



Jaarverslag

2024-2025

Studievereniging PAP

23e bestuur

Nikki Koomen
Lotte Deusing
Emma Arentsen
Roos Tiedemann
Kimberly Paliama

Voorzitter
Secretaris
Penningmeester
Coördinator onderwijs
Coördinator intern

Inhoudsopgave

1. Voorwoord	2
2. Effectiviteit	3
3. Meegaan met de trend	7
4. Inclusie	13
5. Externe Betrokkenheid	17
6. Duurzaamheid	21
7. Sponsoring	23
8. Financiën	25
9. Bijlage 1 – Commissie-evaluatie	27
10. Bijlage 2 – Activiteiten en opkomst	32
11. Bijlage 3 – Terminologie	38

1. Voorwoord

Beste lid of geïnteresseerde,

Hierbij presenteert het 23e bestuur der Studievereniging PAP het jaarverslag voor het verenigingsjaar 2024-2025. De doelen zoals beschreven in het jaarplan worden in dit verslag kritisch geëvalueerd. Het 23e bestuur beoogt haar leden zo goed mogelijk op de hoogte te brengen van de voortgang, aan de hand van dit verslag.

Dit verslag is geschreven door het 23e bestuur, op basis van kritische evaluaties. De Raad van Advies (RvA) heeft hierbij input gegeven door de doelen van het jaarplan in de gaten te houden en met deze kennis feedback te geven op dit verslag. Daarna is deze feedback verwerkt en is dit verslag tot stand gekomen.

De speerpunten van het jaarplan zullen in dit verslag kort worden beschreven en vervolgens zal er per subpunt geëvalueerd worden. In de bijlagen zijn commissie-evaluaties te vinden, die zijn voortgekomen uit de evaluatiegesprekken tussen commissiecoördinator (CoCo), commissievoorzitter (CoVo) en commissiesecretaris (CoSe). Daarnaast is er een bijlage die een overzicht geeft van alle ontspannende, studie-inhoudelijke en studie-gerelateerde activiteiten die in het gehele verenigingsjaar hebben plaatsgevonden met het aantal aanwezigen. Tot slot is er een bijlage met terminologie toegevoegd die bijdraagt aan de leesbaarheid van dit verslag.

Tijdens de Wissel Algemene Ledenvergadering (WALV) van verenigingsjaar 2025-2026 zal het 23e bestuur dit jaarverslag presenteren. Het 23e bestuur wil de leden hierbij graag de gelegenheid bieden om vragen te stellen en op- of aanmerkingen te maken op dit verslag. Het 23e bestuur wil je dan ook graag uitnodigen voor de WALV die plaats zal vinden op 11 september 2025 vanaf 18:00 in de Boothzaal.

Het 23e bestuur kijkt met plezier terug op afgelopen verenigingsjaar en heeft zich ingezet onder het motto: “Een goed team verdeelt de taak en verdubbelt het succes”.

Het 23e bestuur der Studievereniging PAP,

Nikki Koomen, Lotte Deusing, Emma Arentsen, Roos Tiedemann en Kimberly Paliama

2. Effectiviteit

2.1 Structuur verslagen

Het bestuur wil dat officiële documenten goed leesbaar zijn door ze efficiënt en duidelijk op te stellen. De speerpunten worden specifiek en meetbaar geformuleerd, om de mogelijkheid tot evalueren te vergroten. De speerpunten zijn verdeeld over de bestuursleden, met gezamenlijke eindverantwoordelijkheid. Documenten worden volgens het PR-protocol opgesteld en zo duidelijk en beknopt mogelijk gehouden.

2.1.1 Evaluatie

Het bestuur heeft geen feedback ontvangen op de leesbaarheid van de officiële documenten. Om deze reden is het (financieel) jaarverslag op dezelfde wijze vormgegeven als in voorgaande jaren. In de eerste helft van het verenigingsjaar heeft het 23e bestuur aparte vergaderingen gepland om het (financieel) jaarplan te evalueren. Tijdens deze evaluaties zijn de speerpunten besproken en is de feedback uit ledenenquêtes meegenomen. In de tweede helft van het verenigingsjaar is deze evaluatiestructuur echter niet meer consequent voortgezet. Dit kwam voornamelijk doordat een groot deel van de doelstellingen al in de eerste helft van het verenigingsjaar was behaald, of omdat er concrete to-do's waren opgesteld die in het tweede halfjaar zijn voldaan. Daarnaast bleek het lastig om nog aparte vergadermomenten in te plannen in de drukke periode van de bestuursleden en heeft het 23e bestuur hier onvoldoende prioriteit aan gegeven. Om te waarborgen dat het jaarplan gedurende het bestuursjaar voldoende aandacht blijft krijgen, adviseert het 23e bestuur het 24e kandidaatsbestuur om structureel aandacht te besteden aan het jaarplan tijdens de bestuursvergaderingen. Dit kan bijvoorbeeld door de to-do's of relevante actiepunten vanuit het jaarplan eens per maand te bespreken in de bestuursvergaderingen. Op die manier blijft het bestuur actief bezig met de ontwikkeling van de vereniging en wordt er continuïteit gebracht in de evaluatie van het jaarplan.

2.2 Commissies

Het bestuur wil graag dat de commissies dit verenigingsjaar zo veel mogelijk zelfstandig draaien. Dit wil het bestuur bereiken door de volgende speerpunten:

- De losstaandheid in lijn met voorgaande verenigingsjaren voortzetten en verbeteren;
- Functies aanstellen binnen de commissies en hiervoor trainingen aanbieden;
- Commissieleden meer betrokken maken bij de beleidskant van de vereniging;
- Regelmatig evalueren gedurende het verenigingsjaar.

2.2.1 Evaluatie

2.2.1.1 Losstaandheid

In de tweede helft van het verenigingsjaar hadden de meeste commissies minder begeleiding nodig dan in de eerste helft. Zo hoefde het bestuur in het tweede halfjaar geen ondersteuning meer te bieden bij het bedenken van activiteiten. Ook was de aanwezigheid van commissiecoördinatoren (CoCo's) bij vergaderingen van de meeste commissies niet meer noodzakelijk. Bij sommige commissies, zoals de Promocie en de Introcie, was de CoCo wel bij vergaderingen aanwezig, omdat deze naast hun coördinerende rol ook een andere functie binnen de commissie vervulden. Uit de evaluatiegesprekken met de CoCo's, CoVo's en CoSe's kwam naar voren dat vrijwel alle commissies de losstaandheid als positief hebben ervaren. Voor enkele commissies was extra begeleiding gewenst. Zo werd bij de Studiereiscie meer

ondersteuning geboden vanwege de financiële verantwoordelijkheid die gepaard gaat met het organiseren van een studiereis. Ook de Weekendcie kreeg aanvullende begeleiding, omdat er behoefte was aan extra ondersteuning. In beide gevallen werd de begeleiding als prettig ervaren. De commissies zochten zelf actief contact met de CoCo bij vragen, waardoor de betrokkenheid niet als te sturend werd ervaren. Het 23e bestuur adviseert om de Studiereiscie ook komend verenigingsjaar weer iets minder losstaand te laten opereren dan andere commissies. Voor de overige commissies wordt aangeraden de huidige mate van zelfstandigheid te behouden. Het is belangrijk om dit blijvend te monitoren en hierover in gesprek te blijven, zowel met de commissies als binnen het bestuur.

2.2.1.2. Trainingen

In de tweede helft van het verenigingsjaar zijn er opnieuw trainingen verzorgd voor de nieuwe CoVo's, CoSe's en commissiepenningmeesters (CoPe's) van de Introcie en Promocie, met uitzondering van de CoPe van de Promocie en de CoVo van de Introcie. De CoPe van de Promocie vervulde dit verenigingsjaar namelijk ook de rol van CoPe binnen de Kamercie en had de training reeds gevolgd. De CoVo van de Introcie is door een andere CoVo ingewerkt als CoVo en heeft de powerpoint gekregen van de commissietraining. Het bestuur heeft na de training gevraagd of alles duidelijk was en of ze er iets aan hadden, waarna alleen positief werd gereageerd door de commissieleden. Een uitgebreidere evaluatie over eerdere trainingen is te vinden in het Halfjaarlijks Verslag 2024-2025. Het 23e bestuur raadt aan om in het komende verenigingsjaar kritisch te kijken naar de opzet en inhoud van de commissietrainingen. In het eerste halfjaar is er onder commissieleden een enquête uitgezet om feedback op de trainingen te verzamelen. Het 24e kandidaatsbestuur kan deze input gebruiken om de trainingen verder te verbeteren. Daarnaast adviseert het 23e bestuur om, net als in voorgaande jaren, de commissietrainingen verplicht te stellen. Hierbij kan overwogen worden om een uitzondering te maken voor commissieleden die de betreffende training al eerder hebben gevolgd, mits de inhoud ongewijzigd is gebleven. Voor sommige functies, zoals de CoPe, kan herhaling echter wenselijk blijven, omdat werkwijzen en voorkeuren per verenigingsjaar kunnen verschillen.

2.2.1.3. Verantwoordelijkheden commissieleden

Bij alle commissies, dus ook de twee commissies die in de tweede helft van het verenigingsjaar zijn gestart, zijn tijdens de eerste vergadering de verwachtingen vanuit het bestuur en het duurzame beleid van Studievereniging PAP gedeeld met de commissieleden. Daarnaast hebben de commissies de commissiedraaiboeken op tijd ontvangen, waarin deze verwachtingen opnieuw zijn opgenomen. Alle commissieleden zijn over het algemeen actief geweest en waren vaak aanwezig bij zowel eigen activiteiten als vergaderingen. Dit is door de CoVo's en CoSe's als prettig ervaren. De meeste (commissie)leden hebben zich goed gehouden aan het scheiden van afval tijdens activiteiten. Ook zijn de meeste commissievergaderingen fysiek georganiseerd. Wel kwam het voor dat sommige commissieleden ervoor kozen om online aan te sluiten, omdat zij het niet de moeite waard vonden om voor slechts een korte vergadering naar de universiteit te reizen. Wanneer dit regelmatig gebeurde, zijn deze commissieleden hierop aangesproken door het bestuur, met de uitleg dat fysiek vergaderen met de hele commissie over het algemeen effectiever is. De opkomst bij de Halfjaarlijkse Algemene Ledenvergadering (HALV) was dit verenigingsjaar hoog. Voorafgaand aan de HALV was er een mogelijkheid om gratis friet mee te eten en na afloop kon er een gratis drankje worden genuttigd. Mogelijk heeft dit bijgedragen aan de hoge opkomst. Het 23e bestuur raadt het 24e kandidaatsbestuur aan om commissieleden

wederom automatisch in te schrijven voor de ALV's en om uitleg-appjes te sturen over de inhoud en het belang van de ALV. Dit kan de betrokkenheid verder vergroten en de opkomst bevorderen.

2.2.1.4. Evaluatie

Alle commissies hebben geëvalueerd aan de hand van een vast evaluatieproces. De commissie vulde gezamenlijk een evaluatieformulier in. Vervolgens werd dit formulier besproken met de CoCo, CoVo en CoSe, waarna er nog breder werd geëvalueerd over het algemeen functioneren van de commissie. De ingevulde evaluaties waren over het algemeen kort en bondig, maar bevatten waardevolle tips en suggesties voor de commissieleden van volgend verenigingsjaar. Alle commissies hebben zowel vóór de HALV als vóór de WALV geëvalueerd. In het jaarplan stond oorspronkelijk dat de tweede ronde evaluaties vóór de KALV zou plaatsvinden, maar dit is bewust verschoven naar een moment vóór de WALV. Dit bleek effectiever, omdat de meeste commissies tegen die tijd al waren afgerond en omdat de evaluaties dan direct meegenomen konden worden in het jaarverslag. Het 23e bestuur raadt het 24e kandidaatsbestuur aan om minimaal twee keer per verenigingsjaar te evalueren: één keer voor het opstellen van het halfjaarlijks verslag en één keer voor het jaarverslag.

Daarnaast adviseert het bestuur om deze evaluatiemomenten al tijdens de eerste commissievergaderingen duidelijk te communiceren en op te nemen in de commissiedraaiboeken, zodat alle commissieleden hiervan tijdig op de hoogte zijn.

2.2.1.5. Betrokkenheid beleidskant leden

Het 23e bestuur heeft dit verenigingsjaar voorafgaand aan ALV's appjes gestuurd met linkjes naar de officiële documenten die gepresenteerd zouden worden tijdens de desbetreffende ALV. Daarnaast is er in mei opnieuw een uitlegfilmpje gedeeld met de leden waarin werd uitgelegd hoe een ALV in zijn werk gaat. Ondanks het automatisch inschrijven en het delen van uitlegvideo's, is de opkomst bij de ALV's, met uitzondering van de HALV, niet in die mate gestegen als het bestuur had gehoopt. Het 23e bestuur raadt het 24e kandidaatsbestuur aan om het uitlegfilmpje over de ALV voor de eerste ALV na de WALV te delen met de leden. Op deze manier zijn eerstejaars leden zo snel mogelijk op de hoogte van wat een ALV inhoudt en wat zij hiervan kunnen verwachten. Om de opkomst bij ALV's te verhogen, raadt het 23e bestuur het 24e kandidaatsbestuur aan om te onderzoeken hoe de ALV's nog aantrekkelijker gemaakt kunnen worden, bijvoorbeeld door te kijken naar de vorm en invulling van het diner voorafgaand aan de ALV en de borrel achteraf. Dit is tijdens de HALV ook gedaan, wat mogelijk resulteerde in een hogere opkomst. Het 23e bestuur heeft gedurende het verenigingsjaar vier ledenenquêtes verstuurd, steeds aan het einde van ieder blok. Er is kritisch gekeken naar de inhoud van de enquête, waardoor deze is ingekort. De ledenenquêtes zijn gemiddeld 15 keer ingevuld. De input uit de ledenenquêtes is gebruikt om het handelen van het bestuur gedurende het verenigingsjaar te verbeteren en om waardevolle tips te verzamelen voor het 24e kandidaatsbestuur, zoals het organiseren van een diner als activiteit en de hoeveelheid appjes die verstuurd worden in de whatsapp groepen. Het 23e bestuur adviseert het 24e kandidaatsbestuur om opnieuw vier ledenenquêtes te versturen, verspreid over het verenigingsjaar, en deze zo kort mogelijk te houden. Ook raadt het 23e bestuur aan om de enquête actiever te promoten onder de leden en te onderzoeken hoe het 24e kandidaatsbestuur ervoor kan zorgen dat de ledenenquêtes meer worden ingevuld. Dit kan bijdragen aan een hogere respons en meer input vanuit de leden. Tot slot wordt geadviseerd om aan het begin van het verenigingsjaar de data van de ALV's duidelijk te

communiceren richting de leden, bijvoorbeeld door deze, net als in het afgelopen verenigingsjaar, al te delen tijdens de eerste commissievergaderingen.

2.2.1.6. Commissie Leden Battle (CLB)

De CLB leefde ook dit verenigingsjaar erg onder de leden. Er werden veel foto's ingestuurd en in de PAP-kamer werd regelmatig gevraagd wanneer de nieuwe CLB-stand bekend zou worden. De doorlopende puntenpakkers die te maken hadden met de PAP-kamer en de commissies zijn opnieuw veel uitgevoerd. Het 23e bestuur raadt het 24e kandidaatsbestuur dan ook aan om deze acties te behouden, aangezien ze goed aanslaan bij de leden. Ter promotie van het battelen tussen commissies heeft het bestuur een Instagram-post geplaatst en een poster opgehangen met uitleg over het battelen. Vooral aan het einde van het verenigingsjaar werd er veel gebattled tussen de commissies. Het 23e bestuur raadt het 24e kandidaatsbestuur aan om het battelen al vanaf het begin van het verenigingsjaar actief onder de aandacht te brengen, bijvoorbeeld door het tijdens de eerste commissievergaderingen te benoemen. Daarnaast heeft het 22e bestuur een uitlegfilmpje gemaakt over het battelen. Wellicht zou het 24e kandidaatsbestuur ook zoiets soortgelijks kunnen maken om het enthousiasme over het battelen verder aan te wakkeren. Wat betreft de maandacties merkt het 23e bestuur dat vooral laagdrempelige acties goed werken. Acties als het schrijven van kaartjes voor andere leden en het raden hoeveel pepernoten er in een pot zaten, zijn ook goed ontvangen door de leden. Het 23e bestuur raadt het 24e kandidaatsbestuur dan ook aan om maandacties te behouden en deze toegankelijk en creatief te houden. Er was dit verenigingsjaar echter enige onduidelijkheid rondom de CLB-activiteit en het commissieleidenbedankuitje, met name door het automatisch inschrijven van commissieleiden. Het 23e bestuur heeft dit niet altijd duidelijk gecommuniceerd; de 48-uur van tevoren-mail werd niet consequent gestuurd en in de promotie werd niet altijd vermeld dat commissieleiden automatisch waren ingeschreven en werd het no-show beleid niet duidelijk vermeld. Hierdoor waren leden niet altijd op de hoogte van hun inschrijving en het no-show beleid bij afwezigheid, wat voor verwarring zorgde. Het 23e bestuur raadt het 24e kandidaatsbestuur daarom aan om consequent de 48-uur van tevoren-mails te sturen voor een activiteit en in de promotie duidelijk te benoemen dat commissieleiden automatisch ingeschreven zijn en dat het no-show beleid in werking zal treden bij afwezigheid, zodat onduidelijkheid en miscommunicatie in het komende verenigingsjaar kan worden voorkomen.

2.3 Hogere opkomst activiteiten

Het bestuur streeft naar een hogere opkomst bij activiteiten door gebruik te maken van feedback van leden via Instagram-vragenstickers. Er wordt gestreefd naar maximaal twee activiteiten per week organiseren, met uitzondering van de Samen Studeren sessies. Data van activiteiten worden vooraf bepaald in de jaarplanning, die met de leden gedeeld wordt. Het bestuur heeft meer budget toegewezen aan borrels om de opkomst te verhogen, en activiteiten worden actief gepromoot via verschillende kanalen zoals sociale media, posters en mondelinge promotie.

2.3.1 Evaluatie

Het 23e bestuur heeft ook dit verenigingsjaar gemerkt dat mondelinge promotie het meest effectief is bij het enthousiasmeren van leden voor activiteiten. Daarom is er geprobeerd om gedurende het verenigingsjaar zoveel mogelijk mondeling promotie te voeren, zowel tijdens kamerdiensten als bij andere contactmomenten. Aan het begin van het tweede halfjaar

merkte het bestuur echter dat de activiteiten minder goed verspreid waren over de weken. Er waren regelmatig meer dan twee activiteiten per week gepland. Daarnaast vielen sommige activiteiten op minder gunstige momenten, zoals vlak voor of na feestdagen als Koningsdag en Pinksteren. Het bestuur vermoedt dat deze factoren hebben bijgedragen aan de lagere opkomst in het tweede halfjaar, met name in blok 4. Daarnaast lijkt het enthousiasme onder leden aan het begin van het verenigingsjaar over het algemeen hoger te liggen, wat mogelijk ook heeft meegespeeld in de afname van de opkomst richting het einde van het verenigingsjaar. Een uitzondering hierop was het commissieledenbedankuitje en een aantal activiteiten van de Kamercie en Accie, waar wel een hoge opkomst werd behaald. Daarnaast kwam de online promotie van activiteiten soms te laat op de sociale media kanalen, waardoor leden mogelijk minder goed op de hoogte waren of zich last-minute pas konden aanmelden. Dit punt is ook teruggekomen vanuit leden. Het 23e bestuur adviseert het 24e kandidaatsbestuur om hier alert op te zijn en tijdige communicatie te waarborgen. Aan het einde van het verenigingsjaar heeft het bestuur kritisch geëvalueerd op de jaarplanning en de verdeling van activiteiten over het verenigingsjaar. Deze evaluatie is gedeeld met het 24e kandidaatsbestuur, zodat zij hier komend verenigingsjaar op kunnen voortbouwen.

3. Meegaan met de trend

3.1 Promotiekanalen

3.1.1 Instagram

Het bestuur heeft besloten om naast het officiële PAP Instagram account (@paputrecht) ook een ledeninstagramaccount (@sv.papi) aan te maken. Het bestuur streeft ernaar om @paputrecht meer informeel over te laten komen door meer foto's en video's te delen. De activiteiten zullen drie weken van tevoren worden gepromoot met een post en een week van tevoren een story ter herinnering. Het bestuur zal voornamelijk gebruik maken van de verenigingskleuren op de beide Instagramaccounts.

3.1.1.1 Evaluatie @paputrecht

Wegens het uitvallen van de coördinator intern, is in het tweede halfjaar het beheer van de Instagram overgenomen door de rest van de bestuursleden. Dit geldt voor zowel @paputrecht als @sv.papi.

Op @paputrecht is de focus behouden op het plaatsen van promotie voor activiteiten en sponsoren. Het streven naar meer informele content op @paputrecht is gebeurd door foto's te gebruiken bij de promotie van activiteiten, wat heeft gezorgd voor meer likes en comments. Zo is er ook een aantal keer gebruikgemaakt van shared posts op Instagram. De story op @paputrecht is gebruikt voor reminders, maatschappelijk relevante thema's, sfeerimpressies, promotie van sponsoren en overige dingen. Er is dit verenigingsjaar bij merendeel van de posts gebruikgemaakt van de verenigingskleuren op de Instagram. Hiermee is rekening gehouden met het PR-protocol. Uitzonderingen op het PR-protocol, naast de posts aangedragen door de sponsoren, zijn de promotieposter voor het intraweekend en de KB-bekendmakingsvideo geweest. Bij deze is het bestuur het vergeten. In het eerste halfjaar is elke post op @paputrecht gepost met de PAPbanner volgens het PR-protocol. In het tweede halfjaar is dit soms over het hoofd gezien, waardoor enkele keren de onvolledige PAPbanner onder een post is geplaatst. Het bestuur heeft het hele verenigingsjaar gebruikgemaakt van een promotieplanning. Ondanks de promotieplanning zijn posts gedurende het verenigingsjaar vaak niet drie weken van tevoren online geplaatst. Dit was het gevolg van onoplettendheid vanuit bestuur en informatie over activiteiten die niet tijdig beschikbaar was. In de tweede helft van het verenigingsjaar is er meer aandacht

besteed aan het tijdig plaatsen van een reminder in de Instagramstory op @paputrecht, één week voor een activiteit, inclusief inschrijflink. Ook in dit geval is dit het gevolg geweest van onoplettendheid vanuit het bestuur. Voor activiteiten die meer inschrijvingen nodig hadden is er een extra story ter promotie online gekomen. Op @paputrecht zijn ook posts online gekomen over de PAPper van de maand, Save-the-dates, ALV's en posts over het kandidaatsbestuur. Op @paputrecht staan het maandoverzicht, Save-the-date post en de VCP-post gepind op de Instagrampagina. Zo is het voor leden gemakkelijk om deze informatie te vinden. In het eerste halfjaar stond de post met PAPkamer openingstijden ook gepind, in plaats daarvan staan de openingstijden van de PAPkamer sinds het tweede halfjaar in de bio van @paputrecht. In de bio van @paputrecht staat daarbij ook @sv.papi, zodat leden gemakkelijk het account kunnen vinden.

In de bio van @paputrecht heeft het hele verenigingsjaar een Link Tree gestaan. Deze links zijn door het bestuur telkens geüpdatet met links die van toepassing waren voor die periode. Op 10 juli 2025 heeft @paputrecht 1195 volgers. Het aantal profielactiviteiten is in de periode van 7 juni - 6 juli 2025 afgenomen (944 profielactiviteiten) met 0,3% ten opzichte van de maand ervoor. Het aantal bereikte accounts is in de periode van 7 juni - 6 juli 2025 1048. Dit is een daling van 5,9% ten opzichte van de maand ervoor. Interacties met de inhoud (het totale aantal bericht-, verhaal-, en reel- interacties: geliked, gecomment, doorgestuurd, opgeslagen) was 565. In vergelijking met halverwege het verenigingsjaar betreft dit een stijging van 5,21% (537 interacties). Aankondigingen van het voorstellen en onthullen van het (kandidaats)bestuur heeft ook dit verenigingsjaar gezorgd voor een grote toename in het aantal bereikte accounts.

3.1.1.2 Evaluatie @sv.papi

In de tweede helft van het verenigingsjaar is er op @sv.papi meer content geplaatst dan in de eerste helft, zowel op de feed als in de stories. Dit is het gevolg van een grotere bijdrage van het bestuur zelf aan de content op @sv.papi. Zo zijn ook de Instagram take-overs vanuit het bestuur op de story van @sv.papi gepost, met als reden hiervoor dat het zorgt voor promotie van @sv.papi en dat de content exclusief blijft voor leden. De Instagram take-overs zijn op de story van @paputrecht gepromoot, met een verwijzing naar @sv.papi. Het bestuur heeft geen inzicht kunnen verkrijgen in de effectiviteit van de take-overs op @sv.papi. Het bestuur heeft dit verenigingsjaar bij de commissies die activiteiten organiseren een Chef Insta aangewezen. In het eerste halfjaar werd er echter meer content doorgestuurd vanuit de commissies om te posten dan in het tweede halfjaar. Het bestuur is vaak vergeten om de commissieposts te plaatsen, daardoor zijn er weleens meerdere posts in korte tijd online gezet. Het merendeel van de commissies heeft foto's of aftermovies van de activiteiten gestuurd om te posten op @sv.papi. De Diescie en Weekendcie ontbreken hieraan, aangezien de Weekendcie hun eigen Instagramaccount heeft aangemaakt ter promotie van het ledenweekend en de Diescie het is vergeten om de content te maken en in te sturen voor @sv.papi. In het tweede halfjaar ontbrak op @sv.papi bij sommige posts de PAPbanner, dit was door het bestuur vergeten. Op 10 juli 2025 heeft @sv.papi 216 volgers. In het geval van een nieuw volgverzoek op @sv.papi heeft het bestuur altijd eerst gecontroleerd of de desbetreffende persoon een PAPlid was. Aan het eind van het verenigingsjaar heeft het bestuur gecontroleerd dat leden die zich hebben uitgeschreven, van de volgerslijst zijn verwijderd. Op het prikbord bij de receptie van Langeveld hangt een poster ter promotie voor @sv.papi, aangezien het een nieuw account is en het op deze manier extra onder de aandacht werd gebracht.

Voor de bekendheid van de Instagramaccounts zijn beide accounts altijd benoemd in de PAPgenda, tijdens promotiepraatjes en tijdens de eerste commissievergaderingen. Daarnaast hangen in de PAPkamer posters met daarop beide Instagramaccounts benoemd. Het 23e bestuur raadt het 24e kandidaatsbestuur aan om meer informele content te blijven posten op @paputrecht om de informele kant van Studievereniging PAP te laten zien aan leden en externen. Daarnaast wordt aanbevolen om het account @sv.papi actief te houden en daarbij leden en commissies te motiveren om content voor het account aan te leveren.

3.1.2 Blackboard

Aankomend verenigingsjaar zal het bestuur, net zoals voorgaand bestuur, Blackboard gebruiken als promotiekanaal. Hierop zal het bestuur alle studie-inhoudelijke activiteiten die open zijn voor externen promoten. Daarnaast zal er door het bestuur bij andere activiteiten een afweging worden gemaakt of Blackboard het juiste forum is voor promotie.

3.1.2.1 Evaluatie

In het tweede halfjaar zijn alle studiegerelateerde activiteiten die open staan voor externen ook op Blackboard gepromoot. Zo zijn er acht berichten gepost op de Blackboard pagina. Naast de studie-inhoudelijke activiteiten zijn ook twee themaweken van de PAPERascie geüpload op Blackboard. Door het posten van de activiteiten die open waren voor externen werd het toegankelijker gemaakt voor studenten van Pedagogische Wetenschappen en de premaster om op de hoogte te zijn van de activiteiten van Studievereniging PAP. Het bestuur heeft meerdere malen activiteiten bij masterstudenten gepromoot via Blackboard. Bij het inschrijven voor een activiteit is op de website geen enkele keer de optie 'Blackboard' ingevuld bij de vraag "Hoe heb je van deze activiteit gehoord?". Het 23e bestuur raadt het 24e kandidaatsbestuur desondanks aan om dit promotiekanaal te blijven gebruiken, mede vanwege het grote bereik ten opzichte van andere promotiekanalen.

3.1.3 LinkedIn

LinkedIn zal worden gebruikt om meer connecties buiten de vereniging te leggen en het bereik te vergroten. Daarnaast worden studie-inhoudelijke activiteiten en de blogs van de PAPERascie hierop ook gedeeld.

3.1.3.1 Evaluatie

Het 23e bestuur heeft zich voornamelijk gericht op de persoonlijke pagina van Studievereniging PAP op de LinkedIn. Zo is het connectienetwerk uitgebreid met bedrijven die Studievereniging PAP hebben benaderd. Het bestuur heeft meermaals mededelingen en verslagen van activiteiten geüpload en informatie over de symposia. In het tweede halfjaar is veel gebruikgemaakt van de LinkedIn. Zo zijn er 6 vacatures geplaatst voor bedrijven. Ook zijn de vaste sponsors van Studievereniging PAP gepromoot op de LinkedIn. Aan het begin van het verenigingsjaar is er een promotieplanning gemaakt voor de LinkedIn. In het tweede halfjaar is hier over het algemeen goed aan gehouden. Soms gebeurde het echter dat een post te laat werd gepost. De secretaris vergat soms een LinkedIn post te plaatsen, waardoor haar planning iets verschoof. Op de LinkedIn pagina zijn alle PAPERascie blogs geüpload en daarbij ook de themaweken. Het 23e bestuur raadt het 24e kandidaatsbestuur ook aan om LinkedIn actief te blijven gebruiken volgend verenigingsjaar. Daarbij wordt aanbevolen om opnieuw een duidelijke promotieplanning op te stellen en deze consequent te volgen om het overzicht op LinkedIn te behouden.

3.1.4 Website

Vanaf komend verenigingsjaar zal er gewerkt worden aan een nieuwe website, die uiteindelijk toegankelijker zal zijn in gebruik voor de leden. Het bestuur heeft als doel om de website zonder problemen te laten werken zodat er onder andere meer overzicht kan komen van de promo-deals die Studievereniging PAP aanbiedt aan haar leden. Daarnaast wil het bestuur met de nieuwe website ervoor zorgen dat leden ook makkelijker de merchandise kunnen bestellen.

3.1.4.1 Evaluatie

In het tweede halfjaar is het bestuur, wegens de uitval van de nieuwe ICT'er, samen met een extern persoon aan de slag gegaan met de website. Een volledige vernieuwing van de website bleek uiteindelijk niet nodig. De website kende diverse problemen die het gebruik moeilijker maakte, maar dankzij de inzet van de externe persoon zijn deze grotendeels verholpen, waardoor de website beter toegankelijk is. Het is het bestuur niet gelukt om een overzicht van de promo-deals van Studievereniging PAP op de voorpagina te plaatsen. Deze zijn terug te vinden onder het kopje 'Samenwerkingen' op de website. Alle informatie op de website is up-to-date en ook de foto's van de activiteiten zijn toegevoegd. Daarnaast is er, dankzij de externe persoon, een nieuw kopje op de website toegevoegd: de PAPshop. Via de vernieuwde PAPshop kunnen leden nu makkelijker merchandise bestellen.

3.1.5 WhatsApp

Het bestuur behoudt beide Whatsapp groepen. De PAPgroep zal gebruikt worden voor informeel contact met de leden. In de up-to-date Whatsapp groep zullen activiteiten die extra inschrijvingen nodig hebben dubbel worden gepromoot. Het bestuur hoopt meer verbinding te creëren tussen de bestaande leden en een vrijblijvend platform aan te bieden aan de leden, waar zij vragen kunnen stellen en een eigen netwerk op kunnen bouwen.

3.1.5.1 Evaluatie

Het bestuur is in het tweede halfjaar zeer actief geweest in de PAP up-to-date groepsapp op Whatsapp. De informele PAPgroep werd daarnaast veelvuldig gebruikt door leden om onderling vragen te stellen en informatie uit te wisselen. Om te voorkomen dat leden te veel berichten op één dag zouden ontvangen, werkte het bestuur met een Whatsapp-planning. In de ledenenquête is gevraagd naar de ervaring van leden met de hoeveelheid berichten in de groepsapps; alle respondenten gaven hierbij 'gemiddeld' aan. In de tweede helft van het verenigingsjaar heeft het bestuur er zo veel mogelijk op gelet dat herinneringen voor activiteiten één week voorafgaand aan de activiteit werden verstuurd. Daarnaast zijn ook de maandoverzichten gedeeld in de PAP up-to-date groepsapp. Om een inschatting te kunnen maken van het aantal leden op activiteiten, heeft het bestuur een aantal keer de Whatsapp-functie 'Evenement' uitgeprobeerd. Hierdoor werd duidelijk wie aanwezig zou zijn en kon alle benodigde informatie overzichtelijk in het bericht worden weergegeven. Dit werd als positief ervaren door de duidelijke inschatting van het aantal aanwezigen, maar deze functie is dit verenigingsjaar alleen uitgetest als laatste promotie voor een activiteit. Het bestuur heeft daarnaast via de PAP up-to-date groepsapp diverse mededelingen gedeeld, zoals updates over de merchandise, de openingstijden van de PAPkamer en het moment waarop foto's van activiteiten online kwamen. Ook zijn er meerdere blogs van de PAPerascie via de PAP up-to-date groepsapp gedeeld. De QR-codes voor beide Whatsappgroepen waren het gehele verenigingsjaar zichtbaar in de PAPkamer. Daarnaast stonden de links naar de

groepen in elke editie van de PAPgenda. De uitnodigingslinks van beide Whatsappgroepen zijn het hele verenigingsjaar in elkaars groepsomschrijving vermeld. Hoewel de geplande Whatsapp-promotie in de tweede helft van het verenigingsjaar beter verliep dan in de eerste helft, zijn er nog steeds verschillende berichten vergeten. Het 23e bestuur adviseert het 24e kandidaatsbestuur om ook te werken met een Whatsapp-promotieplanning, om het overzicht te behouden. Daarnaast wordt aanbevolen om nog actiever gebruik te maken van de 'Evenement'-functie binnen Whatsapp.

3.1.6 PAPgenda

De inhoud van de PAPgenda blijft vergelijkbaar met die van voorgaand verenigingsjaar. De stukken van de PAPgenda zullen kort en bondig worden gehouden, zodat de PAPgenda laagdrempelig is voor de leden om te lezen. Daarnaast wil het bestuur in de PAPgenda ook een leuke rubriek plaatsen, hierbij kan gedacht worden aan een puzzel of een leuke stelling.

3.1.6.1 Evaluatie

De inhoud van de PAPgenda is vergelijkbaar gebleven met die van voorgaand verenigingsjaar. In elke editie is er in een grotere rubriek aandacht besteed aan 'praatjes als pedagoog', waarbij de blogs van de PAPERascie in elke editie te lezen waren, met daarbij een link met een doorverwijzing naar het hele artikel. De leden bekeken de PAPgenda voornamelijk voor het bekijken van de CLB-stand en de foto's. De stukken van de PAPgenda zijn kort en bondig geschreven om de laagdrempeligheid te houden voor de leden. In het tweede halfjaar is er niet meer aan gedacht om de PAPgenda via de Instagram te promoten. Daarom zou het bestuur het 24e kandidaatsbestuur aanraden om de PAPgenda in de Instagram promotieplanning te verwerken. Wel is de PAPgenda mondeling op de PAPkamer gepromoot. In elke PAPgenda stond de rubriek 'What's Next Month?', met daarin een overzicht van aankomende activiteiten. Daarnaast is in elke PAPgenda de vertrouwenscontactpersonen standaard weergegeven en stonden er aan het eind van de PAPgenda handige linkjes voor foto's, de ideeënbus, Whatsapp, sponsors en de samenvattingen. Ook had elke PAPgenda een rubriek in de vorm van een puzzel of quiz. Deze kreeg gemiddeld één à twee reacties per PAPgenda. Het 23e bestuur raadt het 24e kandidaatsbestuur om vooral gebruik te maken van foto's en de 'What's Next Month?' te laten staan in de PAPgenda. Ook wordt het sterk aangeraden om de CLB-stand in de PAPgenda te houden.

3.2 Consequente promotie

Voor een duidelijk overzicht van de promotie van de activiteiten en andere promotie, wordt er gebruikgemaakt van een promotieplanning, zodat de informatie over bijvoorbeeld activiteiten op tijd wordt gepost. Elke maand zal een maandoverzicht worden gepost en elke maandagochtend wordt een weekoverzicht gepost. Het bestuur wil gebruik maken van Save The Dates voor het verhogen van de opkomst bij activiteiten.

3.2.1 Evaluatie

Het bestuur heeft het hele verenigingsjaar gebruikgemaakt van een promotieplanning. In het tweede halfjaar heeft het bestuur zich beter aan deze promotieplanning gehouden. Zo is er elke maandagochtend een weekoverzicht op de story gepost en elke eerste werkdag van de maand een maandoverzicht. Dit maandoverzicht werd ook gedeeld in de PAP up-to-date groepsapp. Voor een goed overzicht heeft er in elke PAPgenda een rubriek gestaan met

‘What’s Next Month?’, met daarin een vooruitblik op de aankomende activiteiten. Op de PAPkamer en bij de receptie heeft het bestuur een Save-The-Date poster opgehangen met daarin de belangrijkste data van het verenigingsjaar. Deze post is ook online gekomen op @paputrecht. Door het verenigingsjaar heen heeft het bestuur de posters van activiteiten in de PAPkamer opgehangen, dit is echter niet altijd tijdig gebeurd. In het tweede halfjaar heeft het bestuur een aparte sectie gemaakt met posters van aankomende activiteiten, om deze ook mondeling onder de aandacht te brengen. Dit heeft bij sommige activiteiten geleid tot een lichte stijging in de opkomst van de activiteit. Er is in het tweede halfjaar ook veel gebruikgemaakt van het prikbord in Langeveld, zowel voor posters van activiteiten als voor de promotie van @sv.papi. Echter, deze posters hingen niet altijd 3 weken voor een activiteit op het prikbord of zijn ze vergeten om op te hangen. Daarnaast heeft het bestuur in het tweede halfjaar ook gebruikgemaakt van het prikbord in Ruppert om posters op te hangen. Hoewel het plan er was om dit prikbord te blijven gebruiken, is dit niet altijd gedaan, doordat dit is vergeten. Het 23e bestuur adviseert het 24e kandidaatsbestuur om een promotieplanning te gebruiken en zich hier consequent aan te houden. Zowel wordt het aangeraden om een overzicht te maken voor het ophangen van de posters, zodat dit tijdig en op de juiste plekken gebeurt. Dit zodat de informatie over bijvoorbeeld activiteiten op tijd wordt gepost. Daarnaast wordt aanbevolen om gebruik te blijven maken van Save the Date-posters, maand- en weekoverzichten en om Instagram en WhatsApp consistent in te zetten.

3.3 Digitaliseren

3.3.1 Ideeënbus

Het bestuur ziet de inspraak van leden over de vereniging als een waardevol aspect. Het bestuur wil dat de leden hun mening kunnen geven via de fysieke ideeënbus op de PAPkamer, of via de Google Forms op de website.

3.3.1.1 Evaluatie

In het tweede halfjaar is er voornamelijk gebruikgemaakt van de fysieke ideeënbus in de PAPkamer. Meerdere leden hebben gebruikgemaakt van de post-its om een nominatie voor de PAPper van de maand uit te brengen. Dankzij deze post-its voor de PAPper van de maand, is ook de bekendheid rondom het insturen van ideeën voor Studievereniging PAP vergroot. De post-its voor ideeën zijn hierdoor ook door meerdere leden gebruikt. De post-its hebben een positief effect gehad op de PAPkamer, aangezien leden op deze manier hebben kunnen bijdragen aan de keuze van de PAPper van de maand en aan ideeën voor de vereniging. In het tweede halfjaar zijn er drie inzendingen gedaan via de online ideeënbus. Onderaan de PAPagenda staat sinds eind december 2024 aangegeven wat het bestuur met de ideeënbus doet, met daarbij een link die doorverwijst naar de online ideeënbus. Via de Instagram Story op @paputrecht heeft het bestuur de online en fysieke ideeënbus meerdere keren gepromoot, met daarbij uitleg wat het bestuur met de ideeën doet. In elke story stond een link met een doorverwijzing naar de online ideeënbus. Het 23e bestuur raadt het 24e kandidaatsbestuur aan om meer bekendheid te geven aan de online ideeënbus, bijvoorbeeld door QR-codes op te hangen van de ideeënbus op de PAPkamer.

3.4 Gezonde snacks

Net als het voorgaand bestuur vindt het huidige bestuur gezond eten belangrijk. Om deze reden zullen er, net als vorig verenigingsjaar, naast koekjes ook gezonde snacks aangeboden

worden op de PAPkamer. Het bestuur zal ook rekening houden met fruit dat in de koelkast moet staan.

3.4.1 Evaluatie

Afgelopen verenigingsjaar heeft het 23e bestuur ervoor gezorgd dat er wekelijks gezonde snacks beschikbaar waren op de PAPkamer. In het tweede halfjaar is er extra gelet op variatie binnen het aanbod. Door de CoCo's werd er in het tweede halfjaar beter op gelet dat er altijd gezonde snacks beschikbaar waren op activiteiten. Daarnaast hield het bestuur rekening met fruit en groenten die gekoeld bewaard moesten worden.

Het 23e bestuur adviseert het 24e kandidaatsbestuur om altijd rekening te houden met een optie voor gezonde snacks voor de leden, zowel bij activiteiten als op de PAPkamer.

3.5 Merchandise

Het 23e bestuur wilt de merchandiselijn voortzetten en uitbreiden, met als focus op minimaal één uitbreiding. Hierbij wil het bestuur de mascotte van Studievereniging PAP, de panda, meer bekendheid laten hebben.

3.5.1 Evaluatie

In het tweede halfjaar heeft het 23e bestuur de merchandiselijn uitgebreid met PAPwaaiers. Deze zijn in maart online gegaan in de PAPshop op de website. Op de waaiers staat de panda afgebeeld, de mascotte van Studievereniging PAP. Op moment van schrijven zijn er 29 PAPwaaiers verkocht. Daarnaast was het mogelijk om PAPslippers van het 22e bestuur te bestellen; hiervan zijn 5 stuks verkocht. Deze zijn nog niet besteld omdat er nog niet genoeg bestellingen voor zijn. Dankzij de nieuwe PAPshop op de website is het aanschaffen van merchandise toegankelijker geworden. Het 23e bestuur raadt het 24e kandidaatsbestuur aan om tijdig te beginnen met een eventuele uitbreiding van de merchandiselijn, zodat het voor een langere periode in het verenigingsjaar gekocht kan worden door de leden.

4. Inclusie

4.1 Maatschappelijk relevante thema's

Het bestuur zal maatschappelijk relevante thema's of initiatieven uitlichten via de sociale mediakanalen van de vereniging of op de PAPkamer. Het bestuur wil leden betrekken bij het maken van posts en stories over deze thema's of initiatieven. Onder Instagram posts die relevant zijn voor buitenlandse studenten zal 'English below' staan met een beschrijving in het Engels. Dit verenigingsjaar is er weer een commissie, genaamd de Movecie, die werkt aan een project vanuit Stichting Move. Voor kalenderjaar 2024 hangt er een issuekalender in de PAPkamer. Ook zal voor kalenderjaar 2025 een issuekalender besteld worden.

4.1.1 Evaluatie

Het bestuur is vanaf eind november 2024 actief bezig geweest met het onder de aandacht brengen van maatschappelijk relevante dagen door middel van Instagram stories. Deze dagen zijn verwerkt in de Instagram promotieplanning. Het bestuur heeft bij enkele dagen een toelichting gegeven wat de dag inhoudt. Meer informatie over de maatschappelijk relevante dagen in de eerste helft van het verenigingsjaar is te lezen in het Halfjaarlijks Verslag 2024-2025. Op Instagram is er alleen voor de tweede Career Discovery Night een bericht geplaatst met 'English below'. Het bestuur heeft hiervoor gekozen, omdat het voor PAPleden niet relevant is om de Engelse tekst eronder te zetten. De issuekalender van

kalenderjaar 2024 heeft niet op de kamer gehangen, omdat deze kwijt is geraakt. De issuekalender voor 2025 heeft vanaf begin januari op de kamer gehangen. De Movecie heeft dit verenigingsjaar twee projecten afgerond samen met Studievereniging Versatile van Interdisciplinaire Sociale Wetenschappen. De Movecie heeft in het tweede halfjaar van het verenigingsjaar de commissie afgesloten door samen met de kinderen een culturenmarkt te organiseren en prullenbakken in de buurt te beschilderen met graffiti. Er waren geen andere PAPleden aanwezig bij de afsluiting, buiten de commissieleden. Wel zijn er veel buurtbewoners komen kijken en hebben de kinderen het project als leuk ervaren. Om deze reden was het project een succes. Het 23e bestuur raadt het 24e kandidaatsbestuur aan om maatschappelijk relevante dagen te verwerken in de promotieplanning van Instagram. Verder raadt het 23e bestuur aan om de Movecie te behouden.

4.1.2 Menstruatieproducten

In het Langeveldgebouw zijn gratis menstruatieproducten aanwezig. In verband met de laagdrempeligheid tot het pakken van deze producten zullen er ook menstruatieproducten op de PAPkamer beschikbaar zijn. Het bestuur wil de zichtbaarheid van deze producten vergroten.

4.1.2.1 Evaluatie

Het bestuur heeft geen nieuwe menstruatieproducten gekocht aan het begin van het verenigingsjaar, omdat er nog voldoende was. Er werd geen tot weinig gebruikgemaakt van de menstruatieproducten. Wel raadt het 23e bestuur het 24e kandidaatsbestuur aan om de producten beschikbaar te houden op de PAPkamer.

4.2 Bereiken leden

4.2.1 Bereiken eerstejaarsstudenten

Het bestuur zal zich dit verenigingsjaar richten op de eerstejaars bachelorstudenten en de premasterstudenten met betrekking tot ledenwerving. In de IN-week worden verschillende activiteiten georganiseerd door de Promocie en zal het bestuur promotiemateriaal uitdelen. Het bestuur wil in de IN-week ook een popcornkraam neerzetten om het lidmaatschap bij Studievereniging PAP te promoten. Daarnaast zal de Promocie de eerste maanden laagdrempelige activiteiten organiseren voor eerstejaars- en premasterstudenten.

4.2.1.1 Evaluatie

Het bestuur heeft actief geprobeerd leden te werven tijdens de eerste helft van het verenigingsjaar, maar heeft ondanks de promotie, het verwachte ledenaantal niet behaald. Het bestuur heeft wel het idee dat ze gepaste moeite heeft gestoken in het werven van leden. Het actief werven van leden was voor het bestuur geen doel voor de tweede helft van het verenigingsjaar. Een uitgebreidere evaluatie over het bereiken van eerstejaarsstudenten tijdens de IN-week en de eerste maanden van het verenigingsjaar is te lezen in het Halfjaarlijks Verslag 2024-2025. De promotie van het introductieweekend van 2025-2026 is tijdig online gekomen om zo veel mogelijk eerstejaarsstudenten te bereiken. Daarnaast is de informatie over 'Lid worden' actueel op de website zichtbaar. Het 23e bestuur raadt het 24e kandidaatsbestuur aan om promotiemateriaal zoals flyers in de IN-week door te zetten.

4.2.2 Ledencontact

Het bestuur streeft ernaar het contact met leden te verbeteren. Dit wil het bestuur doen door middel van promotiekaartjes, laagdrempelig contact, bonden met eigen commissies en

gezelligheid op de PAPkamer. Het bestuur wil elke dinsdag een stelling in de Instagram story plaatsen om laagdrempelig contact aan te moedigen. Ook zal het bestuur dit dilemma op het Whiteboard schrijven in de PAPkamer.

4.2.2.1 Evaluatie

Het bestuur heeft op activiteiten en op de PAPkamer met de leden een praatje gemaakt. Dit werd goed ontvangen door de leden. Uit de ledenenquête is gebleken dat leden vinden dat er binnen Studievereniging PAP een inclusieve sfeer hangt en iedereen gelijk behandeld wordt. Wanneer mogelijk zijn de CoCo's aanwezig geweest bij een bonding met hun commissie. Het bestuur is in oktober 2024 begonnen met Dilemma Dinsdag. Het dilemma wordt niet in de story gezet, maar alleen op het whiteboard in de PAPkamer. Dilemma Dinsdag is bedoeld als een gemakkelijk aanknopingspunt voor gesprekken onder leden op de PAPkamer. Het bestuur heeft positieve reacties gekregen op de dilemma's. Op de PAPkamer hangen twee whiteboards, waarvan eentje werd gebruikt voor de CLB-stand en de ander voor Dilemma Dinsdag, maar ook voor quotes van leden en merchandise ideeën. Er zijn kaartjes gestuurd naar alle eerstejaarsleden, commissieleden van huidig verenigingsjaar, commissieleden van vorig verenigingsjaar, oudbestuursleden, Raad van Advies (RvA) en Raad van Financiën (RvF). Aan het einde van het verenigingsjaar bleken er negen verjaardagskaartjes te weinig te zijn. Dit heeft de secretaris niet op tijd in de gaten gehad, waardoor er geen tijd was om nieuwe te bestellen. Om deze reden hebben de eerstejaarsleden en commissieleden van huidig verenigingsjaar prioriteit gekregen voor het ontvangen van een kaartje ten opzichte van commissieleden van vorig verenigingsjaar. De verjaardagskaarten en kerstkaarten zijn positief ontvangen onder de leden. Het 23e bestuur raadt aan Dilemma Dinsdag voort te zetten. Daarnaast raadt het 23e bestuur het 24e kandidaatsbestuur aan om goed in de gaten te houden hoeveel kaarten er op voorraad zijn.

4.3 Toegankelijkheid PAPkamer

Het bestuur wil van de PAPkamer een fijne omgeving maken waar leden graag op bezoek komen. Dit wil het bestuur realiseren door middel van posters, het aanbieden van drinken en snacks, het promoten van de PAPkamer op sociale media en activiteiten op de PAPkamer. Daarnaast wil het bestuur ten alle tijden een open houding aannemen ten opzichte van leden. Ten slotte wil het bestuur de PAPkamer aantrekkelijker maken door middel van de speciale kamerdiensten van de Kamercie. Voor de kamerplantjes worden er keycards ontworpen met het PAPlogo en 'kamerplantje' erop, om hen herkenbaarder te maken.

4.3.1 Evaluatie

In de eerste paar maanden van het verenigingsjaar zijn er posters van elke commissie opgehangen. Daarnaast werden de posters van activiteiten op de muren gehangen. De PAPkamer is regelmatig gepromoot via Instagram door bijvoorbeeld filmpjes van speciale kamerdiensten. In elke ledenenquête is uitgevraagd of leden zich fijn voelen op de PAPkamer. Hieruit is gebleken dat leden zich over het algemeen fijn voelen op de PAPkamer en het als gezellig ervaren op de PAPkamer. Wel geven leden aan dat de PAPkamer er vaak rommelig uitziet. Er was één persoon die aangaf zich soms niet op hun gemak te voelen op de PAPkamer, omdat deze persoon zich niet altijd gehoord voelde door het bestuur. Daarom raadt het 23e bestuur het 24e kandidaatsbestuur aan om er beter op te letten dat leden actief betrokken worden bij gesprekken. Op de deur van de PAPkamer hing dit verenigingsjaar een poster met de openingstijden. Het bestuur heeft in de tweede helft van het verenigingsjaar acht speciale kamerdiensten georganiseerd. Dit waren meerdere tostmiddagen, een

spelletjesmiddag, een high tea kamerdienst en een verfmiddag, waarbij één van de salontafels op de PAPkamer is geverfd. Het bestuur heeft de speciale kamerdiensten een week van tevoren en de dag zelf als Instagram story gepromoot, wat ervoor zorgde dat leden beter op de hoogte waren van de speciale kamerdiensten. Het 23e bestuur raadt het 24e kandidaatsbestuur daarom aan om consequent gebruik te maken van de promotie via Instagram en Whatsapp voor de speciale kamerdiensten. Er is op de PAPkamer actief gebruikgemaakt van de doorlopende puntenpakkers van de CLB, zoals een foto met een panda of een drankje op de PAPkamer. De Kamercie heeft bijgedragen aan de toegankelijkheid en bekendheid van de PAPkamer. Ze hebben vijf activiteiten georganiseerd, die goed bezocht zijn. De PAPkamer is in de eerste helft van het verenigingsjaar open geweest van 10.30-16.30 en in de tweede helft van het verenigingsjaar twee middagen in de week dicht geweest. Dit is in verband met de bestuursvergadering en om de werkdruk van het bestuur te verlichten. Het 23e bestuur zou het 24e kandidaatsbestuur zeker aanraden om kamerplantjes in te zetten die het 24e kandidaatsbestuur helpen met het openhouden van de kamer. Verder zou het bestuur aanraden om ervoor te zorgen dat de PAPkamer opgeruimd blijft.

4.4 Favoriete Mensen Dag

Het bestuur streeft ernaar om dit verenigingsjaar weer een dag te organiseren, zoals een Favoriete Mensen Dag. Deze dag zal bestaan uit een ontspannende activiteit.

4.4.1 Evaluatie

Het bestuur heeft zelf een middag georganiseerd waarbij een speurtocht over de campus werd gedaan. Hierbij kregen leden en hun favoriete mensen foto's mee om verschillende locaties te zoeken op de campus. Na deze speurtocht is er samen gegeten en is de groep naar de Stadsgenoot gegaan om een pubquiz te doen. Dit waren vragen over Studievereniging PAP, de stad Utrecht en algemene kennis. Het bestuur heeft als terugkoppeling van de leden en de favoriete mensen gehoord dat het leuk was om de universiteit te leren kennen door middel van de speurtocht en dat de pubquiz leuk was. Verder heeft het bestuur gehoord dat mensen het leuk zouden vinden om een mini hoorcollege bij te wonen. De Favoriete Mensen Dag was niet druk bezocht. Dit kan komen doordat de dag op een vrijdagmiddag gepland was. Het 23e bestuur raadt het 24e kandidaatsbestuur aan om goed na te denken over het moment waarop de Favoriete Mensen Dag plaatsvindt. Afhankelijk van de invulling van deze dag moet het kandidaatsbestuur bepalen welk moment hier het beste bij aansluit. Het 24e kandidaatsbestuur kan ernaar kijken om tijdens de Favoriete Mensen Dag een kijkje te geven in de studie zelf.

4.5 Vertrouwenscontactpersoon

Het bestuur vindt het welzijn van de leden belangrijk. Om deze reden worden er op de WALV twee vertrouwenscontactpersonen (VCP's) voorgesteld. Als ze ingestemd worden, is het van belang dat de VCP's goed zichtbaar, vindbaar en passend zullen zijn voor alle leden. Ze zullen daarom te vinden zijn op de site, de Instagram en op een poster op de PAPkamer met een foto van henzelf en een duidelijke uitleg wat een VCP inhoudt.

4.5.1 Evaluatie

Er zijn twee VCP's geïnstalleerd op de WALV. Het bestuur heeft de zichtbaarheid van de VCP's vergroot door ze op de website en de Instagram te plaatsen. Deze Instagram post is ook gepind, zodat deze gedurende het hele verenigingsjaar zichtbaar is. Op de website en de

Instagram staat nog een uitleg wat een VCP inhoudt en manieren om de VCP's te benaderen. In de PAPkamer hangt nog een poster met foto's van de VCP's. In elke PAPgenda staat een foto van de twee VCP's. Uit een ledenenquête van het eerste blok van dit verenigingsjaar is gebleken dat niet elk lid wist wie de VCP's waren. Om deze reden heeft het bestuur de VCP's in de tweede helft van het verenigingsjaar nogmaals gedeeld op Whatsapp, Instagram en LinkedIn. Het 23e bestuur raadt het 24e kandidaatsbestuur aan om zo snel mogelijk, na het installeren van de VCP's, een voorstelpost te plaatsen op de sociale media kanalen van Studievereniging PAP. Daarnaast raadt het 23e bestuur aan om de VCP's halverwege het jaar nog eens te promoten.

4.6 Gedragscode

Om leden duidelijk te maken wat gepast gedrag is op de vereniging, staat er een gedragscode op de site. De gedragscode is van toepassing op alle activiteiten, de PAPkamer en wanneer mensen namens, of via Studievereniging PAP, aanwezig zijn. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beheer van de gedragscode en acties die daaraan verbonden zijn.

4.6.1 Evaluatie

Er hangt een poster op de PAPkamer met de punten uit de gedragscode. Het bestuur heeft de gedragscode gehanteerd op de PAPkamer en op activiteiten. Het bestuur heeft leden op de gedragscode gewezen en hen aangesproken als ze zich niet hielden aan de gedragscode.

5. Externe Betrokkenheid

5.1 Ereleden

Het bestuur overweegt dit verenigingsjaar een nieuw erelid aan te stellen als hier een geschikte kandidaat voor is. Om te kijken of er een nieuw erelid aangesteld zal worden, wil het bestuur de input van de leden gebruiken.

5.1.1 Evaluatie

Begin van het verenigingsjaar heeft het bestuur een Google Forms verspreid onder de leden met daarin de mogelijkheid om een erelid te nomineren. Hier werd weinig gebruik van gemaakt en de antwoorden liepen erg uiteen. Het bestuur heeft daarna een brainstorm gehouden over het nomineren van een erelid waarin deze antwoorden zijn meegenomen. Nadien heeft het bestuur besloten tijdens de KALV geen erelid aan te stellen, omdat zij op dat moment niet voldoende onderbouwing hadden voor een nominatie. In plaats van een nieuwe Google Forms, besloot het bestuur de bestaande Google Forms ook te delen met oud-bestuursleden, omdat zij waarschijnlijk beter op de hoogte zijn van de inzet die bepaalde leden voor de vereniging hebben getoond. Ook hier kwam weinig reactie op, dus besloot het bestuur dit verenigingsjaar geen erelid meer aan te stellen. Het bestuur was van mening dat het aanstellen van een erelid iets bijzonders moet blijven en alleen gebeurt bij uitzonderlijke inzet voor de vereniging. Het bestuur adviseert het 24e kandidaatsbestuur om aankomend verenigingsjaar weer kritisch te kijken naar of er een erelid genomineerd kan worden en hierbij gebruik te maken van de input van leden of oud bestuursleden.

5.2 Docent contact

5.2.1 Student-docent activiteit

Het bestuur heeft besloten dit verenigingsjaar nogmaals een student-docent activiteit te laten plaatsvinden. Dit zal een activiteit zijn waarin studie-inhoudelijke elementen worden

gecombineerd met een ontspannende activiteit. Er zal ook worden gelet op de timing en de promotie van de activiteit.

5.2.1.1 Evaluatie

Het bestuur had een student-docent activiteit gepland in week 13 van 2025, maar deze is helaas niet doorgegaan. De activiteit zou een borrel zijn geweest op de universiteit met studie-inhoudelijke stellingen. Bij de invulling van de activiteit waren de bachelordirecteur en een MT-lid betrokken. De activiteit is niet doorgegaan, omdat er vanuit zowel de docenten als studenten te weinig inschrijvingen waren. Een mogelijke verklaring zou kunnen zijn dat de promotie wat verlaat was. Het huidige bestuur raadt het 24e kandidaatsbestuur aan om voor het organiseren van een student-docent activiteit eerst te inventariseren of hier vraag naar is vanuit studenten en docenten. Dit is afgelopen verenigingsjaar wel bij docenten uitgevraagd, maar onvoldoende bij studenten.

5.2.2 Student-docent contact algemeen

Het bestuur streeft naar het onderhouden van goed student-docent contact door het organiseren van een student-docent activiteit en het fysiek contact zoeken met docenten.

5.2.2.1 Evaluatie

Het bestuur heeft er, waar mogelijk, actief naar gestreefd om persoonlijk contact met docenten te onderhouden. Dit heeft het bestuur gedaan door op de tweede verdieping een praatje te maken met de docenten en wanneer deze aanwezig waren, langs te gaan bij hun kamer. Er is gebruikgemaakt van mailcontact, maar dit vond voornamelijk plaats om afspraken te maken en afspraken zwart op wit te krijgen. De gesprekken met de bachelordirecteur en de onderwijsmanager waren wanneer mogelijk fysiek. Daarnaast heeft het bestuur dit verenigingsjaar een activiteit in samenwerking met een docent georganiseerd, wat de bekendheid van de studievereniging ten goede heeft gedaan. Ook zijn relevante activiteiten voor de docenten gepromoot middels het prikbord bij de pantry. Tot slot is het bestuur of een deel van het bestuur aanwezig geweest bij het kennismakingsdiner met het College van Bestuur (CvB), de kerstborrel van de opleiding en de nieuwjaarsborrel van de faculteit. Het bestuur adviseert het 24e kandidaatsbestuur ook om zo veel mogelijk fysiek contact te zoeken met docenten, maar praktische zaken wel over de mail te communiceren.

5.3 Betrokkenheid universitaire bijeenkomsten

5.3.1 Betrokkenheid Inspraak!

De coördinator onderwijs streeft ernaar om bij zoveel mogelijk Inspraak! trainingen en opleidingsvergaderingen aanwezig te zijn. Indien zij niet bij de opleidingsvergadering aanwezig kan zijn, zal ze een vervangend bestuurslid vragen.

5.3.1.1 Evaluatie

De coördinator onderwijs is dit verenigingsjaar bij alle opleidingsvergaderingen en OC-kamer vergaderingen aanwezig geweest, behalve één vergadering die tijdens de studiereis plaatsvond. De coördinator onderwijs is daarentegen niet bij de Inspraak! trainingen geweest. In het eerste halfjaar was dit niet mogelijk door gelijktijdig onderwijs, activiteiten of vergaderingen. In het tweede halfjaar heeft de coördinator onderwijs in overleg met de rest van het bestuur en de RvA besloten dat deze trainingen geen hoge prioriteit meer hadden. De promotie van activiteiten georganiseerd door de Inspraak! heeft studievereniging PAP wel gedeeld, mits dit niet samenviel met PAP-activiteiten. Het huidige

bestuur raadt aan volgend verenigingsjaar weer zoveel mogelijk bij de Inspraak! vergaderingen aanwezig te zijn, omdat de coördinator onderwijs hier positieve feedback over heeft ontvangen. De Inspraak! trainingen kunnen bezocht worden wanneer deze nuttig worden geacht.

5.3.2 Overige bijeenkomsten

Bij overige bijeenkomsten streeft het bestuur naar de aanwezigheid van minimaal twee bestuursleden. Dit gaat om gelegenheden van de opleiding, faculteit of universiteit die van waarde worden geschat. De relevantie van deze gelegenheden wordt vastgesteld aan de hand van de invloed op de relatie tussen Studievereniging PAP en de opleiding, faculteit of universiteit. Dit geldt ook voor externe bijeenkomsten.

5.3.2.1 Evaluatie

Bij bijeenkomsten die van waarde werden geschat voor de relatie tussen Studievereniging PAP en de universiteit zijn twee bestuursleden aanwezig geweest. Het huidige bestuur adviseert om dit volgend verenigingsjaar voort te zetten.

5.4 Career Services

Het bestuur zal dit verenigingsjaar niet individueel een activiteit met Career Services organiseren, maar er wordt nagedacht om samen met een andere studievereniging een activiteit aan te bieden in samenwerking met Career Services. Ook zal de coördinator onderwijs een actieve rol aannemen bij het organiseren van de Career Discovery Nights (CDN).

5.4.1 Evaluatie

De coördinator onderwijs heeft bijgedragen aan de eerste CDN met het thema Kind & Jeugd en de laatste CDN met het thema Welzijn. Voor beide CDN's is de coördinator onderwijs op zoek gegaan naar alumni die binnen dit thema vielen en zijn er presentjes geregeld voor de sprekers. Op de avond zelf werd er geholpen met de organisatie van de avond. Studievereniging PAP heeft geen training in samenwerking met Career Services georganiseerd. Er is wel gekeken naar een training in combinatie met meerdere studieverenigingen van de faculteit Sociale Wetenschappen, maar hier was vanuit Studievereniging PAP geen ruimte meer voor in de jaarplanning. Het 23e bestuur adviseert om komend verenigingsjaar weer actief bij te dragen aan de Career Discovery Nights, maar geen training te organiseren in samenwerking met Career Services.

5.5 Onderwijs

5.5.1 Samen Studeren

Het bestuur zal dit verenigingsjaar weer minimaal drie Samen Studeren momenten aanbieden voor de studenten. Deze uurtjes zullen gaan over de statistiekvakken, maar ook zal er een ander onderwerp aan bod komen zoals papers schrijven of het lezen van wetenschappelijke artikelen. Het bestuur zal door middel van een poll in de Whatsappgroep peilen waar behoefte aan is. De focus van de onderwerpen zal liggen bij eerstejaarsstudenten van Pedagogische Wetenschappen.

5.5.1.1 Evaluatie

Dit verenigingsjaar zijn er drie Samen Studeren momenten georganiseerd, waarvan er twee zijn doorgegaan. In het eerste blok is er een uurtje voor KOM georganiseerd, wat een groot succes was. Het Samen Studeren uurtje rondom VOS in blok 2 kon helaas niet doorgaan doordat de begeleidster van het uurtje ziek was. De coördinator onderwijs heeft voor blok 3 geïnventariseerd of er vraag was naar een Samen Studeren uurtje wat niet over statistiek ging middels verschillende polls in de groepsapps. Hier bleek weinig behoefte aan te zijn, dus is er in blok 3 geen Samen Studeren moment georganiseerd. In blok 4 werd een uurtje georganiseerd rondom het vak TOE. De opkomst was laag, wat misschien te maken zou kunnen hebben met de timing van de activiteit. Deze viel namelijk in de tentamenweek de dag voor een ander tentamen van de eerstejaarsstudenten. Het 23e bestuur adviseert Samen Studeren uurtjes te organiseren voor de drie statistiekvakken en alleen een vierde uurtje te organiseren wanneer hier vraag naar blijkt.

5.5.2 JoHo samenvattingen

Dit verenigingsjaar zal Studievereniging PAP de samenwerking met JoHo voortzetten en zij zullen worden gepromoot via de Whatsappgroepen en het Instagram account van Studievereniging PAP. Fysieke samenvattingen kunnen op de PAPkamer worden afgehaald. Een grote verandering is dat JoHo overstapt naar het platform Worldsupporter en om verwarring te voorkomen zal er een stappenplan worden gedeeld met uitleg over dit platform. De rol van Studievereniging PAP is het bijhouden en aanbieden van samenvattingen. In het begin van het verenigingsjaar zal de focus liggen op het toegankelijk maken van het nieuwe platform en later in het verenigingsjaar kan het bestuur een grotere bijdrage leveren in het aanbieden en eventueel maken van de samenvattingen. De statistiekvakken zullen niet fysiek geleverd worden.

5.5.2.1 Evaluatie

De samenwerking met JoHo is dit verenigingsjaar goed verlopen. Dit bleek uit het evaluatiegesprek. Beide partijen waren tevreden met de samenwerking en hebben het contact als prettig ervaren. Op het moment dat er vraag bleek naar geprinte samenvattingen van een vak, kon dit geregeld worden. JoHo is via het Instagram account en de Whatsapp groepen gepromoot. De samenwerking zal volgend verenigingsjaar voortgezet worden op dezelfde wijze, maar met mogelijkheid om meer inkomsten te ontvangen als Studievereniging PAP een grotere bijdrage gaat leveren in het produceren van de samenvattingen door bijvoorbeeld leden aan te leveren die een samenvatting kunnen schrijven.

5.6 Studie-inhoudelijke activiteiten met andere verenigingen

Studievereniging PAP overweegt om een activiteit te organiseren met een andere studievereniging en Career Services. Ook zal het bestuur nogmaals een bijdrage leveren aan het organiseren van de minorenmarkten.

5.6.1 Evaluatie

Studievereniging PAP heeft geen activiteit georganiseerd in combinatie met andere studieverenigingen en Career Services, maar wel bijdrage geleverd aan twee minorenmarkten. Deze zijn georganiseerd in samenwerking met de coördinatoren onderwijs van de studieverenigingen van Sociale Wetenschappen en waren beiden een succes. Naar

schatting waren er bij de eerste minorenmarkt ongeveer 80 studenten aanwezig en bij de tweede minorenmarkt 60 studenten. Ook waren er buiten minoren kraampjes aanwezig die een bestuursjaar, functie in de Inspraak! en stagemogelijkheden promootten. Het huidige bestuur adviseert het 24e kandidaatsbestuur weer deel te nemen aan de organisatie van de minorenmarkten, maar geen andere activiteiten te organiseren in samenwerking met andere verenigingen en Career Services.

5.7 Goede doel

Studievereniging PAP zal de samenwerking met Stichting Kinderfeest dit verenigingsjaar voortzetten. Er zal geld op worden gehaald door de Goede Doelencie. Ook zullen er twee vrijwilligersactiviteiten plaatsvinden dit verenigingsjaar.

5.7.1 Evaluatie

Dit verenigingsjaar zijn er door de Goede Doelencie twee activiteiten voor het goede doel georganiseerd en de Mannencie heeft geld opgehaald door hun Movember actie. Daarnaast is er geld opgehaald door de optie 'Wil je 1 euro doneren aan Stichting Kinderfeest?' bij het inschrijven van activiteiten. In totaal is er €2.429,22 opgehaald voor Stichting Kinderfeest. Hier was de organisatie erg blij mee en ze hebben voorgesteld een post te doen om Studievereniging PAP te bedanken voor de grote donatie. Dit verenigingsjaar zouden er twee vrijwilligersactiviteiten georganiseerd worden. De eerste vrijwilligersactiviteit was in samenwerking met Serve the City, maar deze is helaas niet doorgegaan door te weinig inschrijvingen. De tweede vrijwilligersactiviteit was in samenwerking met Handjehelpen en is wel doorgegaan. Ondanks dat er geen inschrijvingen waren, is het bestuur aanwezig geweest en uiteindelijk kwam er ook nog een lid. Het 23e bestuur adviseert de Goede Doelencie te laten bestaan, omdat hiermee veel geld opgehaald kan worden. Daarnaast kan er gekeken worden naar hoe de vrijwilligersactiviteiten aantrekkelijker gemaakt kunnen worden, omdat de inschrijvingen afgelopen verenigingsjaar niet hoog bleken.

6. Duurzaamheid

6.1 Vleesconsumptie

De vereniging biedt bij activiteiten uitsluitend vegetarische opties aan, met waar mogelijk ook een veganistische keuze. Het bestuur streeft naar naleving van deze richtlijnen, hoewel er bij externe locaties uitzonderingen kunnen zijn. Tevens zal het bestuur bewustwording over vleesconsumptie bevorderen door nationale vegetarische en veganistische dagen te overwegen.

6.1.1 Evaluatie

In het eerste halfjaar is er tijdens een door een commissie georganiseerde lunch vlees gekocht, waarbij de kosten door de commissieleden zelf zijn gedragen en niet door de vereniging. Dit is toen ook gegeten door de aanwezige leden, omdat het anders weggegooid zou worden. Bij alle andere PAP-activiteiten is er dit verenigingsjaar uitsluitend vegetarisch eten geserveerd. Niet op alle activiteiten is een veganistische optie aanwezig geweest. Het 23e bestuur adviseert het 24e kandidaatsbestuur om het huidige vegetarische beleid voort te zetten, aangezien leden hier over het algemeen positief op reageren. Wat betreft veganistische opties adviseert het 23e bestuur om deze niet standaard aan te bieden, omdat in de praktijk blijkt dat leden hier zelf zelden voor kiezen. Hierdoor bestaat het risico dat er eten wordt weggegooid. Wel wordt het aangeraden om goed te luisteren naar de wensen en

behoeften van leden met betrekking tot allergieën en dieetwensen, zodat hier per activiteit passend op kan worden ingespeeld.

6.2 Afvalscheiding en besparing

Het bestuur zet komend verenigingsjaar het beleid voor afvalscheiding, papierbesparing en energiebesparing voort. Afvalscheiding blijft een aandachtspunt, met gebruik van gekleurde vuilniszakken waar de gemeente dit toepast. Energiebesparing wordt nagestreefd door lichten en ongebruikte apparaten uit te schakelen wanneer mogelijk, en de koelkast wordt tijdens vakanties geëegd en uitgeschakeld. Posters blijven voor sfeer en uitstraling worden geprint en fysieke kaarten worden verstuurd om persoonlijk contact met leden te behouden. Het bestuur streeft naar het kopen van tweedehands spullen en gebruikt de Too Good To Go-app om voedselverspilling tegen te gaan.

6.2.1 Evaluatie

Het 23e bestuur heeft over het algemeen rekening gehouden met het scheiden van afval. Tijdens het introweekend waren er verschillende vuilniszakken aanwezig om het afval goed te kunnen scheiden. Op het ledenweekend was de afvalscheiding iets minder zorgvuldig, wat een aandachtspunt kan zijn voor toekomstige besturen. Wat betreft het energieverbruik in de PAPkamer is het licht soms buiten openingstijden nog aan geweest, bijvoorbeeld wanneer het bestuur er aan het werk was. Tijdens vergaderingen is het licht enkel aan geweest wanneer dit nodig was, wat aangeeft dat er bewust met energie is omgegaan. Ook is er wederom gelet op het uitzetten van ongebruikte elektrische apparaten door stekkers uit het stopcontact te halen waar mogelijk. In de tweede en derde onderwijsvrije week is de koelkast niet leeggehaald en uitgezet, omdat het bestuur hier nog dagelijks gebruik van maakte. Wel is de koelkast in juli grondig schoongemaakt en uitgezet voor de zomervakantie. Daarnaast heeft het bestuur het tweede halfjaar tweedehands glazen en bestek aangeschaft voor de PAPkamer. Verder zijn er nieuwe planten op de kamer geplaatst, waarbij ook de potjes tweedehands zijn aangekocht. Het 23e bestuur heeft daarnaast de app Too Good To Go in de gaten gehouden om voedsel voor de PAP-kamer op te halen. In de praktijk bleek het echter lastig om gebruik te maken van deze app. Zo wordt pas laat bekend wanneer producten opgehaald kunnen worden en is onduidelijk wat er precies in een box zit, waardoor niet geweten werd of het vegetarisch was of niet. Om die reden heeft het 23e bestuur ervoor gekozen om geen gebruik te maken van de app. Het 23e bestuur raadt het 24e kandidaatsbestuur aan om het scheiden van afval bij activiteiten goed in de gaten te houden, en dan vooral bij weekenden zoals het introweekend en het ledenweekend. Daarbij is het belangrijk dat commissies goed op de hoogte zijn van het duurzaamheidsbeleid. Daarnaast wordt aanbevolen om aandacht te blijven besteden aan het energieverbruik, bijvoorbeeld het licht in de PAP-kamer buiten openingstijden, het licht in de vergaderruimte en het gebruik van de koelkast.

6.2.2 Groentetas

Het bestuur wil samenwerken met Groentetas, een non-profitorganisatie die verse, seizoensgebonden groenten aanbiedt om duurzaamheid binnen de vereniging te bevorderen. Leden kunnen voor €7,50 een tas met zes soorten groenten en fruit bestellen en deze op woensdag ophalen bij het Educatorium of Parnassos. Deze samenwerking draagt bij aan betaalbaar en gezond eten, ondersteunt lokale producenten, verkort toeleveringsketens, vermindert voedselverspilling en verlaagt broeikasgasuitstoot.

6.2.2.1 Evaluatie

Er zijn in totaal 3 groentetassen aangekocht via PAP tijdens de Groene Week. Helaas bleek deze actie minder populair dan verwacht. Daarnaast konden de leden de groentetas pas na de Groene Week ophalen. Hoewel het met betere promotie wellicht meer succes zou kunnen hebben, raadt het 23e bestuur aan deze samenwerking voorlopig niet voort te zetten.

6.3 Groene week

Komend verenigingsjaar wil het bestuur opnieuw een Groene Week organiseren, gericht op duurzaamheid met dagelijkse activiteiten en acties. Mogelijke ideeën zijn samenwerken met de Green Office, het delen van vegetarische en veganistische recepten, een duurzame kamerdienst, een "Vergeet-me-niet-diner" en tips om de ecologische voetafdruk te verkleinen.

6.3.1 Evaluatie

Tijdens de Groene Week zijn er drie activiteiten georganiseerd: PAP's Poke parcours door de Chefcie, een DIY zero waste workshop door het bestuur in samenwerking met de Green Office en een kledingswap door het bestuur. De activiteit van de Chefcie kende een goede opkomst met 24 aanmeldingen. Helaas waren de DIY zero waste workshop en de kledingswap minder populair. Mogelijk zouden de activiteiten meer succes hebben gehad als ze beter gepromoot waren. Daarnaast heeft het bestuur dagelijks een duurzaam recept gedeeld op de Instagram Story om leden te stimuleren hun CO₂-voetafdruk te verkleinen. Het 23e bestuur adviseert het 24e kandidaatsbestuur om wel een Groene Week te organiseren, maar zich te richten op één of twee activiteiten rondom duurzaamheid. Op deze manier is de kans op een hogere opkomst en meer impact waarschijnlijk groter.

7. Sponsoring

7.1 Sponsornetwerk bijhouden en uitbreiden

Het bestuur streeft ernaar om het huidige sponsornetwerk bij te houden en daarnaast uit te breiden. Komend verenigingsjaar wordt er gestreefd naar drie nieuwe sponsors, zowel indirect als direct. Het komende verenigingsjaar is het doel om minimaal één directe sponsor te werven. Daarnaast zal er meer gefocust worden op het werven van indirecte sponsors.

7.1.1 Evaluatie

Dit verenigingsjaar zijn er drie nieuwe sponsors bijgekomen, waarmee het streefdoel van drie sponsors is behaald. Deze nieuwe sponsors zijn alle drie directe sponsors, waardoor het doel om juist te focussen op indirecte sponsoring niet is gerealiseerd. Een van de nieuwe sponsors is TeamAlert, waarbij de vereniging een financiële vergoeding krijgt in ruil voor promotie. De tweede nieuwe sponsor, Eindsprint, biedt een financiële vergoeding per aangebracht PAPlid. Daarnaast is de sponsor Accare een vaste sponsor geworden dit verenigingsjaar. Het contract met TeamAlert is niet verlengd, omdat er het afgelopen verenigingsjaar geen leden hebben gesolliciteerd. De contracten met Eindsprint en Accare zijn wel verlengd. Het 23e bestuur raadt het 24e kandidaatsbestuur aan om te streven naar het binnenhalen van drie nieuwe sponsors, aangezien dit als een haalbaar doel is ervaren. Daarbij wordt opgemerkt dat er ruimte is om meer dan drie nieuwe sponsors te werven. Voor de werving adviseert het bestuur om de focus te leggen op indirecte sponsoring,

aangezien in het voorafgaande verenigingsjaar reeds meerdere directe sponsors zijn geworven.

7.2 Sponsor contact

Het bestuur wil graag dat Studievereniging PAP een toegankelijke en goed bereikbare vereniging blijft voor sponsors. Wanneer een partner andere wensen heeft, zal hier rekening mee worden gehouden en worden gekeken naar een andere manier.

7.2.1 Evaluatie

Het bestuur heeft in het tweede halfjaar maandelijks via de mail en telefonisch contact gehad met de sponsors. Zo is Studievereniging PAP een toegankelijke en goed bereikbare vereniging gebleven voor sponsors. Hiermee heeft het bestuur zich goed gehouden aan het doel van één keer in de twee maanden contact met de sponsors. Bij langdurig wachten op reactie van de sponsor zijn er herinneringsmails gestuurd. De mail is gebruikt om te overleggen over promotiemogelijkheden en om afspraken in te plannen en evaluaties zijn voornamelijk via Teams verlopen. Sponsors laten blijken dat ze tevreden zijn met het contact en de samenwerking. Op het moment van schrijven vinden er nog eindevaluatie- en overdrachtsgesprekken plaats. Het 23e bestuur raadt het 24e kandidaatsbestuur aan om deze manier van contact met de sponsors aan te blijven houden.

7.3 Bekendheid van sponsors onder de leden

Net als afgelopen verenigingsjaar streeft het bestuur ernaar om de bekendheid van de sponsors onder de leden uit te breiden. Om een goed beeld te krijgen van de behoeften naar nieuwe sponsors van PAPleden zal er regelmatig mondeling navraag gedaan worden en zal er geïnventariseerd worden door middel van de ledenenquête. Om de PAPleden en de sponsors meer in contact te laten komen, wil het bestuur een netwerkborrel organiseren.

7.3.1 Evaluatie

Op de website staat een geüpdatet overzicht van de sponsors met de bijbehorende uitleg. De sponsors zijn in het tweede halfjaar meermaals gepromoot via de Instagram op @paputrecht, zowel via posts als via de stories. In elke PAPgenda heeft dit verenigingsjaar informatie over de sponsordeals gestaan, waarbij een link werd aangegeven met een overzicht van de sponsors en de kortingsflyer. Daarnaast zijn er meerdere activiteiten dit verenigingsjaar georganiseerd in samenwerking met sponsors. Hierdoor is er ook meer bekendheid voor deze sponsors gekomen. Om te peilen of de sponsors zichtbaar zijn voor de leden heeft het bestuur in het tweede halfjaar na elk blok in de ledenenquête de vraag gesteld: “Weet je wie de sponsors van PAP zijn en wat je ermee kan?”. Hierop heeft 50% van de respondenten het antwoord ‘nee’ aangegeven. Het 23e bestuur raadt het 24e kandidaatsbestuur aan om de sponsors nog meer bekendheid te geven en verduidelijking te geven over wat de sponsors doen of inhouden. Dit kan zowel mondeling zijn als via social media. Denk bijvoorbeeld aan het hangen van een poster op de PAPkamer met verduidelijking over de sponsors of het plaatsen van een video op Instagram over de sponsors. Deze zou dan eventueel ook via de PAP Up-To-Date groepsapp gedeeld kunnen worden.

7.4 Vacatures

Studievereniging PAP maakt gebruik van verschillende platformen om vacatures te

verspreiden, waaronder LinkedIn, de vacaturebank en de vacaturemail. Het bestuur gaat de prijzen voor vacatures hetzelfde houden als afgelopen verenigingsjaar. Om op de hoogte te blijven van de effectiviteit van de vacaturemail zal het bestuurslid dat verantwoordelijk is voor de vacatures halverwege en aan het einde van het verenigingsjaar contact opnemen met bedrijven die een vacature geplaatst hebben via Studievereniging PAP om te evalueren.

7.4.1 Evaluatie

Studievereniging PAP heeft dit verenigingsjaar gebruikgemaakt van verschillende platformen om vacatures te verspreiden, waaronder Instagram, LinkedIn, de vacaturebank op de website en de vacaturemail. De prijzen voor het plaatsen van vacatures zijn gelijk gebleven ten opzichte van het voorafgaande verenigingsjaar. Op het moment van schrijven vinden evaluatie- en eindgesprekken plaats met bedrijven die gedurende het verenigingsjaar een vacature hebben geplaatst. In het tweede halfjaar heeft het bestuur meerdere pogingen gedaan om het aantal vacatures te verhogen, onder andere door actieve promotie bij bedrijven. De vereniging is dit verenigingsjaar echter achtergebleven bij het verwachte aantal vacatures op basis van de oorspronkelijke inschatting. Het 23e bestuur adviseert het 24e kandidaatsbestuur om opnieuw kritisch te kijken naar wat realistisch en haalbaar is voor het te behalen aantal vacatures.

8. Financiën

8.1 Financiële gezondheid vereniging

De financiële gezondheid van de vereniging zal op peil worden gehouden door het volgen van het Financieel Reglement (FR). Deze zal komend verenigingsjaar opnieuw kritisch worden geëvalueerd door de penningmeester in samenwerking met de Raad van Advies (RvA) en de Raad van Financiën (RvF). Bij grote en ongewone uitgaven zal het FR geraadpleegd worden om te kijken naar eventuele richtlijnen en mogelijkheden. Tevens zal de RvF het orgaan zijn voor het controleren van de financiën ter ondersteuning van de penningmeester.

8.1.1 Evaluatie

De financiële gezondheid van Studievereniging PAP is in orde. De penningmeester en de RvF hebben erop toegezien dat het FR nageleefd werd. Ook heeft het bestuur, in samenspraak met de RvF, het FR kritisch geëvalueerd. Hieruit zijn twee wijzigingen van het FR gekomen. Dit betreft één inhoudelijke wijziging en de wijziging van het rekeningnummer van Studievereniging PAP. Het 23e bestuur wil aan het 24e kandidaatsbestuur meegeven om het FR kritisch te blijven evalueren en waar nodig te wijzigen, om het FR zo actueel en dekkend te houden.

8.2 Ledencontributie

Komend verenigingsjaar zal er gebruikgemaakt worden van jaarlijkse contributie ter hoogte van €15,- per verenigingsjaar voor eerste- en tweedejaarsleden. De leden van de RvA en RvF die geen lid meer zijn van Studievereniging PAP, betalen niet opnieuw de contributie wegens de grote inzet die zij leveren voor de vereniging.

8.2.1 Evaluatie

De ledencontributie bedroeg dit verenigingsjaar €15,- voor de eerste- en tweedejaars leden. Er zijn afgelopen verenigingsjaar 278 nieuwe leden. In verenigingsjaar 2023-2024 waren dit

207 nieuwe leden, wat betekent dat het aantal nieuwe leden in verenigingsjaar 2024-2025 ten opzichte van verenigingsjaar 2023-2024 met 34,3% is gestegen. In verenigingsjaar 2022-2023 waren er 157 nieuwe leden. Dit betekent dat het aantal nieuwe leden in verenigingsjaar 2024-2025 ten opzichte van verenigingsjaar 2022-2023 met 77,1% is gestegen. Deze stijging zou te verklaren kunnen zijn door de grotere hoeveelheid eerstejaars studenten en de lagere jaarlijkse contributie. Het 23e bestuur raadt het 24e kandidaatsbestuur aan om de jaarlijkse contributie van €15,- aan te houden, maar goed te blijven evalueren. Komend verenigingsjaar zal deze contributie gelden voor de eerste-, tweede- en derdejaars leden.

9. Bijlage 1 – Commissie-evaluatie

9.1 AcCie

De AcCie zou dit verenigingsjaar zes activiteiten organiseren, hiervan zijn er 5 doorgegaan. De laatste activiteit is niet doorgegaan door een samenspel van factoren, namelijk een gebrek aan verantwoordelijkheid vanuit de commissie, een lage opkomst en stoeve communicatie tussen de commissie en bestuur. Het contact met de coördinator verliep in het eerste halfjaar minder goed. Na de wisseling van coördinatoren vond er regelmatig contact plaats. De commissie geeft aan dat het budget goed was, evenals de invulling van activiteiten. De taakverdeling binnen de commissie was vaak niet eerlijk verdeeld. Ze raden een volgende commissie daarom aan om aan het begin van het verenigingsjaar de activiteiten te verdelen. Ook wordt aangeraden om mensen van verschillende jaarlagen in de commissie te zetten om meer mensen enthousiast te maken over de activiteiten.

9.2 Almanakcie

De commissie heeft het maken van de almanak als leuk ervaren. De samenwerking binnen de Almanakcie verliep goed. De commissieleden hebben niet vaak met de gehele commissie vergaderd, omdat de redacteurs en de vormgever aparte werkmomenten hadden. De vormgever heeft bij het programma InDesign, waarmee de almanak wordt vormgegeven, hulp gehad van een commissielid van vorig verenigingsjaar. Over het algemeen hield de commissie zich aan de planning. De commissie liep bij het afronden van de almanak ertegenaan dat het contact met de drukker moeizaam ging en dat er technische fouten zaten in het drukbestand van de almanak. De vormgever heeft hierover gebeld met Drukbedrijf om tot een oplossing te komen hiervoor. De almanakken hadden helaas ook vertraagde levering, maar de Almanakcie is blij met het eindresultaat. Verder was het voor de redacteurs lastig dat ze niet veel reactie kregen als ze vroegen of mensen een stukje wilden schrijven. Een tip voor volgend verenigingsjaar is dan ook om snel na de activiteit mensen te benaderen, zodat het nog vers in het geheugen staat. Niet iedereen in de commissie toonde evenveel inzet, wat de CoVo soms lastig vond. De communicatie met het bestuur is fijn ervaren. Ook is de losstaandheid als prettig ervaren door de commissieleden. Ten slotte hing er een goede sfeer en zijn er enkele bondingen geweest.

9.3 Borrelcie

De Borrelcie heeft dit verenigingsjaar vijf borrels georganiseerd, waarvan vier bij de Ouwe Dikke Dries en één kroegentocht. De opkomst van de borrels varieerde erg, maar toch werd iedere borrel door leden als gezellig ervaren. De samenwerking binnen de commissie liep niet altijd even soepel, omdat vaak dezelfde mensen taken op zich namen en niet alle commissieleden bij alle borrels aanwezig waren. Om dit te voorkomen raadt de commissie aan om volgend verenigingsjaar meer te bonden. Het contact met de coördinator was goed en deze greep in waar nodig, maar liet de commissie ook hun gang gaan. De data van de borrels hadden volgens de commissie beter gepland kunnen worden. Nu waren de borrels vaak rond de tentamenweken of feestdagen, raadt de commissie aan om hier volgend verenigingsjaar beter op te letten. Verder geeft de commissie mee om volgend verenigingsjaar te letten op het op tijd aanleveren van de promotie, zodat de borrels ook op tijd gepromoot kunnen worden. Dit kan de opkomst van de borrels verhogen. De kroegentocht was een groot succes, dus de commissie adviseert dit door te zetten.

9.4 Chefcie

De commissie was over het algemeen zeer tevreden over het verloop van het verenigingsjaar. De Chefcie heeft dit verenigingsjaar drie activiteiten georganiseerd. Er werd aangegeven dat drie activiteiten precies goed waren qua hoeveelheid en afwisseling. Wel gaf de commissie aan dat het budget aan de lage kant lag, waardoor het lastig was om echt een activiteit te organiseren die volledig bij de Chefcie past. Voor twee activiteiten was het budget toereikend, maar bij drie activiteiten zal er een hoger budget nodig zijn. Daarnaast werd als suggestie meegegeven voor volgend verenigingsjaar om na te denken over een investering in kookspullen, zoals ook is gedaan bij Studievereniging VOCUS, zodat deze vaker en breder ingezet kunnen worden. De communicatie binnen de commissie verliep over het algemeen goed; er werd effectief samengewerkt en taken werden uitgevoerd. Ook de communicatie met de coördinator werd als positief ervaren.

9.5 Diescie

De Diescie heeft dit verenigingsjaar vijf activiteiten georganiseerd tijdens de diesweek. Eén activiteit, namelijk de borrel, is uiteindelijk niet doorgegaan tijdens de diesweek door te weinig inschrijvingen. Over het algemeen is het contact met de coördinator als fijn ervaren. De communicatie binnen de commissie verliep soms wat minder soepel. Commissieleden reageerden laat of niet op appjes en deadlines werden niet altijd gehaald. Dit had invloed op de samenwerking en het verloop van de voorbereidingen. Er was dit verenigingsjaar iemand uit de commissie gestopt, waardoor het met het overgebleven aantal wel lastig bleek. Een extra commissielid was dan ook welkom geweest. Ook werd aangegeven dat vijf activiteiten best veel was en dat vier activiteiten waarschijnlijk beter werkbaar zijn, zodat er per activiteit meer tijd en energie gestoken kan worden in kwaliteit en omvang. Het budget werd als prima ervaren. Wel gaf de commissie aan dat de diesweek volgend verenigingsjaar eerder aangekondigd moet worden, zodat mensen het tijdig in hun agenda kunnen zetten en er meer enthousiasme opgebouwd kan worden. Ook wordt aangeraden om mensen in de commissie te zetten die anderen enthousiast kunnen maken over de diesweek.

9.6 Goede Doelencie

De Goede Doelencie heeft dit verenigingsjaar twee activiteiten georganiseerd om geld op te halen voor Stichting Kinderfeest: een sponsorloop en een veiling. De sponsorloop was een vernieuwende activiteit en had daarvoor een prima opkomst. Ook werd er een erg hoog bedrag opgehaald. De opkomst van de veiling werd van tevoren hoger verwacht, maar alsnog werd er een mooi bedrag opgehaald en waren de leden die er waren enthousiast. Voor volgend verenigingsjaar raadt de commissie de sponsorloop wel aan, maar misschien wat later in het verenigingsjaar in verband met het weer. De commissie denkt dat de veiling voor een vierde verenigingsjaar op rij niet aan zal slaan, dus raadt aan om naar wat anders te kijken. De communicatie binnen de commissie verliep goed. Er werd snel op appjes gereageerd en iedereen voerde hun taken uit. De commissie vond het fijn dat het erg laagdrempelig was en dat er genoeg ruimte was voor bondings en gezelligheid. Ook het contact met de coördinator werd als prettig ervaren. De CoCo reageerde snel op appjes en bood ondersteuning waar nodig. De commissie vond het leuk dat de CoCo probeerde zo vaak als mogelijk bij de bondingen te zijn.

9.7 Introcie

De Introcie is halverwege het verenigingsjaar opgestart om het introductieweekend in september 2025 te organiseren. De samenwerking binnen de commissie verloopt goed en de commissieleden zijn enthousiast. Wel is het merkbaar welke commissieleden al vaker een commissie hebben gedaan. De sfeer binnen de commissie is erg goed. De vergaderingen en bondingen worden als gezellig ervaren. Ook het contact met de coördinator wordt als prettig ervaren, doordat er snel op appjes en vragen gereageerd wordt. De voorzitter en secretaris hebben er vertrouwen in dat er een leuk introductieweekend neergezet gaat worden.

9.8 Kamercie

De Kamercie heeft dit jaar vijf activiteiten georganiseerd, die over het algemeen een prima opkomst hadden. De samenwerking binnen de commissie liep erg goed. Het grootste struikelpunt voor de commissie was dat je binnen de PAPkamer beperkt bent, waardoor het lastig was om steeds vernieuwende ideeën te bedenken. Daarnaast moesten de activiteiten niet te veel een 'cupcake imago' krijgen, wat het lastig maakte. Het budget was goed. De commissie heeft de samenwerking met de CoCo als erg fijn ervaren. De CoCo reageerde snel en hielp waar dat mogelijk was. Aankomend jaar zal er geen Kamercie zijn.

9.9 Mannencie

De Mannencie heeft dit verenigingsjaar twee activiteiten georganiseerd; de Mannencie Music Night en de Koningsspelen. De eerste activiteit was erg goed bezocht, de tweede activiteit minder. Uit de evaluatie is gebleken dat dit kwam door de datum van de activiteit. Hierbij kwam het advies voor het 24e kandidaatsbestuur om de activiteiten van de Mannencie om te draaien en de Music Night later in het verenigingsjaar te doen. Dit vanwege het hoge enthousiasme van de leden voor de Music Night. Daarnaast gaf de commissie aan dat het wellicht leuk zou kunnen zijn om een extra activiteit in combinatie met een andere vereniging te organiseren. Het 23e bestuur heeft dit meegegeven aan het 24e kandidaatsbestuur. Over het algemeen is de commissie tevreden en waren ze content over het contact met de coördinator.

9.10 Movecie

De Movecie heeft dit jaar twee projecten afgerond samen met Studievereniging Versatile. De commissies waren gemengd, waardoor de commissieleden van PAP onderling minder contact hadden. Binnen de commissies ging de samenwerking goed. De commissieleden gaven zelf aan dat de communicatie naar elkaar beter had gekund om zo hun projecten beter op elkaar af te stemmen. Voor de feestelijke afsluiting in de buurt is er een culturenmarkt georganiseerd en konden mensen stencils maken voor het versieren van prullenbakken in de buurt. De kinderen hebben op een later moment met graffiti twee prullenbakken in de buurt versierd. Ze hebben voornamelijk contact gehad met de contactpersoon van Move, maar hebben het contact met de CoCo als fijn ervaren. Vooral aan het begin van het jaar was er veel ondersteuning en uitleg van de CoCo om goed van start te kunnen gaan. Er was één verbeterpunt voor de CoCo, namelijk om eerder een afsluitende evaluatie in te plannen. Het project is namelijk al eerder in het jaar afgerond.

9.11 PAPerascie

De PAPerascie heeft dit jaar artikelen geschreven en drie themaweken gehad. Binnen de PAPerascie verliep de samenwerking over het algemeen goed. Wel liepen de commissieleden

tegen de vraag aan of de artikelen wel gelezen werden door PAPleden. Daarnaast waren de deadlines voor de commissie niet altijd duidelijk, omdat dit verkeerd in agenda's gezet werd en er niet consequent reminders gestuurd werden. Daarom raadt de PAPerascie aan dat de CoVo of CoSe deadlines stuurt in de groepsapp. De commissie heeft het contact met de CoCo als erg fijn ervaren. De CoCo was betrokken en reageerde snel op appjes. Wel is het advies voor de volgende CoCo om vaker updates te sturen naar de hele commissie hoe vaak de artikelen bekeken worden op LinkedIn. De PAPerascie zou bij de promotie van de commissie benadrukken dat het een kleine, maar gezellige commissie is, die meerdere bondingen heeft in het jaar. Daarnaast kost het schrijven van een artikel of het zijn van tweede lezer niet veel extra tijd.

9.12 Postercie

De Postercie heeft dit jaar de het bestuur en met name de coördinator intern geholpen met het maken van posters. De Postercie heeft posters gemaakt voor alle commissie activiteiten. Het bestuur heeft de Postercie als fijn ervaren. Aan het begin van het jaar heeft de CoCo een planning gemaakt met een taakverdeling voor elke activiteit. Dit heeft de commissie als fijn ervaren. De commissie liep er tegenaan dat promotietekstjes voor activiteiten soms later gestuurd werden door andere commissies. De Postercie geeft aan dat het bestuur hier snel achteraan ging, wat op prijs werd gesteld door de commissie. Ze geven ook mee aan toekomstige Postercie leden om goed in de gaten te houden wanneer andere commissies stukjes moeten sturen. Halverwege het jaar is er een wisseling geweest van de CoCo en werd heel het bestuur verantwoordelijk. De Postercie heeft hier geen problemen mee ervaren en geeft aan dat het contact met bestuur fijn verliep.

9.13 Promocie

Binnen de Promocie verloopt de samenwerking soms wat stroef. Een deel van de commissieleden neemt taken voortvarend op zich, terwijl anderen meer sturing nodig hebben. Hierdoor komen deadlines regelmatig bij dezelfde mensen terecht, wat voor druk en soms lagere motivatie zorgt. Tijdens de vergaderingen wordt er wel goed samengewerkt met de aanwezige leden, maar de opkomst is vaak laag. De sfeer in de commissie is gezellig; naast de serieuze vergaderingen is er ruimte voor informeel contact. Wel is er maar één bonding geweest, waar slechts een klein deel van de commissie aanwezig was. Meer aandacht voor zulke momenten zou de motivatie en betrokkenheid kunnen vergroten. Het belangrijkste verbeterpunt is het time management: doordat to-do's niet altijd op tijd afgerond worden, ontstaan knelpunten richting deadlines. Ondanks dat heeft de commissie vertrouwen dat activiteiten uiteindelijk goed worden neergezet. De samenwerking met de coördinator wordt als zeer prettig ervaren. Er wordt duidelijke informatie gedeeld met de commissie en de rest van het bestuur ondersteunt ook tijdens de IN-week, wat als heel erg fijn wordt ervaren.

9.14 Studiecie

De Studiecie zou dit verenigingsjaar vijf studie-inhoudelijke activiteiten organiseren, hiervan zijn er maar drie doorgegaan. De eerste activiteit is niet doorgegaan, zoals beschreven in het halfjaarlijks verslag, door een moeizame opstart van de commissie en onrealistische deadlines vanuit bestuur. De derde activiteit is niet doorgegaan, omdat de organisatie op het laatste moment had afgezegd. Ondanks de opstart, vond de commissie het verloop het tweede halfjaar erg soepel. Ze hadden in het begin veel mails gestuurd, waardoor er in deze periode weinig vergaderd hoefde te worden. Dit adviseren ze ook aan de commissie volgend

verenigingsjaar . De commissie vond de communicatie met het bestuur af en toe moeizaam lopen, maar dit is opgehelderd met de commissie. Om de opstart volgend verenigingsjaar soepeler te laten verlopen, zal de coördinator onderwijs de invulling van de eerste activiteit bedenken, mocht deze weer vroeg in het verenigingsjaar vallen. Verder wordt er geadviseerd om duidelijke afspraken te maken over welk bestuurslid met de commissie communiceert over bijvoorbeeld het promotietekstje of de begroting. De commissie heeft het verenigingsjaar verder als gezellig ervaren en ze hebben een aantal keer gebond. Ook dit willen ze aan volgend verenigingsjaar meegeven, omdat dit de sfeer binnen de commissie verbetert. De commissie zou leden enthousiast maken voor de Studiecie door aan te geven dat het echt een aanvulling voor op je studie is en je veel contacten en praktijkervaring op kan doen.

9.15 Studiereiscie

De commissie kijkt tevreden terug op zowel de voorbereiding als de reis zelf. De balans tussen vrije tijd en geplande activiteiten werd als prettig ervaren. Wel gaf de commissie aan dat het plannen van activiteiten eerder had gekund; nu zorgde het last-minute vastleggen voor onnodige stress. Ze raden daarbij aan om volgend verenigingsjaar te werken met meer tussentijdse deadlines, zodat alles op tijd geregeld is. Daarbij adviseren ze dat deze deadlines vanuit het bestuur worden opgelegd, zodat er meer druk achter zit. Daarnaast was het af en toe onduidelijk wat er mogelijk was qua aanbatalingen en de commissie stelde voor om sneller contracten op te stellen voor de leden. Over het algemeen was de commissie tevreden over het functioneren dit verenigingsjaar. Wel kon de verdeling van verantwoordelijkheden en het halen van deadlines beter. De commissie vond een samenstelling van negen leden goed werkbaar en raadt af om met minder te starten. Ze waren wel blij begonnen te zijn met elf mensen, omdat de kans op uitval bij deze commissie aanwezig is. Het contact met de coördinator werd als prettig ervaren. Vanwege de hoge werkdruk bij de coördinator is er een tijdelijke wisseling van coördinator geweest. Nadat de coördinator haar taken weer volledig opgepakt heeft, zijn er twee coördinatoren voor de commissie geweest. Echter ontstond hierdoor bij de commissie verwarring met welke vragen ze bij welke coördinator terecht konden.

9.16 Sympocie

De Sympocie heeft dit verenigingsjaar twee symposia georganiseerd: één rondom media, technologie en kinderen en één rondom kansenongelijkheid. Bij beide symposia had de commissie graag een hogere opkomst gehad. De commissie zelf vond de samenwerking goed verlopen. Het was een kleinschalige commissie, waardoor iedereen zich verantwoordelijk voelde en goed hun taken uitvoerde. Ze vonden het leerzaam om via deze commissie een netwerk op te bouwen en met sprekers in contact te staan. De communicatie met de coördinator verliep goed en er werd ingecheckt op de juiste momenten. De commissie geeft aan volgend verenigingsjaar mee dat ze kunnen kijken naar de mogelijkheid om een symposium overdag te organiseren. Verder raden ze aan om naar onderwerpen te kijken waarbij ervaringsdeskundigen uitgenodigd zouden kunnen worden, omdat ze denken dat dit goed aanslaat. Volgend verenigingsjaar zou er ook gekeken kunnen worden naar promotie via bijvoorbeeld hoorcolleges of werkgroepen.

9.17 Weekendcie

De commissie heeft dit jaar als erg gezellig ervaren. De sfeer binnen de groep was goed en dit zorgde ervoor dat de samenwerking, ondanks de uitdagingen, toch prettig bleef. Wel verliep

de taakverdeling soms stroef; afspraken werden niet altijd nagekomen, waardoor sommige zaken bleven liggen. Dit werd versterkt doordat de motivatie binnen de commissie niet altijd hoog lag. De commissie vermoedt dat dit deels te maken had met het uitvallen van een lid aan het begin en het feit dat de meerderheid uit eerstejaars leden bestond. Bij de voorbereiding ervaarde de commissie dat het vinden van een geschikte accommodatie veel moeite kostte, mede doordat de eerste vergaderingen laat gepland werden. Ook bleek het budget een uitdaging. De commissie geeft aan dat een strakkere planning en duidelijke takenlijsten hierbij zouden kunnen helpen.

9.18 Raad van Advies

De Raad van Advies (RvA) vergaderde elke maand met het bestuur en gaf gevraagd en ongevraagd advies. De samenwerking binnen de RvA verliep goed. Elk lid gaf hun mening en toonde dezelfde inzet. Communicatie en overleg binnen de RvA verliep over het algemeen goed. In de zomervakantie ging dit wat minder, maar de RvA vond het prettig om als geheel orgaan te reageren op vragen van het bestuur. De RvA-leden hebben het idee dat iedereen gemotiveerd was en de taken goed verdeeld waren. De RvA heeft het contact met het bestuur over het algemeen goed ervaren. Er werd veel gecommuniceerd naar de RvA vanuit het bestuur, zodat ze goed op de hoogte bleven. Wel gebeurde dit soms aan de late kant, waardoor de RvA last-minute dingen moest regelen. De RvA denkt wel dat ze altijd vrij zijn om dit bij het bestuur aan te geven. De RvA raadt de volgende RvA aan om vanuit een orgaan te reageren en te communiceren met het bestuur. Verder raadt de RvA aan om goed te overleggen onderling, zodat iedereen hun mening durft te uiten.

9.19 Raad van Financiën

De Raad van Financiën (RvF) vergaderde dit verenigingsjaar twee keer per maand, wat als prettig werd ervaren. Dit zorgde ervoor dat er meer tijd was om punten goed te bespreken en dat de energie binnen de RvF hoog bleef. Een aandachtspunt voor volgend verenigingsjaar is het geven van regelmatige terugkoppeling vanuit het bestuur, ook bij kleine zaken. Dit gebeurde dit verenigingsjaar niet altijd, waardoor de RvF niet altijd volledig op de hoogte was. Vanuit het FR is het belangrijk dat dit wel gebeurt.

9.20 Werkgroep Beleidslijn

De samenwerking binnen de werkgroep wordt als prettig ervaren en de sfeer blijft positief. Hoewel niet alle leden altijd aanwezig zijn, draagt iedereen bij en worden de verwachtingen gehaald. Na de HALV is er niet veel meer gedaan en was het soms onduidelijk wanneer de werkzaamheden volledig afgerond zouden zijn, dit kwam door de communicatie vanuit het bestuur naar de werkgroep. Desondanks zijn de statuten afgerond, twee keer goedgekeurd tijdens de ALV, en wordt nu gewacht op de reactie van de notaris. Zodra deze is ontvangen, zijn de statuten volledig van kracht en kan de werkgroep beleidslijn officieel worden afgesloten.

9.21 Vertrouwenscontactpersonen (VCP's)

Het afgelopen verenigingsjaar zijn er drie meldingen gedaan bij de interne VCP en geen bij de externe VCP. De VCP's gaven aan dat de externe VCP waarschijnlijk vooral werd gezien als aanspreekpunt voor grotere of zwaardere zaken en dat de interne VCP als laagdrempeliger werd ervaren. Ook is de interne VCP makkelijker te benaderen, mede doordat zij ook aanwezig was bij activiteiten en mensen haar daar mondeling konden

aanspreken. Contact via Whatsapp werd als eenvoudig ervaren, al was er over het algemeen weinig direct contact nodig. Daarnaast stelden de VCP's voor om de nieuwe VCP's al aan het begin van het verenigingsjaar actief te laten starten, in plaats van pas in oktober, zoals afgelopen verenigingsjaar. Wanneer een VCP meegaat op het introkamp, zou deze daar direct benoemd kunnen worden. Ook werd besproken dat de introductie van de VCP's wellicht beter werkt tijdens een drukbezochte activiteit in plaats van tijdens de ALV, waar minder leden aanwezig zijn. Verder werd geadviseerd om de VCP's te betrekken bij de commissieopstartavond en het commissieledenbedankuitje. Daarnaast zou het overwegen waard zijn om de VCP's een training te laten volgen, bijvoorbeeld via Career Services, om hen extra handvatten te geven. Tot slot werd geopperd om eventueel een telefoonnummer beschikbaar te stellen voor laagdrempelig contact, of duidelijk te communiceren dat hun nummer via de PAP-groepsapp te vinden is. Het contact met het bestuur werd als positief ervaren.

10. Bijlage 2 – Activiteiten en opkomst

10.1 Ontspannende activiteiten

Activiteit	Datum	Aantal aanwezigen	Eerste jaars	Oudere jaars	(Pre)-masters	Niet leden
Promocie: Bowlen	03-09-2024	50	29	19	1	1
Promocie: Pizza eten IN-week	05-09-2024	88	66	16		6
Promocie: Waterfietsen	18-09-2024	19	4	15		
Introcie: Introweekend	20-09-2024 t/m 22-09-2024	78	61	17		
Promocie: Black and White borrel	23-09-2024	43	19	24		
Promocie: Escape Room door Utrecht	10-10-2024	12	2	10		

Commissieopstartavond	14-10-2024	81	43	37	1	
Promocie: Domtoren beklimmen	18-10-2024	15	3	12		
Promocie: Lasergamen	21-10-2024	32	12	20		
Promocie: Filmavond	12-11-2024	12	7	5		
Kamercie: Accessoires maken	14-11-2024	16	9	7		
Borrelcie: Maffia borrel	18-11-2024	46	26	20		
AcCie: Klimmen bij Play-In	28-11-2024	14	3	11		
Chefcie: Sinterkerst	03-12-2024	48	26	22		
Kamercie: Kerstkoekjes versieren	12-12-2024	21	9	12		
Goede Doelencie: PAPloop	16-12-2024	19	7	12		
AcCie: Schaatsen	06-01-2025	18	5	13		

Borrelcie: Pyjama Party borrel	16-01-2025	22	12	10		
Mannencie: Music Night	05-02-2025	52	12	36		4
AcCie: Poolen bij Hart van Utrecht	20-02-2025	20	6	14		
Borrelcie: Carnaval borrel	25-02-2025	24	16	8		
Kamercie: Red de vereniging	26-02-2026	18	6	12		
Groene Week: Kleding swap + kledingreparatie	03-03-2025	7	1	6		
Chefcie: PAPs Poké Parcours	05-03-2025	23	14	9		
Groene Week: Zero Waste DIY	06-03-2025	2		2		
Goede Doelencie: Veiling	18-03-2025	19	2	14		3
Favoriete Mensen Dag	28-03-2025	13	2	5		6
AcCie: Geitenboerderij	02-04-2025	29	17	12		

Borrelcie: Kroegentocht	03-04-2025	24	3	21		
Alumniborrel	04-04-2025	14		9		5
Studiereiscie: Studiereis naar Lyon	11-04-2025 t/m 17-04-2025	38	14	24		
Kamercie: Reusachtig Paasontbijt	23-04-2025	18	14	4		
Mannencie: Koningsspelen	25-04-2025	13	3	10		
Borrelcie: Mamma Mia borrel	28-04-2025	20	12	8		
AcCie: Cocktail workshop + muziekquiz	07-05-2025	28	17	11		
Diescie: Urban Crazy Mini Golf	12-05-2025	9	7	2		
Diescie: Pasta avond met quiz	13-05-2025	15	12	3		
Diescie: Sip & Paint	14-05-2025	17	10	7		
Diescie: Beach Volleybal	16-05-2025	10	6	4		

Chefcie: PAPs Pastel Picknick	19-05-2025	21	11	10		
CLBattle	23-05-2025	29	10	19		
KB-bekendmakingsborrel	27-05-2025	41	10	30		1
Gezamenlijk eten voor de KALV	04-06-2025	21		21		
Kamercie: Borreiplank schilderen	12-06-2025	12	7	5		
Weekendcie: Ledenweekend	27-06-2026 t/m 29-06-2025	28	9	19		

10.2 Studie-inhoudelijke activiteiten

Activiteit	Datum	Aantal aanwezigen	Eerste jaars	Oudere jaars	(Pre)-masters	Niet leden
Promocie: Jeugdinstituting JJI	02-10-2024	28	14	12	2	
Samen Studeren KOM	22-10-2024	39	35	4		
Studiecie: Gentle Teaching Workshop	18-12-2024	23	15	8		

Studiecie: Voorlichting Veilig Thuis	06-02-2025	26	15	10		1
Symposium: Media, technologie en kinderen	19-02-2025	46	4	19	4	19
IFO lezing: Els Visser	12-03-2025	21	5	10		6
Studiecie: Bezoek van Stichting Nedereind	01-05-2025	16	9	7		
Symposium: Kansenongelijkheid	08-05-2025	31	6	9	0	16
Vrijwilligersactiviteit: HandjeHelpen	11-06-2025	4		4		
Samen Studeren TOE	17-06-2025	8	4	4		

10.3 Studie-gerelateerde activiteiten

Activiteit	Datum	Aantal aanwezig	Eerste jaars	Oudere jaars	(Pre)- master s	Niet leden
Netwerkborrel	04-12-2024	14	4	9		1

11. Bijlage 3 – Terminologie

Term	Afkorting	Uitleg
Algemene Ledenvergadering	ALV	Op deze vergadering worden de belangrijkste beleidsveranderingen besproken van de vereniging. Dit is ook het moment waarop leden vragen kunnen stellen en hun mening mogen geven.
Career Services		Career Services biedt trainingen aan voor studenten om hen voor te bereiden op het werkleven. Zij bieden onder meer interne (maatwerk)trainingen, individuele coaching gesprekken, verschillende events en informatie over alumni en hun carrières.
Commissie Leden Battle	CLB	Dit is een wedstrijd tussen commissies waarbij de commissies punten kunnen verdienen door middel van opdrachten of de aanwezigheid bij activiteiten.
Commissiecoördinator	CoCo	Dit is het bestuurslid dat de commissie begeleidt en coördineert.
Commissievoorzitter	CoVo	Dit is de voorzitter van de commissie.
Commissiesecretaris	CoSe	Dit is de secretaris van de commissie.
Commissiepenningmeester	CoPe	Dit is de penningmeester van de commissie.
Directe sponsoring		Sponsoring waarbij Studievereniging PAP geld ontvangt in ruil voor de promotie van een partner.
Ereleden		Mensen die lid zijn geweest van Studievereniging PAP en voorgedragen worden als Erelid vanwege hun uitzonderlijke inzet voor de vereniging.
Financieel Reglement	FR	In dit verslag staat een overzicht en uitleg over alle inkomsten en uitgaven van Studievereniging PAP.
Indirecte sponsoring		Sponsoring waarbij Studievereniging PAP korting kan bieden voor leden bij deze partner.
Inspraak		Het medezeggenschapsorgaan van de faculteit Sociale Wetenschappen aan de Universiteit Utrecht. De coördinator onderwijs is de contactpersoon tussen de Inspraak en studenten.
IN-week		De introductieweek van de Universiteit Utrecht. Dit is de eerste week van het nieuwe verenigingsjaar. De IN-week heette eerst de

		FI-week.
Kamerplantje		Een 'kamerplantje' is iemand die bereid is de kamerdienst van het bestuur over te nemen, wanneer nodig. Zo biedt een kamerplantje, net als de bestuursleden, eten of drinken aan en maakt deze een praatje met de leden op de PAPkamer.
No-show beleid		Wanneer een lid zich niet of niet op tijd afmeldt voor een niet-betaalde activiteit, is dit lid een boete van vijf euro verschuldigd aan de vereniging. De boete wordt via de automatische incasso op het lid verhaald. Indien er sprake is van overmacht, kan het bestuur beslissen de boete niet op het lid te verhalen
Vertrouwens-contactpersoon	VCP	Een vertrouwenscontactpersoon kan binnen Studievereniging PAP het eerste aanspreekpunt zijn voor leden wanneer zij in vertrouwen iets willen delen. Een VCP biedt een luisterend oor.