



Jaarplan

2025-2026

Studievereniging PAP

24e bestuur

Noortje ten Bruggencate
Jessie van Amersfoort
Siem Pennekamp
June Meijer
Eva van der Helm
Yasmin Jongman

Voorzitter
Secretaris
Penningmeester
Coördinator onderwijs
Coördinator intern
Coördinator extern

Inhoudsopgave

1. Voorwoord	3
2. Organisatie van de vereniging	4
3. Welzijn	11
4. Professionalisering	12
5. Duurzaamheid	13
6. Netwerk	15
7. Financiën	18
9. Bijlage 1 - Commissie Toelichting	19
10. Bijlage 2 - Commissies	20
11. Bijlage 3 - Terminologie	21

1. Voorwoord

Beste lid of geïnteresseerde,

Hierbij presenteert het 24e bestuur der Studievereniging PAP het jaarplan voor het verenigingsjaar 2025-2026. De doelen zoals beschreven in dit jaarplan zullen leidend zijn voor komend verenigingsjaar. Het 24e bestuur zal, aan de hand van deze doelen, zichzelf inzetten om bij te dragen aan de toekomst van Studievereniging PAP.

Het bestuur heeft een brainstorm gehad waarin is nagedacht over waar het bestuur naar toe wil met de vereniging en welke doelen het bestuur aankomend verenigingsjaar wil bereiken. Hierna zijn de opgestelde doelen besproken met oud-bestuursleden en ondergebracht in speerpunten. De speerpunten van dit jaarplan zijn vervolgens onderverdeeld in kopjes, zoals beschreven in het meerjarenplan 2025-2028, opgesteld door het 23e bestuur. Het 24e bestuur heeft feedback ontvangen van de Raad van Advies (RvA) 2025-2026 en op basis daarvan het jaarplan verder vormgegeven.

Tijdens de Wissel Algemene Ledenvergadering (WALV) van verenigingsjaar 2025-2026 zal het jaarplan gepresenteerd worden. Het 24e bestuur wil je hierbij graag de gelegenheid bieden om vragen te stellen en op- of aanmerkingen te maken op dit jaarplan. Het 24e bestuur wil je dan ook graag uitnodigen voor de WALV die plaats zal vinden op 11 september van 17:30 tot 22:00 in Ruppert wit. Ook wil het 24e bestuur de leden graag uitnodigen voor een drankje achteraf. Op 30 september zal de constitutieborrel plaatsvinden vanaf 20:00 in K-sjot.

Het 24e bestuur kijkt uit naar het komende verenigingsjaar en zal zich vol enthousiasme inzetten om de beschreven doelen te bereiken. Dit gaat het 24e bestuur doen onder het motto: Geen stress, dit jaar wel met zes!

Het 24e bestuur der Studievereniging PAP,

Noortje ten Bruggencate, Jessie van Amersfoort, Siem Pennekamp, June Meijer, Eva van der Helm en Yasmin Jongman.

2. Organisatie van de vereniging

2.1 Structuur verslagen

Dit jaarplan is gebaseerd op het meerjarenplan 2025-2028. In het teken van efficiëntie zijn de speerpunten verdeeld onder de bestuursleden, maar verantwoordelijkheid voor het eindproduct ligt bij het gehele bestuur. Alle bestuursleden hebben door middel van een feedbackronde alle stukken zorgvuldig gelezen. Het jaarplan is zo specifiek en meetbaar mogelijk gemaakt door concrete doelen te stellen en deadlines vast te stellen. Om de leesbaarheid te verbeteren, streeft het bestuur ernaar om de officiële documenten kort en duidelijk te houden. De besproken thema's zijn: organisatie van de vereniging, welzijn, professionalisering, duurzaamheid, netwerk en financiën. De opmaak en structuur volgen de richtlijnen van het PR-protocol. Tijdens de Halfjaarlijkse Algemene Ledenvergadering (HALV) zal het Halfjaarlijks Verslag gepresenteerd worden en kunnen de doelen van het jaarplan eventueel worden bijgesteld.

2.2 Commissies

2.2.1 Losstaandheid

De commissies zullen, net als in de afgelopen vier verenigingsjaren, zelfstandig draaien. Commissies zorgen voor het organiseren en uitvoeren van hun eigen activiteiten, waarbij de bestuursleden een coördinerende rol aannemen en fungeren als schakel tussen het bestuur en de commissies. Data van deadlines en richtlijnen worden meegegeven vanuit de bestuursleden. Voorbeelden van deze richtlijnen zijn verwachtingen van het bestuur tegenover commissies. En dat er in overleg met de commissievoorzitter (CoVo) en commissiesecretaris (CoSe) meer betrokkenheid van de commissiecoördinator (CoCo) kan worden gevraagd wanneer nodig. Hier wordt extra aandacht aan besteed tijdens de eerste vergadering. Het opstarten van de commissies zal hetzelfde verlopen als afgelopen verenigingsjaar. De CoCo zal de eerste twee vergaderingen bijwonen om de commissie te helpen met opstarten. Om dit mogelijk te maken, wordt de eerste vergadering zo snel mogelijk na het vormen van de commissies ingepland. Voorafgaand aan de eerste commissievergadering streeft het bestuur naar het aanwijzen van een CoVo en een CoSe aan voor elke commissie. De CoCo legt voorafgaand aan de eerste vergadering uit wat er van de CoVo en CoSe wordt verwacht. Bij de eerste vergadering zal de CoCo de vergadering voorzitten en uitleggen wat er van de commissieleden wordt verwacht. Tijdens de tweede vergadering zal de CoVo de vergadering voorzitten en de CoCo als observator aanwezig zijn om te observeren hoe de vergadering verloopt. De CoCo zal de notulen van vergaderingen lezen en vragen stellen aan de CoVo en CoSe waar nodig.

Het is belangrijk dat bestuursleden geen taken overnemen van commissieleden, hoewel alle commissieleden altijd vragen mogen stellen aan de CoCo. Het bestuur wil ervoor zorgen dat leden hun eigen ideeën kunnen uiten en realiseren. Na de eerste twee vergaderingen blijft de CoCo contact houden met de CoVo en CoSe, onder andere via een gezamenlijke WhatsApp-groep. De CoVo draagt verantwoordelijkheid voor het draaien van de commissie, maar de CoCo zal hierin altijd eindverantwoordelijk zijn. De CoVo ziet toe op het halen van de deadlines, maar zal hierin begeleiding kunnen krijgen van de CoCo waar nodig. Commissiepenningmeesters (CoPe) van grote commissies (Chefcie, Studiecie, Sympocie, Weekendcie) worden wederom voor de eerste vergadering aangesteld. Voor kleinere commissies worden de CoPe's tijdens de eerste vergadering gekozen. Het is belangrijk dat de eerste vergaderingen op tijd worden gepland, zodat de gekozen CoPe's nog kunnen

deelnemen aan de commissietraining. Door commissieleden deze functies toe te schrijven wordt de losstaandheid van commissies vergroot, gezien er duidelijk is wie welke taken uitvoert. Tijdens de eerste vergadering worden ook een chef bonding, chef PR en chef Insta aangesteld. De chef bonding is verantwoordelijk voor het bedenken en plannen van leuke activiteiten binnen de commissie om elkaar beter te leren kennen. De chef PR is verantwoordelijk voor het schrijven van promotieteksten en stuurt deze voor een activiteit per e-mail naar de coördinator intern. De chef insta is verantwoordelijk voor het maken van reels/aftermovies van de activiteiten van de commissie en stuurt deze na een activiteit per e-mail naar de coördinator intern voor op de leden instagram (@sv.papi) of als een shared post met de algemene PAP instagram. De coördinator intern zal bepaalde richtlijnen opstellen waar de content voor @sv.papi aan moet voldoen. Deze richtlijnen zullen vervolgens gedeeld worden met de chef insta's via de commissiedraaiboeken.

2.2.2 Trainingen

Net als de afgelopen vier verenigingsjaren zal het bestuur aan het begin van het verenigingsjaar specifieke trainingen geven aan de CoVo's, CoSe's en CoPe's. Deze trainingen richten zich op het functioneren van een commissie en zullen hierbij ingaan op de praktijk. De trainingen zullen wederom gegeven worden door de voorzitter, secretaris en penningmeester van het bestuur. De CoVo en CoSe krijgen eerst afzonderlijk een training die gericht is op hun specifieke taken. De CoVo leert bijvoorbeeld hoe een vergadering geleid moet worden, terwijl de CoSe uitleg krijgt over het schrijven van notulen. Net zoals afgelopen verenigingsjaar wil het bestuur de training voor de CoVo en CoSe deels gezamenlijk laten verlopen. De CoVo en CoSe zijn verantwoordelijk voor het goed functioneren van de commissie. De training voor de CoPe's is volledig gericht op hun rol en zal onderwerpen behandelen zoals het opstellen van een begroting. Het volgen van deze trainingen is verplicht voor de betreffende commissieleden. Als de CoVo, CoSe of CoPe verhinderd is, zal in overleg met het bestuurslid die de training geeft een individueel moment worden gepland.

2.2.3 Verantwoordelijkheid commissieleden

Tijdens de eerste vergadering bespreekt de CoCo duidelijk wat er verwacht wordt van commissieleden zoals beschreven in de officiële documenten van Studievereniging PAP. Deze verwachtingen zullen ook in de commissiedraaiboeken terug te vinden zijn. De commissiedraaiboeken worden gedeeld met de commissieleden voorafgaand aan de eerste vergadering, zodat deze tijdig kunnen worden doorgelezen. Er wordt verwacht dat commissieleden zowel bij vergaderingen als hun eigen activiteiten zijn. Daarnaast vergaderen alle commissies in principe fysiek tenzij niet anders mogelijk is. Er zullen meerdere evaluatiemomenten zijn (zie 2.2.4 Evaluatie), waarbij een actieve bijdrage verplicht is. Alle commissieleden worden bij de Algemene Ledenvergaderingen (ALV) verwacht. De data van de ALV's worden bij de start van de commissies bekendgemaakt, zodat leden deze in hun agenda kunnen reserveren. Daarnaast zal het bestuur, waar mogelijk, langs commissievergaderingen gaan om de ALV's mondeling te promoten. Tijdens de eerste vergadering wordt ook aandacht besteed aan het duurzame beleid van de vereniging, waaronder het voorkomen van onnodig printen, het doen van bewuste aankopen, gebruik van duurzame schoonmaakmiddelen, minimalisering van plastic gebruik en afvalscheiding. De CoVo en CoSe zullen erop toezien dat deze verwachtingen worden nageleefd.

2.2.5 CLB

Het bestuur wil de Commissie Leden Battle (CLB) dit verenigingsjaar voortzetten en hoopt zo de betrokkenheid van de commissieleden hoog te houden. De regels van de CLB zullen dit verenigingsjaar aangepast zijn ten opzichte van afgelopen verenigingsjaar. Het verenigingsjaar begint met een commissieopstartavond. De CLB krijgt mondelinge promotie, en leden verdienen punten door bijvoorbeeld promodeals te gebruiken, in de PAP-kamer te zijn of bij een ALV aanwezig te zijn, met als doel de leden actief te houden. Dit verenigingsjaar wordt wederom het battelen tussen commissies aangemoedigd. Het battelen tussen commissies mag maximaal één keer per maand, in de eerste maand van de CLB mag het battelen voor 100 punten dit wordt elke maand verhoogd met 100 punten tot maand vijf van de CLB, waarna de maximale inzet voor battelen 500 punten blijft. Het bestuur zal over de CLB en specifiek over het battelen nog een duidelijke uitleg geven aan de commissieleden tijdens de commissieopstartavond, zodat de commissieleden hier goed van op de hoogte zijn. Dit jaar worden er twee CLB-battles georganiseerd, in blok 2 van het verenigingsjaar door het bestuur en in blok 4 van het verenigingsjaar als een van de activiteiten van de Campuscie. Daarnaast wordt iedere eerste dag van de maand de maandactie op Instagram gepost en vastgezet, zodat iedereen deze gemakkelijk kan vinden. Ook zal de maandactie via Whatsapp gestuurd worden op elke eerste dag van de maand. Het bestuur zal erop toezien dat de CLB zo eerlijk mogelijk verloopt en dat maandacties niet afgeraffeld worden. Tot slot zal het bestuur wederom de lengte van de Whatsapp-berichten over de CLB-punten kort en bondig houden, zodat de leden belangrijke informatie in één oogopslag kunnen lezen.

2.3 Hogere opkomst activiteiten

Het bestuur wil komend verenigingsjaar een hogere opkomst bij activiteiten realiseren. Om dit doel te bereiken zal het bestuur net zoals afgelopen verenigingsjaar gebruik maken van ervaringen van leden door middel van een vragensticker in een Instagram story. Net als de drie voorgaande verenigingsjaren zal het bestuur ernaar streven om maximaal twee activiteiten per week te organiseren, inclusief de Samen Studeren sessies. Het bestuur zal ernaar streven dat er niet twee soortgelijke activiteiten in dezelfde week plaatsvinden om te voorkomen dat leden moeten kiezen tussen vergelijkbare evenementen. De data van de activiteiten zullen door het bestuur worden vastgezet in de jaarplanning. Door deze jaarplanning zal er goed zicht zijn op de verdeling van de hoeveelheid activiteiten. Er wordt aan het begin van het verenigingsjaar een globale jaarplanning gedeeld met de leden, zodat leden rekening kunnen houden met de data van activiteiten. Activiteiten zullen actief gepromoot worden volgens een promotieplanning, waarin sociale media kanalen van Studievereniging PAP, posters, mondelinge promotie in de PAP-kamer en tijdens activiteiten en de PAP Up-to-date WhatsApp groep zijn opgenomen. Daarnaast zal er op de PAP-kamer een overzicht te vinden zijn van de activiteiten die in de aankomende week plaatsvinden.

2.4 Promotiekanalen

2.4.1 Instagram

Het 24e bestuur wil het gebruik van Instagram dit verenigingsjaar deels hetzelfde voortzetten als voorgaand bestuur. Sinds het verenigingsjaar 2024-2025 zijn er twee Instagram-accounts in gebruik: @paputrecht en @sv.papi. Op het officiële Instagram-account (@paputrecht) zal de focus liggen op de promotie van activiteiten, de promotie van de sponsors en de gezelligheid van Studievereniging PAP. Het account

@sv.papi zal worden ingezet als informeel account waarop leden de kans krijgen hun gemaakte content over bijvoorbeeld activiteiten en commissies te delen. Het officiële Instagram-account (@paputrecht) is door het 21e bestuur overgezet naar een zakelijk account, dit gaat het huidige bestuur behouden. Een zakelijk account geeft statistieken vrij die interessant kunnen zijn voor sponsors en hun promotie. Op dit account worden activiteiten drie weken van tevoren gepromoot met een post. Één week van tevoren wordt er een story ter herinnering geplaatst. In de story zal de inschrijflink gedeeld worden zodat het inschrijven voor activiteiten laagdrempelig wordt. Andere aankondigingen zoals PAPper van de maand en ALV's zullen als post worden geplaatst. Berichten over sponsoring kunnen geplaatst worden als post en als story, dit gaat in overleg met de sponsors.

Maandoverzichten en PAP-kamer tijden zullen als post worden gedeeld en zullen worden uitgelicht zodat ze altijd terug te vinden zijn. Weekoverzichten zullen aan het begin van de week als story worden gedeeld. Om @paputrecht overzichtelijk te houden, worden highlights samengevoegd. Net als voorgaande jaren zal er nog steeds gebruikgemaakt worden van een promotieplanning. Door vaste dagen aan te houden weten leden wat ze kunnen verwachten, wat hopelijk zorgt voor een groter bereik. Vanaf het 21e bestuur is er voornamelijk gebruikgemaakt van de verenigingskleuren op het officiële Instagram-account, volgens het PR-protocol. Daarnaast wil het bestuur voorkomen dat de Instagram te formeel over zal komen door stories, foto's en video's te delen van activiteiten. Ook zullen er af en toe countdown stickers voor activiteiten of gebeurtenissen op de stories worden gedeeld. Daarnaast zal het bestuur een reel op dit account plaatsen met wat het inhoudt om PAPlid te zijn. Op die manier hoopt het bestuur nieuwe studenten een beter beeld te geven van waar ze zich voor inschrijven als ze zich aanmelden als lid.

Het account @sv.papi is bedoeld als informeel account voor onderlinge promotie tussen de leden. Dit kunnen bijvoorbeeld reels zijn van activiteiten of behind the scenes bij commissies. De leden kunnen hierdoor een kijkje nemen hoe het eraan toegaat bij commissies of activiteiten. Binnen elke commissie zal er een chef insta worden aangesteld. De content die door de chef insta's wordt gemaakt zal gedeeld worden op @sv.papi. Het account wordt beheerd door de coördinator intern en alle ingestuurde content zal vóór het plaatsen gecontroleerd worden op geschiktheid. Het bestuur wil op @sv.papi af en toe interactieve stories plaatsen om de leden aan het account te herinneren en zodat de Chef insta's gemotiveerd zijn om content te maken voor het account.

Tijdens promotiepraatjes zullen beide Instagrampagina's benadrukt worden en op PR-materiaal zullen deze ook vermeld worden. In de bio van het officiële Instagram-account (@paputrecht) zal een tag staan die verwijst naar het privé-Instagram-account (@sv.papi) zodat leden deze makkelijk kunnen vinden als zij deze willen volgen. Ook zal @sv.papi in de PAPgenda en bij de eerste commissievergaderingen benoemd worden. @sv.papi is enkel voor de leden, hierop zal worden toegezien door het bestuur dat enkel leden dit account volgen. Als een persoon geen lid meer is van Studievereniging PAP dan zal deze persoon verwijderd worden van de volgerslijst van @sv.papi. Foto's op @sv.papi worden gepost met de PAPbanner, zodat duidelijk is dat leden toestemming hebben gegeven om geplaatst te worden op dit account. Dit zal ook worden gecommuniceerd naar alle leden via de e-mail.

2.4.2 PAPgenda

De inhoud van de PAPgenda blijft vergelijkbaar met die van voorgaand verenigingsjaar. Er zullen opnieuw luchtige rubrieken te lezen zijn. Ook zal in de PAPgenda een korte samenvatting van de artikelen van 'praatjes als pedagoog' worden geplaatst, gevolgd door

een link waarop de lezers kunnen klikken als zij het artikel interessant vinden. De stukken van de PAPgenda zullen kort en bondig worden gehouden, zodat de PAPgenda laagdrempelig is voor de leden om te lezen. Het 24e bestuur wil in de PAPgenda ook duidelijk maken welke activiteiten naderen in de komende vier weken. Daarnaast wil het bestuur in de PAPgenda ook een leuke rubriek plaatsen. Dit zal een interactieve rubriek zijn met wisselende inhoud. Hierbij kan gedacht worden aan 2 leugens, 1 waarheid of een puzzel. Leden kunnen via Whatsapp het antwoord naar de secretaris sturen, waarvan hun nummer in de PAPgenda wordt vermeld.

2.4.3 Whatsapp

De PAP en PAP Up-to-date Whatsapp groepen zullen dit jaar actief in gebruik blijven. In de PAP groepsapp kunnen leden eenvoudig vragen stellen aan het bestuur of aan andere leden, bijvoorbeeld over activiteiten of studiezaken. Het is een laagdrempelige manier om snel met elkaar in contact te komen. In de PAP Up-to-date groepsapp zullen onder andere aankondigingen voor activiteiten en updates gedeeld blijven worden, zodat leden altijd op de hoogte blijven van het laatste verenigingsnieuws. Daarnaast zal er elke maand een maandoorzicht worden gedeeld in deze groep en zullen er mededelingen gedaan worden, bijvoorbeeld wanneer de foto's van de activiteiten online staan. Aan het begin van het verenigingsjaar zal het bestuur in beide groepsapps een appje sturen met daarin een verwelcoming voor de nieuwe leden en een korte omschrijving waarvoor de groepsapp bedoeld is. Er zullen linkjes aangemaakt worden zodat leden kunnen deelnemen aan de Whatsapp groepen. Deze linkjes zullen in iedere PAPgenda staan en zullen ook in de PAPkamer te vinden zijn. Het bestuur wil actief zijn in de informele WhatsApp groep door de leden succes te wensen voor een tentamen en na afloop een appje te sturen dat de PAPkamer open. Op die manier weten leden dat ze welkom zijn voor een hapje of drankje en kunnen ze met elkaar uitrusten en napraten. Het bestuur hoopt zo meer verbinding te creëren tussen de bestaande leden en een vrijblijvend platform aan te bieden, waar leden vragen kunnen stellen en een eigen netwerk op kunnen bouwen.

2.4.4 LinkedIn

Komend verenigingsjaar zal het bestuur, net als vorig verenigingsjaar, streven naar een uitgebreid en professioneel gebruik van het LinkedIn account. Het bestuur wil LinkedIn actief gebruiken om meer connecties buiten de vereniging te leggen en het bereik te vergroten. Hierbij kan worden gedacht aan sponsors, het alumninetwerk en docenten van de faculteit en studie.

Op het LinkedIn account van PAP zal het account voor de sponsoring vooral gebruikt worden voor promotie en vacatures. Voor het plaatsen van deze promotie en vacatures zal een promotieplanning worden gemaakt. Voor de docenten zal er vooral gefocust worden op het maken van connecties om op die manier te zorgen dat docenten meer op de hoogte zijn van onze activiteiten. Het doel is om maandelijks updates te delen over studie-inhoudelijke activiteiten die hebben plaatsgevonden en nog zullen plaatsvinden. Daarnaast wil het bestuur voorafgaand aan elke lezing en symposium de sprekers de mogelijkheid geven om te schrijven over het betreffende onderwerp en hun bijdragen drie weken van tevoren op de PAP pagina te uploaden. Het bestuur zal de Sympocie informeren in hun commissiedraaiboek en tijdens de eerste vergadering, dat zij een LinkedIn pagina hebben voor hun commissie. De CoCo van de Sympocie zal erop wijzen dat deze LinkedIn pagina

benut wordt en er gedurende het jaar connecties gemaakt worden met potentiële sprekers. Hierdoor breidt het netwerk van de Sympocie uit, waardoor het in de toekomst gemakkelijker wordt om sprekers te vinden. Bovendien zullen de blogs van de PAPERascie zowel op de website als op de persoonlijke LinkedIn-pagina geüpload worden om het bereik te vergroten en relevante content te delen

Wat betreft de alumnigroep is er een ander netwerk aangemaakt op LinkedIn. Op het alumninetwerk worden onder andere studie-inhoudelijke activiteiten en alumni-activiteiten gepromoot. Dit zodat de alumni betrokken kunnen blijven bij de vereniging.

Elk bestuurslid zal ervoor zorgen dat die een actief LinkedIn-account heeft. Het LinkedIn account is onder elke mail te vinden in de handtekening en zal ook te vinden zijn op de website. Op deze manier kan het netwerk van de vereniging vergroot worden en kunnen mensen via de bestuursleden gemakkelijk in contact komen met Studievereniging PAP.

2.4.5 Website

Het 21e bestuur heeft een aparte leden login gemaakt voor de website. Leden hoeven op deze manier alleen een eigen account aan te maken met een wachtwoord waarmee zij direct toegang hebben tot de foto's en activiteiten. Zodra iemand zich inschrijft als lid, krijgt diegene een mail waarin uitgebreid wordt uitgelegd hoe leden kunnen inloggen en wat er allemaal te vinden is onder de leden login. Deze handleiding zal ook worden gedeeld op de website.

Het bestuur wil de website verbeteren door de pagina's een samenhangende opmaak te geven. Daarnaast zal het bestuur de website, net als voorgaand verenigingsjaar, up to date houden wat betreft commissie foto's, omschrijvingen, promo-deals en de PAP shop. Het bestuur streeft naar de ontwikkeling van een aparte pagina op de website voor de tweedehands boekenverkoop. Deze pagina zou dan hetzelfde format krijgen als de pagina van de PAP-shop.

2.4.6 Brightspace

In plaats van Blackboard wordt er vanaf studiejaar 2025-2026 gebruikgemaakt van Brightspace als promotiekanaal. Het bestuur zal hierop alle studie-inhoudelijke activiteiten die open zijn voor externen promoten. Hiermee streeft het bestuur ernaar om bachelor- en masterstudenten van pedagogische wetenschappen buiten PAP te bereiken. Doordat de promotie via Brightspace zichtbaar is voor alle betrokkenen binnen de opleiding, kunnen ook docenten zien welke activiteiten georganiseerd worden en desgewenst aanwezig zijn. Zo hoopt het bestuur zowel het bereik als de opkomst te vergroten. Ook zal het bestuur een afweging maken of Brightspace het juiste forum is voor eventuele andere promotie van de vereniging.

2.5 Merchandise

Het 24e bestuur wil de merchandiselijn voortzetten en uitbreiden. Dat wil het bestuur doen door minimaal één uitbreiding van de merchandiselijn. De verkoop van de PAP-slippers die het 22e bestuur heeft opgezet zal worden stopgezet omdat er weinig tot geen vraag meer naar is. De waaiers die afgelopen jaar uit zijn gebracht, blijven beschikbaar om te bestellen door middel van pre-orders. Om overzicht te houden over bestellingen wil het bestuur door middel van een aftekenlijst bijhouden welke bestellingen opgehaald worden. Daarmee wil

het bestuur voorkomen dat bestelde merchandise blijft liggen. Daarnaast zal het bestuur duurzame pennen bestellen ter promotie van Studievereniging PAP.

2.6 Ledenbinding

2.6.1 Bereik eerstejaarsstudenten

Het bestuur zal zich komend verenigingsjaar richten op de eerstejaars bachelorstudenten en de premasterstudenten met betrekking tot ledenwerving. Het bestuur wil tijdens de IN-week een stand neerzetten voor een loterij. Alle eerstejaarsstudenten krijgen een lolly met een lot, eerstejaarsstudenten die al lid zijn van Studievereniging PAP of zich op dat moment inschrijven krijgen een extra lot. Op de story van @paputrecht zullen vijf lotnummers bekend worden gemaakt waar een prijs mee kan worden opgehaald. Als er na een week nog prijzen over zijn die niet opgeëist zijn, zullen er via een story nieuwe lotnummers bekend worden gemaakt. Een winnaar kan alleen een prijs ophalen als diegene lid is van Studievereniging PAP, dat staat ook vermeld op het lot. Bij de loterijstand zullen posters hangen met een QR code naar @paputrecht.

In de IN-week zal de Promocie laagdrempelige activiteiten voor eerstejaars- en premasterstudenten organiseren. Deze activiteiten bieden een mogelijkheid voor de eerstejaars- en premasterstudenten om elkaar, de vereniging en het bestuur beter te leren kennen. De activiteiten zullen gepromoot worden via verschillende sociale media kanalen, maar ook mondeling tijdens de IN-week. Daarnaast worden tijdens de IN-week flyers uitgedeeld waarop de voordelen van een lidmaatschap bij Studievereniging PAP worden benoemd. Deze flyers zullen zich ook in de PAPtasjes bevinden die worden uitgedeeld tijdens de IN-week.

Naast de activiteiten in de IN-week, organiseert de Promocie in de maanden september en oktober van 2025 activiteiten gericht op de eerstejaars- en premasterstudenten. Uiteraard zijn ouderejaars ook van harte welkom bij de activiteiten van de Promocie. Op deze manier kunnen eerstejaars en premasterstudenten gemakkelijk met hen in contact komen.

2.6.2 Toegankelijkheid PAP-kamer

De PAP-kamer moet een plek zijn waar mensen zich welkom en op hun gemak voelen. Het aanbieden van koffie, thee, koekjes en gezonde snacks zal dan ook blijven. Net als voorgaand verenigingsjaar kunnen leden CLB-punten verdienen door een drankje te drinken op de PAP-kamer en een foto te maken met de mascotte van PAP, de panda. Op deze manier wordt gestimuleerd dat leden gezellig op de kamer langskomen. Via de sociale media kanalen zal de PAP-kamer gepromoot worden. Zo zullen de openingstijden van de PAP-kamer zichtbaar zijn en zullen er sfeerimpressies volgen van bijvoorbeeld leuke kamerdiensten. Het bestuur zal speciale kamerdiensten organiseren met ledenbinding en ledencontact als doel. Van de aanwezige bestuursleden wordt een open houding verwacht naar leden. Zo zal een bestuurslid geen oortjes of koptelefoon dragen wanneer dit bestuurslid aan het werk is op de PAP-kamer. Ook zal het bestuurslid een open houding aannemen als leden een praatje willen maken. Het bestuur vindt het belangrijk dat de PAP-kamer laagdrempelig blijft. Op tijden dat alle bestuursleden een kamerdienst niet kunnen draaien, zal deze worden overgenomen door de kamerplantjes. Voor deze kamerplantjes ligt een keycord met koffiepaspas op de kamer, waarvan verwacht wordt dat zij deze dragen om herkenbaar te blijven.

2.6.3 Ledencontact

Het bestuur streeft ernaar het contact met leden te verbeteren. Het bestuur wil dat doen met een persoonlijke benadering. Om deze reden zullen de bestuursleden tijdens activiteiten of op de PAP-kamer met elk lid een praatje maken. Bijvoorbeeld door te vragen wat leden vonden van activiteiten, hoe hun tentamens zijn gegaan en hoe ze de vakantie ervaren hebben. Ook streeft het bestuur ernaar regelmatig bij bondingen van commissies aanwezig te zijn voor persoonlijker contact, mits de commissie dit goed vindt.

Het bestuur wil graag het Instagram account @sv.papi inzetten voor het verbeteren van ledencontact onderling en daarom zal er een Google Maps kaart gedeeld worden genaamd: PAPlace To Be. Leden kunnen op Instagram via een vragensticker of persoonlijke berichten, of via de ideeënbus op de PAP-kamer, bijvoorbeeld hun favoriete studie- of borrelplekken delen die zullen worden toegevoegd op de kaart. De kaart zal ook in de highlights van @paputrecht komen te staan. PAPlace To Be draagt bij aan de onderlinge verbondenheid tussen leden doordat leden elkaars favoriete plekken kunnen ontdekken en mogelijk samen kunnen bezoeken. Bovendien biedt het initiatief praktische meerwaarde voor eerstejaars en andere nieuwe leden, die op deze manier sneller hun weg weten te vinden in de stad.

Daarnaast wil het bestuur de PAP-kamer graag inzetten voor het verbeteren van het ledencontact. Afgelopen jaar is er gebruikgemaakt van dilemma's op het whiteboard in de PAP-kamer. Het bestuur wil Dilemma Dinsdag voortzetten. Het bestuur streeft ernaar elke dinsdag een nieuw dilemma op het whiteboard te schrijven, zodat hier sneller een gesprek over gestart wordt. Zo kan Dilemma Dinsdag een aanknopingspunt zijn voor gesprekken onder leden om meer in contact met elkaar te komen.

Ook zal het bestuur fysieke verjaardags- en feestkaarten naar de leden sturen. Alle eerstejaars, commissieleden van huidig verenigingsjaar, commissieleden van vorig verenigingsjaar, oudbestuursleden, Raad van Advies (RvA) en Raad van Financiën (RvF) zullen de genoemde kaartjes ontvangen. De eerste- en tweedejaarsleden zullen voor hun eerste tentamen van dat jaar een kaartje krijgen waarin staat dat het 24e bestuur ze succes wenst.

3. Welzijn

3.1 Toepassing

Het bestuur vindt het welzijn van leden belangrijk. Daarom streeft het bestuur ernaar om dit verenigingsjaar minimaal één activiteit te organiseren die bijdraagt aan het welzijn van de leden. Deze activiteit zal georganiseerd worden door het 24e bestuur. Daarnaast zal er gestreefd worden naar het organiseren van minimaal één activiteit waarbij fysieke inspanning centraal staat. Ook is het verplicht om gezonde snacks aan te bieden bij activiteiten. Het bestuur zal bij elke activiteit buiten de universiteit een ehbo-kit meenemen, tenzij deze aanwezig is op locatie.

3.2 Vertrouwenscontactpersoon

Omdat het welzijn van de leden belangrijk is, zullen er dit jaar wederom twee vertrouwenscontactpersonen (VCP's) geïntroduceerd worden op de WALV. Er zal een interne en een externe VCP worden aangesteld. Wanneer de VCP's ingestemd worden op de WALV, is het belangrijk dat zij goed zichtbaar, vindbaar en passend zijn voor de leden. De VCP's zullen te vinden zijn op de website, Instagram en in de PAPgenda. Op deze platforms wordt toegelicht wat een VCP inhoudt, wie de VCP's zijn en worden hun contactgegevens vermeld.

Daarnaast zal er een poster van de VCP's in de PAPkamer hangen. De VCP's zullen via de mail bereikbaar zijn.

3.3 Menstruatieproducten

Het bestuur vindt het belangrijk dat er gratis menstruatieproducten beschikbaar zijn in alle gebouwen van de universiteit. In het Langeveldgebouw zijn gratis menstruatieproducten aanwezig. Ook op de PAPkamer zijn deze producten gratis beschikbaar. Het 23e bestuur heeft om de zichtbaarheid te vergroten, de menstruatieproducten in een mandje gelegd dat duidelijk zichtbaar is. Dit zal het 24e bestuur voortzetten.

3.4 Maatschappelijke relevante thema's

Het bestuur wil net als voorgaande verenigingsjaren aandacht besteden aan maatschappelijk relevante thema's of initiatieven door deze uit te lichten via de sociale mediakanalen van de vereniging of op de PAP-kamer. Net als vorig verenigingsjaar zal het bestuur een geel lintje dragen in verband met de Wereld Suïcide Preventie Week en aandacht besteden aan Coming Out dag. Op Instagram zal hierover verdere informatie gedeeld worden in een story. Op 12 december 2025, Paarse Vrijdag, zal het bestuur in het paars gekleed gaan. Vanaf dit verenigingsjaar wordt er ook aandacht besteed aan femicide en de Internationale Dag tegen Racisme en Discriminatie. De invulling hiervan wordt nader bepaald. Wegens het succes van de Movecie afgelopen jaren kunnen leden zich dit verenigingsjaar weer inschrijven voor deze commissie. De Movecie is een commissie die werkt aan een project vanuit Stichting Move, om kinderen in achterstandswijken iets te laten bijdragen aan het verbeteren van de buurt en kennis te laten maken met studenten. Voor het kalenderjaar 2025 hangt er een issuekalender op de PAPkamer. Ook voor kalenderjaar 2026 zal een issuekalender besteld worden. Het bestuur zal doorgaans consequent letten op de diversiteit en inclusiviteit bij het maken van posts. Denk hierbij aan het woord partner, in plaats van vriend/vriendin.

4. Professionalisering

4.1 Evaluatie

Het bestuur streeft ernaar om minimaal twee evaluaties te houden met de CoVo en CoSe: voor de HALV en voor de KALV. Tijdens deze evaluaties zullen de gang van zaken en de evaluatieformulieren van de activiteiten worden besproken. Na elke activiteit vult de commissie een evaluatieformulier in en deelt deze binnen twee weken met de CoCo. Afgelopen twee verenigingsjaren zijn de evaluatieformulieren herzien en is er voor kleinere activiteiten een apart formulier opgesteld. Dit verenigingsjaar zullen de evaluatieformulieren nogmaals geëvalueerd worden en herzien worden wanneer nodig. Het bestuur wil hiermee een zo volledig mogelijke evaluatie bereiken. Naast deze vaste evaluatiemomenten is er altijd ruimte voor een extra evaluatie indien gewenst door het bestuur of de commissie. De CoCo zal ook regelmatig bij de CoVo en CoSe informeren hoe het met de commissie gaat.

4.2 Koppeling praktijk

Het bestuur zal dit jaar een alcohol- en drugsbeleid schrijven. Het bestuur heeft het alcohol- en drugsbeleid van andere verenigingen ingezien en het alcohol- en drugsbeleid voor studentenverenigingen van het Trimbos Instituut gebruikt als inspiratie. Het beleid zal ingezien worden door de RvA en gepresenteerd worden op de HALV. Dit beleid zal ervoor zorgen dat de vereniging de regels omtrent het gebruik van alcohol en drugs specifiek en

duidelijk in een document heeft staan. Dit is belangrijk om de veiligheid van de leden te waarborgen.

4.3 Beleid

Het bestuur wil dat de leden beter op de hoogte zijn van het beleid van Studievereniging PAP. Het is belangrijk dat de leden weten wat de plannen zijn van de vereniging, zodat ze op de hoogte zijn en meer inspraak kunnen hebben in de plannen. Om dit te bereiken, streeft het bestuur naar een hogere opkomst bij de ALV's. Twee weken voor een ALV worden, net als voorgaande verenigingsjaren, de officiële documenten in de WhatsApp-groepen van de commissies gedeeld om de betrokkenheid te verhogen. Ook zal het bestuur voorafgaand aan elke ALV een video maken waarin zij toelichten wat ze zullen presenteren op de ALV en deze delen in de WhatsApp-groepen en op Instagram. Alle commissieleden worden, net als de drie voorgaande verenigingsjaren, automatisch ingeschreven voor de ALV's. Als zij niet kunnen komen, moeten zij zich tijdig afmelden. Indien leden afwezig zijn zonder afmelding of als ze zich niet binnen 48 uur hebben afgemeld, wordt het no-show beleid toegepast. Deze procedure wordt vermeld in het commissiedraaiboek en benoemd tijdens de eerste vergadering. Verder zal er komend verenigingsjaar vier keer een ledenenquête op Instagram worden geplaatst en via Whatsapp worden gedeeld om feedback te krijgen over hoe leden naar het beleid van Studievereniging PAP kijken. Deze zullen na de HALV en voor de zomervakantie worden gedeeld. Om de opkomst verder te verhogen zal er bijvoorbeeld voorafgaand aan de ALV een 'samen-eten' georganiseerd worden of zal er een gratis drankje worden besteld in een café voor de aanwezigen van de ALV. Bovengenoemde maatregelen om de opkomst verder te verhogen zullen vermeld worden bij de promotie van de ALV's. Bovendien ontvangen de commissieleden die aanwezig zijn bij een ALV 15 CLB-punten.

4.4 Ideeënbus

Het bestuur hecht veel waarde aan de mening van de leden. De ideeënbus in de vorm van een Google Forms zal daarom blijven bestaan, zodat het geven van een mening laagdrempelig kan blijven. Ook zal de ideeënbus in de PAPkamer blijven bestaan. De huidige ideeënbus zal vervangen worden door een brievenbus of postvak in de buurt van de deur. Deze zal het bestuur versieren om hem zichtbaar te maken. Hierdoor wordt het ook gemakkelijk om bij het naar buiten lopen ongezien je mening te geven.

5. Duurzaamheid

5.1 Structurele verduurzaming binnen de vereniging

5.1.1 Vleesconsumptie

De vereniging kiest er opnieuw voor om bij alle activiteiten enkel vegetarische maaltijden aan te bieden. Daarnaast wordt, indien mogelijk, gezorgd voor een veganistisch alternatief. Hoewel het bestuur ernaar streeft deze richtlijnen consequent toe te passen, kunnen er bij activiteiten op externe locaties soms uitzonderingen optreden.

5.1.2 Afvalscheiding en besparingen

In het komende verenigingsjaar wordt het bestaande beleid rondom afvalscheiding en het besparen van papier voortgezet. Leden zullen regelmatig worden gewezen op het belang van het actief scheiden van afval. Wanneer de gemeente zelf afvalscheiding hanteert, sluit het bestuur zich daarbij aan door gebruik te maken van vuilniszakken in verschillende kleuren

om dit gedrag te bevorderen. Ook dit jaar zal energiebesparing weer een aandachtspunt zijn voor het bestuur. Zo blijft de lamp in de PAP-kamer aan tijdens de openingstijden. Buiten deze tijden, wanneer alleen bestuursleden aanwezig zijn, zullen de lichten worden uitgeschakeld en alleen worden aangezet als dat noodzakelijk is. Daarnaast worden ongebruikte apparaten losgekoppeld van het stroomnet door de stekkers uit het stopcontact te halen. Tijdens de vakantieperioden en onderwijsvrije weken wordt de koelkast gelegeerd en wordt de stekker verwijderd. Net als het 22e en het 23e bestuur, heeft het huidige bestuur besloten om door te gaan met het printen van posters. Deze geven niet alleen een mooi beeld van de vereniging, maar dragen ook bij aan een prettige sfeer in de PAP-kamer. Ook zullen leden fysieke kaartjes blijven ontvangen, om het persoonlijke contact tussen het bestuur en de leden te behouden. Verder is het streven om komend jaar zoveel mogelijk tweedehands aankopen te doen.

In het kader van duurzaamheid, kiest het bestuur ervoor om alleen maar milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen te gebruiken. Het bestuur gaat werken met een 'uitleen principe'. Dit houdt in dat als commissieleden schoonmaakmiddelen nodig hebben, ze het lenen van het bestuur. Deze duurzame schoonmaakmiddelen worden gekocht uit de post 'dagelijkse boodschappen' van het bestuur.

5.1.3 Boekenverkoop

Het bestuur wil de tweedehandsboekenverkoop dit jaar groter en overzichtelijker aanpakken. Het bestuur is van plan om een duidelijk online overzicht op de website te maken. Deze zal op het merchandise platform van de website worden toegevoegd. Zo kunnen studenten gemakkelijk zien welke boeken er nog beschikbaar zijn en wat de prijzen zijn. Studenten kunnen dan zelf boeken op de website zetten die ze willen verkopen en kunnen ze er zelf een prijs aan vast zetten. Om de privacy van de studenten te beschermen, zorgt het bestuur ervoor dat studenten op de website toestemming geven aan het bestuur om hun bankgegevens te gebruiken voor de uitbetalingen. Ter bescherming van de privacy van de leden gaat het bestuur hier uitgebreid kijken naar wat de beste aanpak is.

5.1.4 Bewuste aankopen

Het bestuur wil de commissieleden aansporen om bewust commissie aankopen te doen. Het bestellen van items via websites zoals Shein, Temu en Aliexpress is verboden vanwege de negatieve impact op het milieu, arbeidsomstandigheden en duurzaamheid. Het bestuur moedigt aan om te kiezen voor bijvoorbeeld lokale of tweedehandse alternatieven. Leden zullen dan ook geen declaraties kunnen indienen van aankopen die van Shein, Temu of Aliexpress komen.

5.2 Bewustwording onder leden

Het bestuur zal de leden op de hoogte brengen van het duurzame beleid binnen de vereniging. In de commissie draaiboeken wordt vermeld dat er gebruikgemaakt moet worden van duurzame schoonmaakmiddelen en dat aankopen bewust gedaan moeten worden. Aankopen bij websites zoals Shein, Temu en Aliexpress is verboden. Daarbovenop moedigt het bestuur aan om te kiezen voor bijvoorbeeld lokale of tweedehandse alternatieven.

5.3 Duurzaamheid in activiteiten

5.3.1 Groene dag

Komend verenigingsjaar wil het bestuur opnieuw aandacht besteden aan duurzaamheid door een Groene Week te organiseren. In plaats van een hele week met losse activiteiten, is er dit jaar gekozen voor één Groene Dag. Deze activiteit zal plaatsvinden in de week van 22 maart. Deze beslissing is genomen omdat de opkomst bij eerdere edities van de Groene Week vrij laag was. Door nu één grotere activiteit te plannen op één dag, hoopt het bestuur het toegankelijker te maken en meer leden te betrekken bij het thema. De Groene Dag zal wel gewoon plaatsvinden tijdens de Groene Week, zodat duurzaamheid die week alsnog centraal staat. Dit zal het bestuur zelf gaan organiseren.

6. Netwerk

6.1 Alumni

Het bestuur streeft komend verenigingsjaar naar een actief alumni-netwerk. Hierbij zullen alumni worden uitgenodigd voor verschillende activiteiten, met eventueel een kleine bijdrage per activiteit die nader wordt bepaald, zodat het leden-/alumni-contact versterkt en laagdrempelig wordt. Ook zal er een alumniactiviteit georganiseerd worden, waarbij alumni elkaar kunnen spreken. Alumni zullen ook benaderd worden voor de netwerkborrels.

6.2 Sponsoren

6.2.1 Sponsornetwerk bijhouden en uitbreiden

Het bestuur streeft ernaar om het huidige sponsornetwerk bij te houden en daarnaast uit te breiden. Komend verenigingsjaar wordt er gestreefd naar minimaal twee nieuwe sponsoren, één direct en één indirect. Wederom ligt de focus bij de indirecte sponsoring om meer leden aan te trekken tot de vereniging. Bij deze indirecte sponsoren kan gedacht worden aan kortingsdeals bij restaurants die door leden gebruikt kunnen worden.

6.2.2 Sponsor contact

Het bestuur vindt het erg belangrijk dat er veel aandacht wordt besteed aan de sponsoren van de vereniging. Daarnaast hecht het bestuur er waarde aan dat Studievereniging PAP toegankelijk en goed benaderbaar blijft voor sponsoren. Het streven is om elke twee maanden contact op te nemen met de sponsoren om te kijken hoe de samenwerking verloopt, dit kan zowel fysiek als telefonisch zijn. Wanneer een partner andere wensen heeft wat betreft contact, zal hier rekening mee worden gehouden en wordt er gekeken naar een andere manier. Het bestuur streeft er wederom naar om de telefonische of fysieke onderhandelingen over deals aan te houden aangezien er is gebleken in afgelopen jaren dat dit het verloop van het gesprek bevordert.

6.2.3 Bekendheid van sponsoren onder de leden

Net als afgelopen verenigingsjaren streeft het bestuur ernaar om de bekendheid van de sponsoren onder de leden uit te breiden. Tijdens de IN-week worden er PAP-tasjes uitgedeeld waar sponsoren hun eigen promotiemateriaal voor kunnen aanleveren. Op de website zal een duidelijk overzicht verschijnen met de sponsoren en bijbehorende uitleg. Via de Instagram worden die stories van de sponsoren in een aparte highlight gezet waardoor deze zichtbaar blijft voor de leden. Om een goed beeld te krijgen naar de behoeften van nieuwe sponsoren onder de PAP-leden zal er regelmatig mondeling navraag gedaan worden en zal er geïnventariseerd worden door middel van ledenenquêtes. Daarnaast zal de coördinator extern verantwoordelijk zijn voor het sponsorcontact en bij de sponsoren

inventariseren wat hun behoeften zijn wat betreft bekendheid onder de PAP-leden en of ze bijvoorbeeld betrokken willen zijn bij een activiteit. Het bestuur wil dit jaar wederom een netwerkborrel organiseren om PAP-leden en sponsors in contact te laten komen en de PAP-leden te laten zien wat er mogelijk is in het toekomstige werkveld.

6.2.4 Vacatures

Studievereniging PAP maakt gebruik van verschillende platformen om vacatures te verspreiden, waaronder LinkedIn, de Vacaturebank en de Vacaturemail. Het bestuur gaat de prijzen voor de vacatures hetzelfde houden als afgelopen verenigingsjaar. Om op de hoogte te blijven van de effectiviteit van de vacaturemail zal de coördinator extern halverwege en aan het einde van het verenigingsjaar contact opnemen met de bedrijven die een vacature geplaatst hebben via Studievereniging PAP om te evalueren. Wanneer de effectiviteit van een vacature laag blijkt te zijn, zal de coördinator extern samen met de sponsor naar verbetering zoeken.

6.3 Docent contact

6.3.1 Student-docent activiteit

Het bestuur heeft besloten om wederom weer een student-docent activiteit te organiseren. Zoals voorgaande jaren zal deze activiteit een combinatie worden tussen studiegerelateerde onderwerpen en een ontspannende activiteit. Het doel van deze activiteit is het bevorderen van het contact tussen de docenten en studenten. Daarnaast kan het ook bijdragen aan een sterkere band tussen Studievereniging PAP en de opleiding. Er wordt zorgvuldig gekeken naar de meest geschikte dag en er zal worden gepromoot voor deze activiteit. De promotie zal plaatsvinden op verschillende promotiekanalen. .

6.3.2 Student-docent contact algemeen

Door een student-docent activiteit te organiseren hoopt het bestuur erop dat het contact tussen de Studievereniging PAP en de docenten goed onderhouden blijft.

6.4 Betrokkenheid universitaire bijeenkomsten

6.4.1 Betrokkenheid inspraak

De coördinator Onderwijs streeft ernaar om aanwezig te zijn bij alle parlementaire overleggen en opleidingsvergaderingen. De data voor de parlementaire overleggen worden gedeeld met de rest van het bestuur. Wanneer deelname voor andere bestuursleden relevant is, streven zij ook hiernaar om aanwezig te zijn, mits dit haalbaar is. Mocht de coördinator onderwijs door omstandigheden verhinderd zijn voor een opleidingsvergadering, kan er een ander bestuurslid gevraagd worden om deel te nemen aan de vergadering.

6.4.2 Overige bijeenkomsten

Bij andere bijeenkomsten streeft het bestuur ernaar dat ten minste twee bestuursleden aanwezig zijn. Dit betreft gelegenheden vanuit de opleiding, faculteit of universiteit die als waardevol worden beschouwd. Of een bijeenkomst relevant is, wordt bepaald op basis van de mate waarin deze bijdraagt aan de relatie tussen Studievereniging PAP en de betrokken onderwijsinstelling. Dit geldt eveneens voor externe bijeenkomsten.

6.5 Career services

Het bestuur streeft ernaar om het contact tussen Studievereniging PAP en Career Services te onderhouden. Het bestuur heeft echter wel besloten om geen workshops meer te organiseren, omdat er afgelopen jaar te weinig belangstelling voor was. Om de band tussen de Career Services en de vereniging niet te schaden, zal de coördinator Onderwijs een actieve rol aannemen in het organiseren van de Career Discovery Nights.

6.6 Goede doel

Afgelopen verenigingsjaar heeft Studievereniging PAP geld opgehaald voor het goede doel Stichting Kinderfeest. Deze stichting maakt het mogelijk om kinderfeesten te organiseren voor kinderen waarvan de ouders hiervoor anders geen geld gehad hadden. Het 24e bestuur heeft besloten dit verenigingsjaar Stichting Kinderfeest te blijven steunen aangezien de samenwerking prettig is en dit doel bekendheid heeft binnen de vereniging. Er zal geld opgehaald worden door de Goede Doelen Commissie. De opbrengsten van de activiteiten die georganiseerd zijn door die commissie, zullen naar Stichting Kinderfeest gaan. Daarnaast zullen er komend verenigingsjaar twee vrijwilligersactiviteiten georganiseerd worden.

6.7 Erelid

In het verenigingsjaar 2023-2024 is het eerste Erelid der Studievereniging PAP aangesteld. Afgelopen verenigingsjaar 2024-2025 is er geen erelid aangesteld wegens te weinig nominaties. Het 24e bestuur wil dit verenigingsjaar opnieuw proberen een nieuw erelid aan te stellen. Het bestuur zal een brainstorm gaan houden over hoe de promotie van het nomineren verbeterd zou kunnen worden. Het bestuur wil namelijk zo veel mogelijk leden betrekken bij het aanstellen van het erelid.

6.8 Onderwijs

6.8.1 Samen Studeren

Net zoals voorgaande jaren, wil het bestuur de studenten de mogelijkheid bieden om samen voor tentamens te studeren. Er wordt gestreefd naar twee Samen Studeren momenten. De focus zal liggen op de statistiekvakken van de eerstejaarsstudenten. Halverwege blok 2 en 3 wordt er gepeild of extra behoefte is aan extra studeermomenten, bijvoorbeeld voor vakken uit het tweede jaar die als lastig worden ervaren, zoals het statistiekvak in blok 2 of vak Behandeling in blok 3. Deze Samen studeermomenten zullen worden gegeven door iemand die hier vaardig genoeg voor is. Dit zal bepaald worden door het bestuur.

6.8.2 JoHo samenvattingen

JoHo is een bedrijf dat onder andere samenvattingen, studiehulp en tools voor persoonlijke ontwikkeling en internationale samenwerking biedt. Dit verenigingsjaar zal de samenwerking met JoHo voortgezet worden en zal Studievereniging PAP blijven bijdragen aan de promotie van de samenvattingen. Deze promotie zal vooral plaatsvinden via de Whatsapp groepen en via het Instagram account. Voor de leden is er een stappenplan gemaakt hoe zij bij de juiste samenvattingen terechtkomen op het Worldsupporter platform. Het stappenplan is in overleg met JoHo gemaakt en is te vinden op onze website. De rol van Studievereniging PAP in het bijhouden en aanbieden van de samenvattingen zal in het verenigingsjaar gelijk blijven. In het begin van het verenigingsjaar zal de focus liggen om leden te helpen met het aanmaken van een account op Worldsupporter om dit zo soepel mogelijk te laten verlopen. Hierna wordt de focus gelegd op de behoefte van de leden welke

samenvattingen ze graag fysiek willen hebben. De fysieke samenvattingen van JoHo zullen nog steeds af te halen zijn in de PAPkamer en in overleg met JoHo zal besloten worden welke samenvattingen dit zullen zijn. De samenvattingen van JoHo komen niet één op één overeen met het boek, het bestuur zal dit duidelijk aangeven aan de leden. Momenteel worden de samenvattingen van de statistiekvakken niet meer fysiek geleverd en dit zal zo blijven tenzij anders afgesproken. Zodra hierin iets verandert, zal dit tijdig naar de leden gecommuniceerd worden via de Whatsapp groepen.

7. Financiën

7.1 Financiële gezondheid vereniging

De financiële gezondheid van de vereniging zal op peil worden gehouden door het volgen van het Financieel Reglement (FR) en de richtlijnen die daarin vermeld staan. Bij grote en ongewone uitgaven zal het FR geraadpleegd worden om te kijken naar eventuele richtlijnen en mogelijkheden. Tevens zal de Raad van Financiën het orgaan zijn voor het controleren van de financiën ter ondersteuning van de penningmeester. Daarnaast zal het FR komend verenigingsjaar opnieuw kritisch geëvalueerd worden, zodat er eventuele veranderingen en/of aanvullingen toegepast kunnen worden. Deze taak wordt opgenomen door de penningmeester met behulp van de RvA en de RvF. Ten slotte zullen de penningmeester, de RvF en de RvA toezien op de financiële gezondheid van de vereniging.

7.2 Ledencontributie

Komend verenigingsjaar zal er gebruikgemaakt worden van jaarlijkse contributie. Dit is ingesteld in het verenigingsjaar 2023-2024. Leden die nieuw lid worden betalen €15,- per verenigingsjaar. Ook de tweede- en derdejaars leden zullen een contributie betalen van €15,-. De ouderejaars leden die al eenmalige contributie van €30,- hebben betaald, betalen niet opnieuw contributie. De leden van de RvA en RvF die geen lid meer zijn van Studievereniging PAP, betalen ook niet opnieuw de contributie wegens de grote inzet die zij leveren voor de vereniging.

9. Bijlage 1 - Commissie Toelichting

Commissie	Toelichting
Almanakcie	Inhoud niet veranderd.
Borrelcie	Inhoud niet veranderd.
Campuscie	Nieuwe commissie. De Campuscie organiseert activiteiten in en rondom de universiteit.
Chefcie	De Chefcie zal twee activiteiten organiseren in het teken van culinaire belevenis. Ze hebben nu meer budget zodat de activiteiten beter ingevuld kunnen worden.
Diescie	De diesweek is in verband met Hemelvaart drie dagen in plaats van vijf. Er worden wel vier activiteiten georganiseerd.
Goede Doelencie	Inhoud niet veranderd.
Introcie	Inhoud niet veranderd.
Mannencie	Inhoud niet veranderd.
Movescie	Inhoud niet veranderd.
PAPercie	Inhoud niet veranderd.
Promocie	Inhoud niet veranderd.
Studiecie	De studiecie zal dit jaar vier activiteiten organiseren in plaats van vijf om de werkdruk aan het begin van het jaar te verlagen.
Studiereiscie	Inhoud niet veranderd.
Sympocie	Inhoud niet veranderd.
Uitjescie	Teruggebrachte commissie. De Uitjescie organiseert gezellige uitjes buiten de universiteit.
Weekendcie	Inhoud niet veranderd.

10. Bijlage 2 - Commissies

Commissie	CoVo	CoSe	CoPe
Almanakcie			
Borrelcie			
Chefcie			
Campuscie			
Diescie			
Goede Doelencie			
Introcie			
Mannencie			
Movecie			
PAPercie			
Promocie			
Studiecie			
Studiereiscie			
Sympocie			
Uitjesctie			
Weekendcie			

11. Bijlage 3 - Terminologie

Term	Afkorting	Uitleg
Algemene Ledenvergadering	ALV	Op deze vergadering worden de belangrijkste beleidsveranderingen besproken van de vereniging. Dit is ook het moment waarop leden vragen kunnen stellen en hun mening mogen geven.
Alcohol- en Drugsbeleid	AD-beleid	In een AD-beleid staan afspraken, regels en richtlijnen binnen de vereniging dat gericht is op het reguleren van het gebruik, het voorkomen van misbruik en het waarborgen van een veilige en verantwoorde omgeving met betrekking tot alcohol- en drugsgebruik.
Career Services		Career Services biedt trainingen aan voor studenten om hen voor te bereiden op het werkleven. Zij bieden onder meer interne (maatwerk)trainingen, individuele coaching gesprekken, verschillende events en informatie over alumni en hun carrières.
Commissie Leden Battle	CLB	Dit is een wedstrijd tussen commissies waarbij de commissies punten kunnen verdienen door middel van opdrachten of de aanwezigheid bij activiteiten.
Commissiecoördinator	CoCo	Dit is het bestuurslid dat de commissie begeleidt en coördineert.
Commissievoorzitter	CoVo	Dit is de voorzitter van de commissie.
Commissiesecretaris	CoSe	Dit is de secretaris van de commissie.
Commissiepenningmeester	CoPe	Dit is de penningmeester van de commissie.
Directe sponsoring		Sponsoring waarbij Studievereniging PAP geld ontvangt in ruil voor de promotie van een partner.
Ereleden		Mensen die lid zijn geweest van Studievereniging PAP en voorgedragen worden als Erelid vanwege hun uitzonderlijke inzet voor de vereniging.
Financieel Reglement	FR	In dit verslag staat een overzicht en uitleg over

		alle inkomsten en uitgaven van Studievereniging PAP.
Indirecte sponsoring		Sponsoring waarbij Studievereniging PAP korting kan bieden voor leden bij deze partner.
Inspraak		Het medezeggenschapsorgaan van de faculteit Sociale Wetenschappen aan de Universiteit Utrecht. De coördinator onderwijs is de contactpersoon tussen de Inspraak en studenten.
IN-week		De introductieweek van de Universiteit Utrecht. Dit is de eerste week van het nieuwe verenigingsjaar. De IN-week heette eerst de FI-week.
Kamerplantje		Een 'kamerplantje' is iemand die bereid is de kamerdienst van het bestuur over te nemen, wanneer nodig. Zo biedt een kamerplantje, net als de bestuursleden, eten en/of drinken aan. Het kamerplantje maakt ook een praatje met de leden op de PAPkamer.
No-show beleid		Volgens dit beleid krijgen leden één waarschuwing als zij niet aanwezig zijn op een gratis activiteit waarvoor zij zich wel hebben ingeschreven. Daarna krijgen zij een vijf euro boete. Bij een betaalde activiteit zal het lid ten alle tijde het bedrag van de activiteit betalen.
Parlementaire overleggen	Parlo	Er zijn ongeveer zes parlementaire overleggen van de Inspraak in het jaar. Dit zijn vaak trainingen of workshops. De coördinator onderwijs zal als contactpersoon Inspraak naar deze Parlementaire overleggen gaan.
Vertrouwenscontactpersoon	VCP	Een vertrouwenscontactpersoon kan binnen Studievereniging PAP het eerste aanspreekpunt zijn voor leden wanneer zij in vertrouwen iets willen delen. Een VCP biedt een luisterend oor.