweede half jaar ook gekeken worden of Samen Studeren gecombineerd kan worden met Studievereniging Versatile. Hierdoor hoopt het bestuur dat leden van studenten met andere perspectieven kunnen leren tijdens Samen Studeren. De student die begeleiding heeft gegeven bij KOM heeft vanuit eigen behoefte een bedankje ontvangen in plaats van een vergoeding.

### 5.4.2 JoHo samenvattingen

Dit verenigingsjaar wil het bestuur de samenvattingen van JoHo meer in het zicht stellen op de PAPkamer. De online samenvattingen zullen opnieuw toegankelijk zijn via links op de PAPwebsite. Tijdens de overgang naar het platform Worldsupporter zullen veranderingen kenbaar gemaakt worden aan de leden.

#### 5.4.2.1 Evaluatie

Het bestuur heeft in het eerste half jaar besloten om de samenvattingen op dezelfde plek te laten liggen op de PAPkamer als afgelopen verenigingsjaar, omdat het bestuur heeft gemerkt dat de samenvattingen op die plek zichtbaar genoeg zijn voor leden. In overleg met JoHo is de coördinator extern bezig met het regelen van een aparte pagina op de website van JoHo voor premasters. Het bestuur heeft gemerkt dat premasters ook behoefte hebben aan JoHo samenvattingen en zich hierdoor aansluiten bij Studievereniging PAP. Er is vanuit JoHo nog geen update voor de overgang naar het platform Worldsupporter.

### **5.5 Studie-inhoudelijke activiteiten met andere verenigingen**

Het bestuur zal komend verenigingsjaar de activiteiten met Career Services niet combineren met Studievereniging VOCUS. Daarnaast zullen er dit verenigingsjaar wel twee minorenmarkten worden georganiseerd in samenwerking met de vijf andere studieverenigingen van de faculteit Sociale Wetenschappen.

#### **5.5.1 Evaluatie**

De eerste minorenmarkt was een groot succes, er waren 105 studenten van alle studieverenigingen bij elkaar aanwezig. Sprekers voor de minoren waren redelijk laat gevraagd, waardoor er een aantal minoren ontbraken. Daarnaast was er één spreker over stage lopen. Voor de volgende minorenmarkt worden er eerder sprekers gezocht en zullen er meer sprekers aanwezig zijn over stage lopen zodat er gesproken kan worden over verschillende vormen van stage lopen. In het tweede half jaar zal er worden gekeken of Samen Studeren gecombineerd kan worden met Studievereniging Versatile. Hierdoor denkt het bestuur dat leden bij Samen Studeren een ander beeld zullen krijgen van statistiek door wisselend perspectief van studenten die een andere studie volgen.

### **5.6 Goede doel**

Dit verenigingsjaar zal Stichting Kinderfeest als goed doel worden aangehouden. Komend verenigingsjaar zal er een nieuwe commissie worden opgericht, namelijk de Goede Doelencie. Daarnaast zullen er komend verenigingsjaar ook twee vrijwilligersactiviteiten georganiseerd worden.

#### **5.6.1 Evaluatie**

Voor Stichting Kinderfeest heeft de Mannencie in November geld opgehaald met de Movember actie. Hiervoor is €530,- opgehaald. Met de eerste activiteit van de Goede Doelencie, een casino avond, is er €105,- opgehaald voor Stichting Kinderfeest. Dit is teruggekoppeld naar Stichting Kinderfeest en zij waren blij met de grote bedragen die voor hen zijn opgehaald vanuit Studievereniging PAP. In november was de eerste vrijwilligersactiviteit, een Kids Club in samenwerking met Welkom in Utrecht. Deze middag werd zowel door de kinderen als de leden als gezellig ervaren. De tweede vrijwilligersactiviteit zal georganiseerd worden in samenwerking met Handjehelpen. Deze vrijwilligersactiviteit zal begin juni plaatsvinden.

## **6. Duurzaamheid**

### **6.1 Vleesconsumptie**

Vanuit de vereniging zullen bij activiteiten alleen vegetarische opties aangeboden worden. Daarnaast zal er bij elke activiteit een vegan optie aanwezig zijn waar mogelijk. Daarnaast zal er aandacht besteed worden aan vleesconsumptie, mede door de promotie van nationale dagen omtrent vega(n) eten.



### 6.1.1 Evaluatie

Bij twee activiteiten in het eerste halfjaar is er wegens een fout van een externe partij wel vlees geserveerd. Vanwege duurzaamheid zijn deze vlees opties niet weggegooid. Bij alle andere activiteiten georganiseerd door Studievereniging PAP is er enkel vegetarisch eten aanwezig geweest. Niet op alle activiteiten in het afgelopen half jaar is er een vegan optie aanwezig geweest. In het tweede half jaar gaat het bestuur hier extra opletten, ook bij het doen van boodschappen voor de PAPkamer. Leden die vegetarisch eten geven bij het bestuur aan dat zij het als prettig ervaren dat er alleen maar vegetarisch eten wordt aangeboden, zodat zij geen rekening hoeven te houden met eigen dieetwensen.

## 6.2 Afvalscheiding en besparing

Komend verenigingsjaar zal het beleid wat betreft afvalscheiding en papierbesparing worden doorgezet. Een actieve inzet van afvalscheiding zal consistent benoemd blijven worden bij de leden. De lamp in de PAPkamer zal tijdens openingstijden standaard aangezet worden. Wanneer de PAPkamer niet open is en er alleen bestuursleden aan het werk zijn, zullen de lichten uitblijven en alleen aan staan wanneer dit nodig is. In de vakanties en onderwijsvrije weken zal de koelkast worden leeggehaald en de stekker uit het stopcontact gehaald. Wel worden posters geprint, aangezien dit voor sfeer zorgt. Ook zullen fysieke kaarten naar leden gestuurd blijven worden en daarnaast streeft het bestuur naar het kopen van tweedehands producten.

### 6.2.1 Evaluatie

Bij het introweekend is geen afval gescheiden, de locatie deed zelf namelijk niet aan afval scheiden, behalve papier. Wel zijn statiegeld blikken en -flessen gescheiden. Wanneer de PAPkamer niet open is en er alleen bestuursleden aan het werk zijn, blijven de lichten uit staan, behalve als het nodig is om wel het licht aan te hebben. In de winter is het minder lang licht overdag waardoor dit frequenter gebeurt. De koelkast is tijdens de eerste onderwijsvrije week en kerstvakantie leeggehaald en uitgezet. Verder zitten stekkers van ongebruikte elektrische apparaten niet in het stopcontact. Het bestuur heeft nog geen tweedehands spullen hoeven aan te schaffen. Het bestuur streeft ernaar een extra tweedehands bank te halen voor de PAPkamer in het tweede half jaar. Er zijn fysieke kerst- en verjaardagskaarten naar leden gestuurd.

## 6.3 Groene week

Afgelopen verenigingsjaar is er geen groene week gehouden, maar dit verenigingsjaar wil het bestuur wel weer één groene week organiseren. Deze week zal in het teken staan van duurzaamheid, waarbij elke dag van deze week activiteiten en/of acties worden georganiseerd om dit extra onder de aandacht van de leden te brengen. Hiermee zal er ook gekeken worden of er een samenwerking met de Green Office opgestart kan worden.

### 6.3.1 Evaluatie

Er is dit verenigingsjaar voor de groene week contact gelegd met de Green Office. Zij hebben ideeën ter invulling van de groene week gegeven. Zo is er door de samenwerking een smoothiefiets op de kamer gekomen, waarmee leden door fietsen op een duurzame manier een smoothie konden maken. Dit heeft het bestuur als erg succesvol ervaren, het was erg grappig en leuk om op een actieve manier met duurzaamheid bezig te zijn. Ook zijn er van de leden veel positieve reacties op de smoothiefiets gekomen. De rest van de groene week is minder succesvol geweest. Het bestuur heeft vooraf ideeën bedacht, deze kwamen echter slecht van de grond. Zo zijn de vega recepten niet gepost. Verder zijn de zero waste lunch en

het uitwisselen van de stekjes minimaal gepromoot. De zero waste lunch en het uitwisselen van stekjes is niet gepromoot via Whatsapp, maar enkel via Instagram, hierdoor was dit bij leden vrijwel onbekend.

## 6.4 Duurzame bank

Het bestuur zal komend verenigingsjaar de overstap naar de duurzame bank Triodos afronden, aangezien er al stappen voor de overstap genomen zijn. De penningmeester zal de volledige overstap op zich nemen. Totdat de volledige overstap gemaakt is, zal er gebruik worden gemaakt van de huidige ING bank. De Triodos bank biedt zelf geen creditcard aan. Om deze reden zal gebruikgemaakt worden van een externe creditcard.

### 6.4.1 Evaluatie

Voordat de overstap naar de duurzame bank Triodos gemaakt kan worden, moeten de bevoegdheden over de rekening van de huidige bank ING geregeld zijn. Dit proces is moeilijk verlopen en heeft langer geduurd dan verwacht vanwege slechte communicatie vanuit de ING. Het omzetten van vertegenwoordigers is vlak voor het schrijven van het halfjaarlijks verslag afgerond. Door het uitvallen van de coördinator extern / vice-penningmeester zal de penningmeester de nieuwe vice-penningmeester inschrijven en de coördinator extern uitschrijven bij de ING en Triodos. Zodra dat rond is en de creditcard ook is overgezet, zal de penningmeester de overstap maken naar de Triodos bank. De aanvraag van de nieuwe creditcard is al gedaan.

## 7. Sponsoring

Het bestuur wil dit verenigingsjaar het sponsornetwerk bijhouden en uitbreiden door;

- Minimaal vijf nieuwe vaste sponsoren te werven, zowel indirect als direct;
- Het streven naar contact met partners om de 2 maanden, zowel fysiek als telefonisch, in overleg met de partner;
- Instagram Stories in highlights te plaatsen om de zichtbaarheid te vergroten voor partners;
- Behoeften vanuit de leden te inventariseren voor nieuwe sponsoren bij de ledenenquêtes;
- Het organiseren van een netwerkborrel;
- Het aanpassen van prijzen van vacatures naar aanleiding van groei van de vereniging;
- Een nieuwe insteek te geven aan de merchandise lijn en ook zal de site waarop de merchandise besteld wordt gebruiksvriendelijker te maken.

### 7.1 Evaluatie

#### 7.1.1 Sponsornetwerk bijhouden en uitbreiden

Het bijhouden van het sponsornetwerk is goed gegaan. Vrijwel alle contracten zijn verlengd, behalve Bijleshuis en Wine & Wellness. Bijleshuis heeft een reorganisatie gehad en heeft aangegeven sinds dit verenigingsjaar alleen nog contracten in België te hebben. Wine & Wellness heeft aangegeven het contract niet te willen voortzetten. Wine & Wellness zal terugkomen in een nieuwe samenwerking met Café Beuntjes, zoals hieronder beschreven. Er zijn nieuwe samenwerkingen opgezet. Zo is er per 1 december een nieuwe samenwerking met Café Beuntjes, waar zalen kunnen worden afgehuurd en een 2- en 3-gangendiner kan worden genuttigd voor een gereduceerd tarief waarbij drankarrangementen mogelijk zijn. Onder het contract van Café Beuntjes valt ook een vernieuwde samenwerking met Wine & Wellness, waarbij leden kunnen profiteren van korting op een dagkaart. Daarnaast is er een

samenwerking aangegaan met Chatime per 14 december, waarbij leden kunnen profiteren op korting voor alle drankjes. Tot slot is Studievereniging PAP nog in gesprek met Bender voor een samenwerking. Er is dus sprake van twee nieuwe indirecte samenwerkingen. Er zijn nog geen nieuwe directe samenwerkingen. Het aantal nieuwe samenwerkingen ligt hierbij op twee. Het bestuur zal in ieder geval op zoek gaan naar nog een nieuwe directe sponsor in het tweede halfjaar. Er is via de ledenenquête geïnventariseerd wat voor nieuwe sponsoren de leden graag zouden zien bij Studievereniging PAP. Hieruit kwam naar voren dat leden graag een deal willen voor broodjes op het Utrechtse Science Park. Het bestuur gaat hiervoor kijken naar mogelijkheden voor een deal. Ook zouden leden graag een deal willen voor een ontspannende plek om met hen heen te gaan, zoals bowlen. Hier gaat het bestuur later dit jaar naar kijken.

### **7.1.2 Sponsorcontact**

Het bestuur heeft tot nu toe elke twee maanden contact gehad met de sponsoren, zowel via de mail als telefonisch. Het contact met partners verloopt goed via mail en telefonisch. Alle sponsoren reageren snel op de mails en bij het telefonisch contact lukt het goed om te sparren. Mails worden vooral gebruikt voor materiaal van de vacatures en voor evaluaties wordt er vooral gebeld. De sfeer tussen Studievereniging PAP en de partners is goed. De partners zijn tevreden over de manier waarop het contact verloopt. Ze vinden het fijn dat er af en toe wordt gevraagd hoe het met hen gaat. Ook is er met een aantal sponsoren contact geweest door videobellen (Teams en Googlemeet). De onderhandelingen met Café Beuntjes en Chatime hebben plaatsgevonden via de mail. De onderhandelingen met Bender vinden zowel telefonisch als via mail plaats.

### **7.1.3 Bekendheid sponsoren onder leden**

Op de website is het overzicht van de sponsoren up-to-date. Tijdens de FI-week zijn de sponsoren zichtbaar gemaakt door een flyer in de PAP-tasjes. Ook is er gepromoot tijdens de FI-week in de PAPkamer. In de highlights genaamd 'deals' zijn alle kortingsdeals van Studievereniging PAP terug te vinden. Daarnaast kunnen leden ook CLB-punten krijgen wanneer ze gebruikmaken van een kortingsdeal. Hier wordt weinig gebruik van gemaakt. De kortingsdeals zijn gepromoot op de Instagram in november en december. De sponsoren hadden in het begin van het verenigingsjaar meer gepromoot mogen worden. Hier had het bestuur beter op moeten focussen. Alle sponsoren zijn op dit moment zichtbaar op de Instagram. Om te peilen of de sponsoren goed zichtbaar zijn voor de leden zal het bestuur dit meenemen in de volgende ledenenquête.

### **7.1.4 Vacatures**

De kleur van de vacaturemail is dit verenigingsjaar aangepast. Voor de rest is de indeling van de vacaturemail hetzelfde gebleven als afgelopen jaar. De prijzen van Instagram zijn verhoogd, waarbij een Instagram story van €20,- naar €30,- is gegaan en een post van €50,- naar €60,-, zoals gepresenteerd in het financieel jaarplan. Hier is nog geen negatieve feedback op gekomen. De rest van de promotieopties zijn hetzelfde gebleven als afgelopen jaren. Het bestuur neemt in verband met tijdgebrek minder contact op met de bedrijven die een vacature geplaatst hebben via Studievereniging PAP.

### **7.1.5 Merchandise**

Het is nog niet gelukt om de merchandiselijn een nieuwe insteek te geven. Wel zijn er verschillende offertes aangevraagd voor merchandise producten. Het bestuur is dus wel bezig de merchandise vorm te geven. De pennen moeten nog besteld worden. Het aanpassen van

de lay-out van de merchandise site wordt in verband met de werkdruk momenteel niet opgepakt.

## 8. Financiën

Het bestuur wil de financiële gezondheid van de vereniging op peil houden door het volgen van het Financieel Reglement (FR) en deze kritisch te evalueren.

### 8.1.1 Evaluatie

De financiële gezondheid van Studievereniging PAP is in orde. De penningmeester en de Raad van Financiën (RvF) hebben erop toegezien dat het FR wordt gehandhaafd. Gedurende het verenigingsjaar is de Werkgroep Beleidslijn bezig met het kritisch evalueren en waar nodig aanpassen van het FR. Het bestuur heeft naar de aanpassingen die tot nu toe zijn gedaan, gekeken en heeft hier opmerkingen bij geplaatst. Verder is in het eerste halfjaar de RvF als nieuw orgaan geëvalueerd, de uitkomst hiervan staat in bijlage 1.

## 8.2 Ledencontributie

Leden die nieuw lid worden, betalen vanaf komend verenigingsjaar, 2023-2024, €15,- per verenigingsjaar in plaats van een eenmalige contributie van €30,-. Ouderejaars leden die al eenmalige contributie hebben betaald, betalen niet opnieuw contributie. De leden van de RvA en RvF die geen lid meer zijn van Studievereniging PAP, betalen ook niet opnieuw de contributie wegens de grote inzet die zij leveren voor de vereniging.

### 8.2.1 Evaluatie

De ledencontributie is vanaf dit verenigingsjaar €15,-. Deze is bij de nieuwe leden geïncasseerd.

## 9. Bijlage 1 – Commissie- evaluatie

### 9.1 Almanakcie

De Almanakcie is verantwoordelijk voor het maken van de Almanak. De commissie heeft na de commissieopstartavond nog één lid erbij gekregen. De Almanakcie loopt goed op schema. Er is een jaarplanning met een duidelijke taakverdeling voor vormgevers en redacteurs. De deadlines worden bijna altijd gehaald, wanneer dit niet gebeurt, wordt er binnen de commissie goed gecommuniceerd. De commissie ervaart nog geen problemen. De vormgevers hebben een cursus gekregen van de vormgevers van vorig jaar. Dit werd als prettig ervaren en op deze manier is het laagdrempeliger om vragen te stellen. De vormgevers van vorig jaar wisten niet alles meer van InDesign en InDesign heeft een update gehad, waardoor de huidige vormgevers ook een aantal dingen zelf moeten uitzoeken. De deadlines van de vormgevers starten later dan van de redacteurs. Hierdoor hebben de vormgevers het tijdens het schrijven van dit verslag minder druk dan de redacteurs, de vormgevers zullen het later in het jaar drukker hebben. De commissieleden kunnen het goed onderling met elkaar vinden en hebben al een keer samen kunnen bonden. Er zijn twee coördinatoren vanuit het bestuur, namelijk een coördinator voor de vormgevers en een coördinator voor de redacteurs. De commissie ervaart dit als prettig, er zijn duidelijke afspraken tussen de CoCo's waardoor er geen dubbele informatie wordt gegeven. De communicatie verloopt soepel tussen de CoVo, CoSe en CoCo's, het contact wordt als fijn ervaren en er is snel reactie.

### 9.2 Borrelcie

De Borrelcie is verantwoordelijk voor het organiseren van de borrels. De deadlines van de begrotingen en de promotieteksten worden niet altijd op tijd gehaald. Dit kan komen doordat de deadlines van de tweede borrel te laat zijn gestuurd door de CoCo. Ook kan het komen doordat de commissie moeite heeft met hoe uitgebreid de begroting moet zijn. Voor de volgende borrels heeft de CoCo alle data van de deadlines van de begroting en de promotekst gestuurd in de CoVo en de CoSe groepsapp om ervoor te zorgen dat deadlines wel worden gehaald. De CoVo heeft tijdens de eerstvolgende vergadering de deadlines benoemd van de begrotingen en promotieteksten, zodat dit voor de gehele commissie duidelijk is. Voor de eerste borrel was het voor de commissie zoeken naar juiste taakverdeling. Hierna wist de commissie beter hoe ze zich konden voorbereiden voor de volgende borrel. Inmiddels is er een duidelijke taakverdeling. De CoVo en CoSe geven aan dat de commissie voelt als een vriendengroep, ze hebben al meerdere malen met elkaar kunnen bonden. De communicatie tussen de CoVo, CoSe en CoCo verloopt goed, bij onduidelijkheden worden er vragen gesteld. Ook ervaart de commissie de losstaandheid als prettig.

### 9.3 Diescie

De Diescie is verantwoordelijk voor het organiseren van de Diesweek in maart. Dit ter ere van de 22e verjaardag van Studievereniging PAP. In de evaluatie van de commissie is naar voren gekomen dat de werkzaamheden tot nu toe als rustig worden ervaren, aangezien de Diesweek nog ver weg is op het moment van vergaderen. Maart komt langzaam in zicht dus wordt er langzamerhand steeds meer vergaderd. De commissie geeft aan dat alles op schema loopt, de taakverdeling is eerlijk en alles wordt op tijd geregeld. De commissie heeft nog geen bonding gehad. De commissie vond in het begin de communicatie met de CoCo lastig. Er werden in het begin dingen niet gecommuniceerd vanuit de CoCo naar de commissie. De CoCo had de verwachtingen naar de commissie onduidelijk uitgelegd. De eerste vergadering was alleen een kennismaking, maar dit werd te laat gecommuniceerd, waardoor de vergadering snel moest worden gepland en de timing uiteindelijk niet erg gunstig was. Er wordt geappt in de groepsapp met de CoVo en CoSe, maar de commissie heeft gevraagd of antwoorden sneller kunnen worden doorgegeven, aangezien ze soms te lang moeten wachten op antwoord. De commissie vond het lastig dat er werd gepromoot dat er extra mensen nodig waren, terwijl ze dit niet hadden toegezegd. Ondanks deze uitdagingen was de commissie positief over de losstaandheid.

### 9.4 Filmcie

De Filmcie is dit verenigingsjaar opgericht om op de Instagram voor meer sfeerbeelden te zorgen. Er zijn twee filmpjes online gekomen: van het lasergamen en schaatsen. Aankomend halfjaar streeft de commissie naar meer filmpjes. Ook blijkt dat niet alle activiteiten leuk zijn om te filmen. De commissie kijkt naar de activiteiten en bedenkt vervolgens of dit leuk is om een filmpje van te maken. De CoCo geeft ook diens voorkeur aan voor een filmpje. Er is een schema met daarin een verdeling wie beeldmateriaal verzorgt en wie edit. De CoSe is begin van het jaar uitgevallen en hiervoor is pas later een nieuwe aangewezen. De evaluatie is daarom alleen met de CoVo uitgevoerd omdat er nog geen CoSe was. De CoVo ervaart de communicatie met de CoCo als fijn. De commissie is positief over de losstaandheid en de commissieleden vinden het fijn dat ze hun creativiteit in het maken van filmpjes kwijt kunnen. Overleg vindt via de app plaats en er is nog geen tweede fysieke vergadering geweest. Deze zal snel ingepland worden.

## 9.5 Goede Doelencie

De Goede Doelencie is dit verenigingsjaar weer terug als commissie om geld op te halen voor het Goede Doel. De eerste activiteit van de commissie was een casino avond, deze activiteit was een succes. De leden ervoeren het als een leuke activiteit en er is geld opgehaald voor het goede doel! De opkomst van de activiteit was minder dan verwacht, de commissie had het idee dat het bestuur de activiteit niet genoeg promootte. Hier is later een gesprek over geweest met CoVo, CoSe en CoCo en er is besproken dat de promotie is verlopen volgens protocol. Ook was de commissie goed voorbereid en verliep de activiteit volgens plan. De communicatie tussen de commissie en het bestuur verloopt zoals beschreven in het jaarplan. De CoCo had de deadlines voor de begroting en de promotekst laat doorgegeven aan de CoVo en CoSe, uiteindelijk zijn de deadlines wel gehaald. De CoVo, CoSe en CoCo hebben afspraken gemaakt over het doorgeven van nieuwe deadlines, deze zijn gecommuniceerd zodra deze bekend waren. De commissie geeft aan dat iedereen taken oppakt en doet wat er van ze verwacht wordt. Ook heeft de commissie het gezellig met elkaar. De commissie ervaart de losstaandheid als prettig en is tevreden met de losstaandheid zoals deze nu is.

## 9.6 Kamercie

De Kamercie is dit verenigingsjaar als nieuwe commissie opgericht om meer bekendheid te geven aan de PAPkamer. In het begin waren de verwachtingen over deze commissie voor de CoVo, CoSe en CoCo lastig. Zowel de CoCo als de commissie waren zoekende in de manier hoe de commissie kon worden ingestoken. Hierdoor lagen de verwachtingen niet altijd op één lijn. Voor de eerste activiteit is er daarom wat miscommunicatie ontstaan tussen de CoVo, CoSe en CoCo. De CoVo en CoSe vonden dat het bestuur te veel tegen de losstaandheid van de commissie is ingegaan. Er heeft daarom een extra gesprek plaatsgevonden tussen de CoVo, CoSe en CoCo. Hierin zijn de verwachtingen opnieuw op een rij gezet. De eerste activiteit van de Kamercie was ondanks de miscommunicatie tussen bestuur en commissie een groot succes. De commissie heeft vertrouwen in het tweede halfjaar en gaat brainstormen over leuke ideeën voor de volgende kamerdiensten.

## 9.7 Mannencie

De Mannencie is enthousiast en taken worden snel en goed opgepakt. Er wordt goed achter deadlines aangezet door de CoVo. De losstaandheid wordt door de commissie als fijn ervaren en heeft het idee dat ze vrijheid hebben. De Mannencie heeft nog geen activiteit gehad, maar wel al de Movember maand. De Mannencie hadden verschillende acties bedacht en hebben dit als leuk ervaren. Er is maar liefst €530,- opgehaald voor het goede doel, Stichting Kinderfeest. De communicatie met de CoCo wordt door de CoVo en CoSe als fijn ervaren, er wordt duidelijk gecommuniceerd. De leden van de Mannencie hebben een leuke klik en vormen zo een vriendengroep.

## 9.8 Movecie

De Movecie is dit verenigingsjaar als commissie opgericht in samenwerking met Stichting Move. De commissie werd in het begin ervaren als vaag. De leden van de commissie hadden geen duidelijk idee wat de commissie inhield. De eerste vergadering bevatte veel informatie. De verwachtingen vanuit Stichting Move waren niet heel duidelijk en er was geen duidelijke planning vanuit Stichting Move. Er was geen overleg vanuit Stichting Move met de commissie over data. Deze had Stichting Move al geprikt, waardoor er veel geschoven moest worden in de planning. De Movecie is dit jaar samen met Studievereniging Versatile

opgericht. Vanuit de PAPleden werd dit als onwennig ervaren aangezien de leden elkaar nog niet goed kenden. Ondertussen is er duidelijkheid voor de commissieleden wat ze precies moeten doen en wordt de commissie als erg leuk ervaren. Er is een eerlijke taakverdeling. Er is weinig contact vanuit het bestuur. Dit is ook niet echt nodig, aangezien het contact direct via Stichting Move gaat. De grootte van de commissie is prima te doen. De commissie bestaat nu uit vijf leden. Ondanks dat er een lid is gestopt met de commissie wordt de grootte als fijn ervaren. De commissie wordt als losstaand ervaren. Er wordt af en toe gecheckt hoe het gaat met de commissie vanuit de CoCo, dit zou vaker moeten gebeuren om goed op de hoogte te blijven van de commissie.

## 9.9 PAPERascie

De PAPERascie schrijft studiegerelateerde artikelen. Na de commissieopstartavond is er helaas een commissielid uitgevallen. Hierdoor zijn er minder artikelen online gekomen dan dat de commissie idealiter zou willen. Gelukkig is er een nieuw commissielid bijgekomen, die in januari volledig mee gaat draaien. De CoVo heeft de eerste periode meer gedaan dan eerst de bedoeling was, door ziekte van de CoSe. Aan het einde van 2023 is de CoSe gestopt met de commissie en heeft het nieuwste lid de functie van CoSe overgenomen. De evaluatie is nog wel met de oude CoSe geweest, uit de evaluatie bleek dat de commissie het fijn vindt als de CoCo laat weten dat de notulen zijn gelezen, dit zal de CoCo vanaf nu gaan doen. De deadlines voor de artikelen worden behaald. De commissieleden kunnen het goed met elkaar vinden, de commissie heeft een keer kunnen bonden en kijkt uit naar meer bondingen in de tweede helft van het jaar. De communicatie loopt voor de rest goed tussen de CoVo, CoSe en CoCo.

## 9.10 Promocie

De Promocie heeft in de FI-week vijf activiteiten georganiseerd. Daarnaast heeft de Promocie zeven activiteiten georganiseerd in de maanden september, oktober en november. Deze activiteiten werden voornamelijk gericht op eerstejaars. De activiteiten in de FI-week waren druk bezocht. De eerste activiteit na de FI-week trok minder leden. De activiteiten daarna waren ook druk bezocht. De overgang van het 21e bestuur naar het 22e bestuur was lastig binnen de Promocie. Tussen de CoCo's, CoVo en CoSe is geen duidelijk punt afgesproken wanneer er gewisseld zou worden qua rollen. Daarom was het voor alle vier niet duidelijk wie welke taken binnen de commissie zou oppaken. Voor volgend verenigingsjaar zal het bestuur daarom alleen de voorzitter deze commissie laten coördineren. Wanneer het kandidaatsbestuur bekend is zal deze coördinatie worden overgedragen aan de voorzitter van het kandidaatsbestuur. Er heeft door deze miscommunicatie een extra gesprek plaatsgevonden tussen CoVo, CoSe en CoCo's. Daarnaast was de commissie vrij klein waardoor er op activiteiten weinig commissieleden aanwezig waren, dit heeft de commissie niet gehinderd in de organisatie. Deze commissie was niet heel losstaand doordat de commissie veel activiteiten in samenwerking met het kandidaatsbestuur heeft georganiseerd. Dit heeft de commissie juist als prettig ervaren. De commissie heeft het erg gezellig met elkaar gehad en dit zorgde voor een gezellige sfeer op de activiteiten.

## 9.11 Raad van Financiën

De leden van de Raad van Financiën (RvF) en de penningmeester ervaren het orgaan als erg positief. Vergeleken met de Financie van vorig jaar is het prettig dat de RvF een losse voorzitter heeft die niet de penningmeester is. Deze voorzitter maakt een agenda aan voor de vergadering en overlegt goed met de penningmeester of er nog inbreng is vanuit het bestuur /

de penningmeester. Ook is het voor de structuur van de vergaderingen fijn dat er agendapunten zijn, dit maakt de vergadering erg efficiënt en overzichtelijk. Over alle agendapunten is goed overleg en de penningmeester ervaart het als fijn dat er in het boekhoudprogramma meegekeken wordt naar de posten. Er is veel ruimte om onderwerpen te bespreken en zowel de leden van de RvF als de penningmeester vinden het fijn dat de vergaderingen met maximaal zes personen zijn, waaronder de penningmeester, waardoor iedereen actief deel kan nemen aan de vergadering. De penningmeester ervaart veel steun van de RvF, de RvF denkt fijn mee wanneer de penningmeester ergens tegenaan loopt of moeilijkheden ervaart. Het is nog niet voorgekomen dat de RvF of het bestuur de noodzaak voelde om de financiële punten uit de bestuursvergadering te delen.

### 9.12 Sportcie

De Sportcie is verantwoordelijk voor de sportactiviteiten in het huidige verenigingsjaar. De commissie wordt ervaren als een gezellige en enthousiaste commissie. Iedereen houdt zich aan de taakverdeling. Wanneer de commissie iets vergeet, dan gaat de CoVo hier achteraan via WhatsApp. De commissieleden pakken uit zichzelf de taken op. Hieraan hoeven de commissieleden niet herinnerd te worden. Het contact met het bestuur gaat goed, want er wordt regelmatig aan de commissie gevraagd hoe alles gaat. Ook komen er niet veel vragen vanuit de commissie, wanneer er vragen komen worden deze op tijd besproken met het bestuur. Soms is het voor de commissie onduidelijk wat de mogelijkheden zijn als het gaat om de soorten activiteiten. Ook zijn de verwachtingen duidelijk. De commissie was erg klein en is daarom aangevuld met een extra lid. De commissie geeft aan genoeg commissieleden te hebben. Losstaandheid wordt door de commissie ervaren. Ze hebben niet het gevoel dat het bestuur veel invloed heeft en ze voelen veel vrijheid.

### 9.13 Studiecic

De Studiecic had in het begin van het jaar wat problemen met het organiseren van een activiteit vanwege de korte periode tussen het vormen van de commissie en de eerste deadlines voor de begroting en promotietekst. Ondanks dat was de eerste activiteit een succes. De spreker was enthousiast en leden reageerde positief op de manier van het geven van een lezing, omdat zij interactief werden betrokken in het verhaal van de spreker. Ook de tweede activiteit van de Studiecic in de vorm van een workshop was goed geregeld. Vanuit de ledenenquête heeft de CoCo aan de Studiecic doorgegeven dat leden het leuk zouden vinden om nog een studie-inhoudelijke excursie te zien. De Studiecic gaat hiermee aan de slag. Het contact tussen de CoVo, CoSe en CoCo verloopt soepel. De CoCo vraagt regelmatig aan de commissie hoe iets ervoor staat. Daarnaast zorgen de CoVo en CoSe ervoor dat de CoCo op de hoogte is van hoe het binnen de commissie gaat. Er heerst daarnaast een fijne sfeer binnen de commissie. Zij hebben een paar keer met elkaar een bonding gehad en zorgen met elkaar dat de taken gedaan worden. De commissie heeft aan het begin van het jaar een ideeënlijstje gehad van het bestuur. Dit hebben zij als prettig ervaren, zodat zij een beter beeld kregen van de mogelijkheden die zij als commissie hebben.

### 9.14 Studiereiscic

De Studiereiscic is verantwoordelijk voor het organiseren van de studiereis. De studiereis zal plaatsvinden in de onderwijsvrije week in april en gaat naar een locatie in het buitenland. De commissie heeft een leuke bestemming gevonden en is hard op zoek naar leuke activiteiten om daar te doen. Er was een aantal activiteiten gevonden die relatief duur waren, na feedback



van de CoCo wordt daar vervanging voor gezocht. Er is een commissielid uitgevallen, hier is wel een nieuw commissielid voor in de plaats gekomen, anders was de commissie met te weinig. De communicatie tussen de CoVo, CoSe en CoCo verloopt erg goed, er is contact in de groepsapp met de CoVo, CoSe en CoCo en de CoVo en CoSe houden de CoCo goed op de hoogte van wat er gebeurt. Ook worden vragen bijna direct na de vergadering gesteld waardoor de CoCo hier snel op kan antwoorden. Daarnaast loopt ook de communicatie binnen de commissie erg goed, de CoVo herinnert de commissie aan deadlines die binnen de commissie worden gesteld. Ook ervaart de commissie het als een leuke commissie en hebben ze leuke bondings.

### 9.15 Sympocie

De Sympocie heeft moeite gehad met het vinden van sprekers voor het eerste symposium. Hierdoor ontstond er binnen de commissie en bij de CoCo wat stress. De CoCo is daarom in gesprek geweest met de CoCo van vorig verenigingsjaar zodat er wat tips gegeven konden worden aan de commissie. De CoCo heeft aan de hand hiervan een gesprek gehad met de CoVo en de tips gedeeld aan de CoVo. De CoVo heeft een werksessie ingepland met de commissie en heeft gezorgd dat er een duidelijkere taakverdeling was. De Sympocie heeft uiteindelijk binnen de deadlines drie sprekers kunnen vinden voor het eerste symposium. Het eerste symposium zal plaatsvinden op 9 januari. Voor het tweede symposium gaat de commissie eerder op zoek naar sprekers en zullen de deadlines vervroegd worden om stress te voorkomen. De commissie heeft een aantal bondings met elkaar gehad en heeft het gezellig met elkaar. Door de ondersteuning van de CoCo is ervoor gezorgd dat de sfeer binnen de commissie verbeterd is als het gaat om het uitvoeren van taken. De CoVo en CoSe trekken goed aan de bel als er wat speelt binnen de commissie. De CoCo is zelf goed op de hoogte van de commissie en zorgt dat de commissie de deadlines haalt.

### 9.16 Uitjescie

De eerste activiteit was een creatieve activiteit in kerstthema. De opkomst voor deze activiteit was goed en de aanwezigen waren erg enthousiast. Het bestuur heeft aangegeven dat de volgende uitjes buiten de universiteit moeten zijn en echt een dagje weg. De commissie heeft hier in het begin van het jaar het budget voor gekregen. Daarnaast blijkt uit de leden enquêtes dat leden graag zulke uitjes zien. Dit is tijdens de evaluatie met CoVo en CoSe besproken en meteen gecommuniceerd naar de commissie door de CoVo. Door een fout vanuit het bestuur is de eerste activiteit wel op de universiteit geweest en leek deze activiteit erg op de activiteit van de Kamercie diezelfde week. De commissie heeft nog drie activiteiten later in het jaar, ze hebben hiervoor al leuke ideeën en nemen het punt uit de evaluatie goed mee. De commissie is erg enthousiast en werkt goed samen. De commissie bestaat dit jaar uit zes leden en de commissieleden geven aan dat dit het perfecte aantal is. Verder blijkt uit de evaluatie dat de commissie het contact tussen bestuur en commissie goed vindt lopen, ze krijgen snel antwoord en dat wordt als prettig ervaren.

### 9.17 Weekendcie

In het begin van het verenigingsjaar zijn er twee commissieleden weggevallen waardoor er erg weinig leden in de commissie zaten. De commissie is blij dat er sinds november twee nieuwe leden bij zijn. De Google Drive van de Weekendcie is enige tijd geblokkeerd geweest in november. Agenda's voor vergaderingen zijn toen in de WhatsApp groep gestuurd. Uit de evaluatie met de Weekendcie blijkt dat de commissie vanuit het bestuur verschillende informatie krijgt en dat het bestuur niet op één lijn ligt. Na een gesprek is dit opgelost door

de commissie meer tijd te geven voor de begroting. Er was miscommunicatie met wat er in de begroting moest vanuit het bestuur en de CoCo. Er komen leuke plannen en de commissieleden zijn actief bezig, ook is er een locatie gevonden. Het bleek soms lastig om vergadermomenten te zoeken, maar de CoVo communiceert duidelijk naar de rest van de commissie. Tijdens de evaluatie met de CoVo en CoSe bleek dat er miscommunicatie over de begroting was. Na de evaluatie is dit verder besproken en opgehelderd. De losstaandheid wordt als prettig ervaren. Het was eerst nog lastig voor de commissie om te bedenken wat een actief ledenweekend inhoudt, maar de richtlijn is duidelijk. De communicatie met de CoCo, CoVo en CoSe verloopt soepel.

## 10. Bijlage 2 – Activiteiten en opkomst

### 10.1 Ontspannende activiteiten

Activiteit	Datum	Aantal aanwezigen	Eerste jaars	Oudere jaars	(Pre)-masters	Niet leden
Jeu de Boules	05-09-2023	30	12	17	1	
Borrel café de Stadsgenoot	05-09-2023	29	15	13	1	
Speciale kamerdienst	06-09-2023	25	13	11	1	
Pizza eten eerstejaars	07-09-2023	82	65	16	1	
Poolen	11-09-2023	12		11		1
Kanoën	20-09-2023	18	10	8		
Introweekend	22-09-2023 t/m 24-09-2023	76	60	16		

Filmavond	26-09-2023	31	15	13	3	
Black & White party borrel	05-10-2023	40	22	18		
Commissie opstartavond	09-10-2023	56	22	33	1	
PingPongclub	18-10-2023	14		12	2	
Lasergamen	02-11-2023	38	21	17		
Borrelcie: Kakker vs Tokkie	16-11-2023	49	27	19	3	
Live Khalid & Sophie	28-11-2023	14	11	3		
Kamercie: Glazen verven	28-11-2023	30	13	12	5	
Externe feest: Wii Party	30-11-2023	85	29	30	1	25
Uitjescie: Christmas preppings	06-12-2023	20	8	11	1	
High tea met docenten	07-12-2023	7		7		

Goede Doelencie: casino avond	12-12-2023	18	2	15		1
Sportcie: Schaatsen	20-12-2023	31	22	8	1	

## 10.2 Studie-inhoudelijke activiteiten

<b>Activiteit</b>	<b>Datum</b>	<b>Aantal aanwezigen</b>	<b>Eerste jaars</b>	<b>Oudere jaars</b>	<b>(Pre)- master s</b>	<b>Niet leden</b>
RJJI Hartelborg	13-10-2023	25	17	7	1	
KOM Samen Studeren	20-11-2023	18	17	1		
Studiecie: Kroeglezing hypnose	13-11-2023	15	2	9	2	2
Vrijwilligersactiviteit	24-11-2023	6		6		
Career Services: LinkedIn	13-12-2023	6		6		
Studiecie: ABA Workshop	19-12-2023	15	3	10	1	1

## 11. Bijlage 3 – Terminologie

Term	Afkorting	Uitleg
Algemene Ledenvergadering	ALV	Op deze vergadering worden de belangrijkste beleidsveranderingen besproken van de vereniging. Dit is ook het moment waarop leden vragen kunnen stellen en hun mening mogen geven.
Career Services		Career Services biedt trainingen aan voor studenten om hen voor te bereiden op het werklevens. Zij bieden onder meer interne (maatwerk)trainingen, individuele coaching gesprekken, verschillende events en informatie over alumni en hun carrières.
Comité van Aanbeveling	CvA	Verschillende personen die de vereniging een warm hart toedragen en de vereniging aanbevelen door hun naam eraan te verbinden. Het kan gebruikt worden om het netwerk van Studievereniging PAP te versterken.
Commissie Leden Battle	CLB	Dit is een wedstrijd tussen commissies waarbij de commissies punten kunnen verdienen door middel van opdrachten of de aanwezigheid bij activiteiten.
Commissiecoördinator	CoCo	Dit is het bestuurslid dat de commissie begeleidt en coördineert.
Commissievoorzitter	CoVo	Dit is de voorzitter van een commissie.
Commissiesecretaris	CoSe	Dit is de secretaris van een commissie.
Commissiepenningmeester	CoPe	Dit is de penningmeester van een commissie.
Directe sponsoring		Sponsoring waarbij Studievereniging PAP geld ontvangt in ruil voor de promotie van een partner.
Ereleden		Mensen die lid zijn geweest van Studievereniging PAP. Er wordt nog een beleid geschreven omtrent het aanstellen van ereleden.
Financieel Reglement	FR	In dit reglement staat een overzicht en uitleg over alle inkomsten en uitgaven van Studievereniging PAP.

Indirecte sponsoring		Sponsoring waarbij Studievereniging PAP korting kan bieden voor leden bij deze partner.
Input Algemene Ledenvergadering	Input ALV	De Algemene Ledenvergadering waar de Werkgroep Beleidslijn de wijzigingen voor de officiële documenten presenteert, zodat de leden hier input op kunnen geven.
No show beleid		Volgens dit beleid krijgen leden één waarschuwing als zij niet aanwezig zijn op een gratis activiteit waarvoor zij zich wel hebben ingeschreven. Daarna krijgen zij een vijf euro boete.