



**Notulen
Wissel
Algemene
Ledenvergadering
(WALV)
11 september 2024**

**Studievereniging PAP
23e bestuur**

Nikki Koomen
Lotte Deusing
Emma Arentsen
Roos Tiedemann
Kimberly Paliama

Voorzitter
Secretaris
Penningmeester
Coördinator onderwijs
Coördinator intern

Inhoudsopgave

1. Opening	4
2. Vaststellen agenda	4
3. Mededelingen	5
4. Stemming niet-leden	5
5. Goedkeuren notulen Kandidaatsbestuurvoorstel Algemene Ledenvergadering 6 juni 2024	5
6. Presenteren en goedkeuren Jaarverslag 2023-2024	6
7. Presenteren en goedkeuren Financieel jaarverslag 2023-2024	14
8. Voorstellen en goedkeuren voorstel gebruik eigen vermogen	19
9. Uitslaan Raad van Advies 2023-2024	20
10. Uitslaan Raad van Financiën 2023-2024	21
11. Wissel der besturen	21
12. Stemming niet-leden	21
13. Presenteren en goedkeuren Jaarplan 2024-2025	22
14. Presenteren en goedkeuren Financieel jaarplan 2024-2025	38
15. Voorstellen en goedkeuren RvA 2024-2025	42
16. Voorstellen en goedkeuren RvF 2024-2025	43
17. Voorstellen en goedkeuren nieuw lid Werkgroep Beleidslijn	43
18. Voorstellen en goedkeuren vertrouwenscontactpersonen	44
19. Inspraak leden	45
20. W.V.T.T.K.	45
21. Rondvraag	45
22. Sluiting	46

Huidige ledenaantal: 970

Aanwezigen:

1. Danique van Reenen
2. Amber Vellinga
3. Iris Hakvoort
4. Anne den Breejen
5. Sanne van der Geest
6. Nikki Koomen
7. Lotte Deusing
8. Emma Arentsen
9. Roos Tiedemann
10. Kimberly Paliama
11. Babette Roovers
12. Constance Pama
13. Eva Hartevelde
14. Marije Tuentert
15. Sam Meijne
16. Tom Lammers
17. Vincent van de Pol
18. Sanne Horeman
19. Madelon Daams
20. Julia Spaargaren
21. Elske van der Ree
22. Julia Larsson
23. Sofie Smits
24. Sofie Hogeweg
25. Fay Chahma
26. Jacobine Schuit
27. Suzanne de Wolf
28. Jacky van Vugt
29. Fenna Gerritsen
30. Lucas Nicolai
31. June Meijer
32. Siem Pennekamp

1. Opening

Danique opent de vergadering om 19:04 uur op woensdag 11 september 2024 en heet iedereen welkom, namens het 22e bestuur en het 23e kandidaatsbestuur.

Danique opent de ALV door namens beide besturen alle leden en betrokkenen te bedanken voor hun inzet en aanwezigheid. Het is weer een bijzonder jaar geweest, maar mede dankzij hen heeft PAP een mooi verenigingsjaar gedraaid en zal dit ook volgend jaar weer voortgezet kunnen worden.

Danique vertelt dat tijdens deze ALV het 22e bestuur het Jaarverslag en Financieel Jaarverslag 2023-2024 zal presenteren. Daarnaast zal er nog een voorstel worden gepresenteerd. Vervolgens zal de ceremoniële wissel van besturen plaatsvinden. Tot slot zal het dan 23e bestuur hun Jaarplan en Financieel jaarplan presenteren en de Raad van Advies 2024-2025 en de Raad van Financiën 2024-2025 voorstellen. Danique benoemt dat de ALV voor de leden is, dus leden niet bang hoeven te zijn om iets te vragen wanneer zij iets niet begrijpen. Zij benadrukt dat ieders mening telt. Zij stelt voor om over te gaan naar het vaststellen van de agenda.

2. Vaststellen agenda

De agenda ziet er als volgt uit.

1. Opening
2. Vaststellen agenda
3. Mededelingen
4. Stemming niet-leden
5. Goedkeuren notulen Kandidaatsbestuurvoorstel ALV 6 juni 2024
6. Presenteren en goedkeuren Jaarverslag 2023-2024
7. Presenteren en goedkeuren Financieel jaarverslag 2023-2024
8. Voorstellen en goedkeuren voorstel gebruik eigen vermogen
9. Uitslaan Raad van Advies 2023-2024
10. Uitslaan Raad van Financiën 2023-2024
11. Wissel der besturen
12. Stemming niet-leden
13. Presenteren en goedkeuren Jaarplan 2024-2025
14. Presenteren en goedkeuren Financieel jaarplan 2024-2025
15. Voorstellen en goedkeuren RvA 2024-2025
16. Voorstellen en goedkeuren RvF 2024-2025
17. Voorstellen en goedkeuren nieuw lid Werkgroep Beleidslijn
18. Voorstellen en goedkeuren vertrouwenscontactpersonen
19. Inspraak leden
20. W.V.T.T.K.
21. Rondvraag
22. Sluiting

Voorafgaand aan de vergadering is er aan de leden gevraagd om de documenten die tijdens deze ALV worden besproken te lezen. Er zijn verder geen punten ingediend voor de agenda, dus daarmee is de agenda voor de Wissel Algemene Ledenvergadering (WALV) vastgesteld.

3. Mededelingen

- Er zullen opnames van de WALV worden gemaakt. Dit maakt het de secretaris een stuk makkelijker om de notulen achteraf correct uit te werken. Hierna worden de opnames verwijderd. Heeft iemand bezwaar tegen deze opname?
 - Niemand heeft bezwaar.
- Dan zijn de volgende machtigingen bij het bestuur kenbaar gemaakt:
 - **Siebe Koers machtigt Lucas Nicolai om voor hem te stemmen tijdens de Wissel Algemene Ledenvergadering van Studievereniging PAP op 11 september 2024.**
- Wanneer een lid dat een ander lid heeft gemachtigd de ALV binnenkomt, vervalt de machtiging en mag het lid zelf stemmen.
- Tijdens deze ALV zullen er stemmingen plaatsvinden. Deze zullen uitgelegd worden wanneer er een stemming komt.
- Danique deelt mede dat de documenten voor deze ALV op de website www.svpap.nl te vinden zijn onder het kopje 'officiële documenten'.
- De notulen van deze ALV, en andere ALV's, worden na uitwerken op de site gezet, zodat iedereen inzicht kan krijgen in de besproken zaken van de verschillende ALV's. Je naam kan verschijnen in het verslag na afloop van de ALV. Mocht je daar bezwaar tegen hebben, dan kun je mailen naar secretaris@svpap.nl, dan zal je naam uit de notulen worden gehaald.
- Voor alle documenten die worden besproken geldt het volgende: Spelfouten en fouten in lay-out mogen gemaild worden naar secretaris@svpap.nl.

4. Stemming niet-leden

Danique vervolgt de ALV met een stemming. Vincent van de Pol zou namelijk graag aanwezig willen zijn bij deze ALV. Hij heeft veel kennis over de vereniging omdat hij oud-bestuurslid en oud RvA-lid is geweest. Hierdoor zou hij een goede bijdrage kunnen leveren aan de ALV. Zoals al eerder gezegd is hij officieel geen lid meer dus moet hij ingestemd worden voor deze ALV, daarom zal er nu een stemming plaatsvinden. Het bestuur stelt voor om per acclamatie te stemmen. Dat betekent dat er alleen symbolisch gestemd wordt. Dit houdt in dat wanneer er applaus klinkt het voorstel geaccepteerd wordt.

- Danique vraagt of iemand vragen heeft over het per acclamatie stemmen en hier is geen bezwaar tegen.
 - Vincent van de Pol mag aanwezig zijn bij het vervolg van deze ALV.

Vincent van de Pol treedt de ALV binnen.

5. Goedkeuren notulen Kandidaatsbestuurvoorstel Algemene Ledenvergadering 6 juni 2024

De notulen worden in het geheel doorgenomen. Spelfouten en fouten in de lay-out kunnen gemaild worden naar secretaris@svpap.nl en zullen dan op gepaste manier worden verwerkt.

Danique vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over de notulen van de Kandidaatsbestuurvoorstel Algemene Ledenvergadering op 6 juni 2024 in het algemeen. Ook vraagt ze of er nog bezwaren zijn tegen het goedkeuren van de notulen.

Er zijn geen vragen of opmerkingen over de notulen, dus keurt de ALV de notulen van de Kandidaatsbestuurvoorstel Algemene Ledenvergadering op 6 juni 2024, goed.

6. Presenteren en goedkeuren Jaarverslag 2023-2024

Danique zegt dat het Jaarverslag 2023-2024, zoals opgesteld door het 22e bestuur, besproken zal worden. Het 22e bestuur heeft haar best gedaan om in dit verslag zo goed mogelijk de tweede helft van verenigingsjaar 2023-2024 te evalueren. Het verslag zal per kopje en dus niet, zoals gewoonlijk, per subkop, worden doorgelopen. Per kop zullen de belangrijkste dingen benoemd worden. Ten slotte zal de Raad van Advies een advies geven over het instemmen van het verslag waarna er over wordt gegaan op de keuring. Danique benadrukt dat wanneer leden vragen hebben over de evaluaties of over de doelen die al dan niet behaald zijn, ze dan zeker mogen stellen.

Titelblad, inhoudsopgave en voorwoord

Zijn er vragen of opmerkingen over het titelblad, inhoudsopgave of het voorwoord?

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.

Effectiviteit:

Onder effectiviteit vallen de opbouw en verdeling van de officiële documenten, het functioneren van commissies en hogere opkomst bij activiteiten.

- **2.1 Structuur verslagen:** Het jaarverslag is op eenzelfde manier vormgegeven als andere documenten dit jaar. Daarnaast heeft het bestuur in aparte vergaderingen gedurende het jaar het jaarplan en financieel jaarplan geëvalueerd en actiepunten tot de volgende evaluatie opgesteld. Dit is als positief ervaren.
- **2.2 Commissies:** In het tweede halfjaar is er bij de meeste commissies minder ondersteuning nodig geweest. De CoCo's zijn bij de meeste commissies in het tweede halfjaar niet bij een vergadering aanwezig geweest. De Studiereiscie, Promocie en Introcie zijn hierop een uitzondering omdat de CoCo hier een ander soort functie heeft. In het tweede halfjaar zijn de doelen omtrent het opstarten van commissies gehaald en heeft iedere CoVo en CoSe met uitzondering van oud-bestuursleden een training gehad. Dit verenigingsjaar is er niet met iedere commissie drie keer geëvalueerd zoals in het jaarplan beschreven stond. De CLB leefde afgelopen verenigingsjaar onder de leden, er werden veel foto's ingestuurd.
- **2.3 Hogere opkomst activiteiten:** Er is gebleken dat mondelinge promotie het beste werkt en daarom heeft het bestuur hier het tweede halfjaar extra op gelet. In de ledenenquête werd de vraag gesteld waarom leden minder naar activiteiten komen. Hieruit is gebleken dat aansluiting op het rooster van leden een belangrijke factor in de opkomst is. Aan het einde van het verenigingsjaar heeft het bestuur kritisch geëvalueerd op de jaarplanning. Deze evaluatie is meegegeven aan het 23e kandidaatsbestuur.

Meegaan met de trend:

Hieronder valt het gebruik van de verschillende promotiekanalen, consequente promotie, digitaliseren en gezonde snacks

- Het tweede halfjaar heeft het bestuur beter de promotieplanning aangehouden dan in het eerste halfjaar. Zo zijn alle activiteiten, overzichten en vaste promoties waar

mogelijk tijdig online gekomen. Het bestuur heeft LinkedIn het afgelopen halfjaar meer prioriteit gegeven. In februari is een LinkedIn promotieplanning gemaakt zodat er een duidelijk beeld ontstond wie en wat gepromoot moest worden en waar ruimte was voor het plaatsen van vacatures. De website heeft ook in het tweede halfjaar problemen opgeleverd. Het 22e bestuur raadt het 23e kandidaatsbestuur aan om de volledige website te laten bouwen door de nieuwe ICT'er.

- Het bestuur heeft in het tweede halfjaar meer gelet op variatie en heeft ook andere gezonde snacks zoals wortels/rijstwafels gekocht. Het bestuur kreeg van leden positieve reacties terug en vroeg of deze vaker op de kamer aanwezig konden zijn.

Inclusie:

Hieronder vallen maatschappelijk relevante thema's, het bereiken van eerstejaarsleden en het ledencontact, toegankelijkheid van de PAPkamer, Favoriete Mensen Dag, vertrouwenspersonen en de gedragscode.

- 4.1 Maatschappelijk relevante thema's: Het bestuur is bewust bezig geweest met inclusiviteit binnen de vereniging zoals benoemd in het halfjaarlijks verslag. Het bestuur heeft dit het tweede halfjaar doorgezet.
- 4.2 Bereiken leden: Het bestuur heeft zich het afgelopen verenigingsjaar bezig gehouden met het bereiken van eerstejaarsstudenten. Daarnaast heeft het bestuur gefocust op ledencontact. door te bonden met commissies en elk lid te spreken op activiteiten en de PAPkamer.
- 4.3 Toegankelijkheid PAPkamer: Er zijn in het tweede halfjaar minder bestuursleden van andere verenigingen op de PAPkamer gekomen, wat als prettig is ervaren door de leden. Het bestuur heeft het laatste halfjaar ongeveer om de drie weken een speciale kamerdienst georganiseerd, vaak met (gratis) eten. Sommige leden gaven aan informatie over speciale kamerdiensten vaak te laat te horen, dat het er te weinig zijn of dat het vaak tijdens colleges valt.
- 4.4 Favorietemensendag: Het bestuur heeft zelf een middag georganiseerd waarbij een tour werd gedaan over de campus. Ook was er een PAPquiz met vragen over Studievereniging PAP, Utrecht en de studie Pedagogische Wetenschappen. De dag was niet druk bezocht, dit kwam door minder mondelinge promotie vanuit het bestuur en doordat de dag op een vrijdag was gepland.
- 4.5 Vertrouwenscontactpersoon: Het beleid vertrouwenscontactpersoon is op de Input-ALV gepresenteerd en goedgekeurd. Hierna heeft het 22e bestuur de sollicitaties voor vertrouwenscontactpersoon open gezet. Naar aanleiding van de gegeven adviezen van de gehele RvA hebben het 22e bestuur en 23e kandidaatsbestuur overlegd en een beslissing over de VCP's genomen. De VCP's zullen vandaag voorgesteld worden.
- 4.6 Gedragscode: De gedragscode is op de Input-ALV gepresenteerd en goedgekeurd. Hierna heeft het 22e bestuur een mail naar alle leden gestuurd, deze mail gaf leden de kans om zich uit te schrijven wanneer ze het niet eens waren met de gedragscode. Verder hangt er een poster op de PAPkamer met de punten uit de gedragscode, zodat dit voor leden altijd zichtbaar is.

Externe betrokkenheid:

Met daaronder docentcontact, betrokkenheid bij universitaire bijeenkomsten, Career Services, onderwijs, studie-inhoudelijke activiteit met een andere vereniging en het goede doel.

- 5.1 Docent contact: Op de KALV 2024 is er na het goedkeuren van het beleid op de Input ALV een Erelid voorgedragen en deze voordracht is goedgekeurd. In het tweede halfjaar is er een plan voor student-docentactiviteiten geschreven door de coördinator onderwijs. Het bestuur heeft gemerkt dat Studievereniging PAP bekender is geworden onder docenten.
- 5.2 Betrokkenheid universitaire bijeenkomsten: De coördinator onderwijs heeft dit jaar deelgenomen aan de parlementaire overleggen en andere vergaderingen van de Inspraak. Ook heeft de coördinator onderwijs dit jaar regelmatig contact gehad met de studentleden van de OC kamer en het student MT lid. Echter, dit zou nog meer kunnen om klachten nog sneller op te lossen.
- 5.3 Career Services: De coördinator onderwijs en de voorzitter hebben bijdragen aan de organisatie van twee Career Discovery Nights. In het tweede halfjaar is er een training georganiseerd over het opstellen van een CV en het voeren van sollicitatiegesprekken. Deze training is helaas geannuleerd vanwege te weinig aanmeldingen.
- 5.4 Onderwijs: Er zijn afgelopen halfjaar nog twee Samen Studeren activiteiten geweest. Het bestuur heeft hier positieve feedback over ontvangen. In blok drie is er gekeken naar de organisatie van een Samen Studeren in het thema van papers schrijven. Vanwege moeilijk contact met organisaties binnen de Universiteit Utrecht en tijdgebrek is deze Samen Studeren niet meer georganiseerd. Daarnaast heeft het bestuur weer samenvattingen van JoHo gepromoot. De promotie hiervan is over het algemeen via WhatsApp verlopen, het 22e bestuur zou adviseren om deze promotie volgend jaar ook via Instagram te laten verlopen.
- 5.5 Studie-inhoudelijke activiteiten met andere verenigingen: De tweede minorenmarkt dit verenigingsjaar was een succes.
- 5.6 Goede doel: In het tweede halfjaar heeft de Goede Doelencie twee activiteiten georganiseerd. Ook is er een CLB-actie gekoppeld aan het goede doel waarbij veel geld is opgehaald. In totaal is er 2867.39 euro opgehaald dit verenigingsjaar. In juni is er een tweede vrijwilligersactiviteit georganiseerd in samenwerking met HandjeHelpen.

Duurzaamheid:

Hieronder vallen het beleid rondom vleesconsumptie, afvalscheiding en besparing, de Groene week en het overstappen naar een duurzame bank.

- 6.1 Vleesconsumptie: Over het algemeen is er gedurende het hele verenigingsjaar vegetarisch gegeten, met uitzondering van de studiereis. Wanneer bekend was dat er een veganistisch lid mee ging, was er ook een veganistische optie aanwezig.
- 6.1 Afvalscheiding en besparing: Gedurende het verenigingsjaar is er ook rekening gehouden met afvalscheiding. Er zijn een paar foutjes gemaakt in kader van duurzaamheid, maar over het algemeen zijn dit kleine punten.
- 6.3 Groene week: Zoals in het Halfjaarlijks Verslag 2023-2024 te lezen is, is er dit verenigingsjaar voor de groene week contact gelegd met de Green Office. De rest van het verenigingsjaar is hier geen contact meer mee geweest.
- 6.4 Duurzame bank: Verder is de overstap naar Triodos niet volledig afgerond. De huidige penningmeester heeft alles zo goed mogelijk gereed gezet zodat het 23e kandidaatsbestuur de overstap van ING naar Triodos kan afronden.

Sponsoring:

Hieronder vallen het uitbreiden en bijhouden van het sponsornetwerk, het sponsorcontract, de bekendheid van sponsors onder leden, vacatures en de merchandise.

- Afgelopen jaar zijn er drie nieuwe samenwerkingen opgestart. Verder is het sponsornetwerk bijgehouden en zijn er met de sponsors evaluatiegesprekken geweest. Bij een aantal sponsors gebeurt dit in september. Het bestuur heeft afgelopen verenigingsjaar de sponsors proberen te promoten, in het tweede halfjaar is dit beter verlopen dan het eerste halfjaar. Er is uitgevraagd in de ledenenquête hoe zichtbaar de sponsors zijn voor de leden. Leden geven aan dat sponsors vaak worden vergeten of niet allemaal bekend zijn.
- Opvallend omtrent de promotie is dat er minder vacatures zijn geweest op Instagram afgelopen verenigingsjaar dan het jaar daarvoor. Dit zou te maken kunnen hebben met de prijsstijging aan het begin van verenigingsjaar 2023-2024. Verder heeft het bestuur een nieuw merchandise item uitgebracht, de PAPslippers, er zijn hiervan 20 items verkocht afgelopen verenigingsjaar.

Financiën:

Hierbij hoort de financiële gezondheid van de vereniging en de ledencontributie.

- **8.1 Financiële gezondheid vereniging:** De financiële gezondheid van Studievereniging PAP is in orde, de RvA, de RvF en het bestuur hebben hier op toegezien. Het FR is afgelopen verenigingsjaar aangepast volgens de wijzigingen die de Werkgroep Beleidslijn heeft gepresenteerd op de Input ALV van 7 februari 2024.
- **8.2 Ledencontributie:** De ledencontributie is vanaf dit verenigingsjaar €15,-. Het aantal leden in verenigingsjaar 2023-2024 is relatief veel gestegen ten opzichte van 2022-2023. Dit zou kunnen komen door de jaarlijkse contributie. Het 22e bestuur raadt het 23e kandidaatsbestuur aan dit kritisch te blijven evalueren.

Op- en aanmerkingen:

Fenna Gerritsen treedt de ALV binnen

4.1.2. Menstruatieproducten

- Constance heeft een opmerking over de menstruatieproducten. Ze vertelt dat er in de wc tegenover de PAPkamer ook gratis menstruatieproducten zullen komen. Ze vraagt of het 22e bestuur dan nog steeds aanraadt om de menstruatieproducten ook op de kamer te houden.
 - Danique antwoordt dat dit nog steeds zou adviseren en zegt hierbij dat het geen kwaad kan om het op twee plekken aan te bieden.

4.5 Vertrouwenscontactpersoon

- Eva vraagt hoe het sollicitatieproces van vertrouwenscontactpersoon is verlopen, en of het bestuur nog tips heeft over de sollicitatieprocedure aan het 23e kandidaatsbestuur.
 - Danique antwoordt dat het bestuur kritisch heeft geëvalueerd. Ze vertelt dat het dit verenigingsjaar viel tijdens de KB-periode, een drukke periode met inwerken van het aankomende bestuur. Het bestuur raadt aan om te kijken of de sollicitatieperiode qua tijd verschoven kan worden. Ook vertelt ze dat bij de sollicitaties zelf altijd iemand van de RvA, het huidige bestuur en van het

kandidaatsbestuur aanwezig was, wat als positief is ervaren. Danique vraagt of Eva haar vraag nu goed heeft beantwoord.

- Eva zegt van wel en ze vraagt of het bestuur dingen heeft die ze aanraden voor volgend jaar.
- Danique antwoordt dat het bestuur zou aanraden om vaste sollicitatiedagen te plannen zodat je bepaalde vaste momenten hebt. Bijvoorbeeld door twee volle sollicitatiedagen te hebben waarbij de betrokkenen moeten kunnen, zo voorkom je dat er lastig een datum is te vinden met zoveel verschillende betrokkenen.
- Eva vraagt of het bestuur denkt dat het nodig is om de RvA, het huidige bestuur en iemand van het kandidaatsbestuur te hebben tijdens de sollicitaties.
- Danique antwoordt dat hier in geschoven kan worden. Dit verenigingsjaar is hiervoor gekozen omdat het de eerste keer was, het huidige bestuur met het beleid is bezig geweest. Volgend jaar kan het bestuur ervoor kiezen dat het kandidaatsbestuur dit doet en dat het huidige bestuur meer op de achtergrond staat.

5.1.2 Student-docent activiteit

- Babette vraagt zich af wat er in het student-docent activiteit plan staat.
 - Anne legt uit dat het uiteindelijke idee is om vier momenten te organiseren waarbij studenten en docenten met elkaar samenkomen. Docenten geven hierbij aan dat ze graag een interactieve activiteit willen. Een idee hierbij is om met stelling te werken waarbij actuele gebeurtenissen in het onderwijs worden besproken. Vanuit de bachelordirecteur kwam het idee om deze activiteiten op te bouwen dus volgend jaar beginnen met één tot twee activiteiten. Ook staat erin dat er nagedacht moet worden over een pakkende naam en iets aantrekkelijks voor studenten zoals gratis eten of een andere leuke activiteit ernaast.
 - Eva vraagt of het bestuur heeft nagevraagd wat studenten zelf willen. De vorige keer was er ook gratis eten en dat is iets wat wel het meeste aantrekt, maar de opkomst was ook niet heel hoog. Ze vraagt wat het voor de studenten aantrekkelijker zou maken.
 - Anne antwoordt dat ze daar verder niet mee bezig is geweest en geeft als tip mee dat het 23e kandidaatsbestuur hierover moet gaan nadenken.
 - Danique vult hierbij aan dat de studenten die er waren, de activiteit ook leuk vonden. Door deze activiteiten vaker te doen, zal er ook meer naamsbekendheid komen en meer inschrijvingen komen.
 - Madelon vraagt zich af waar het getal vier vandaan komt.
 - Anne antwoordt dat zij contact heeft gehad met Alcmaeon en zij doet van ieder blok een Alc cafe, vandaar de vier.
- Sanne Horeman zegt dat in de tekst staat dat de coördinator onderwijs in het tweede halfjaar aanwezig is geweest bij de OC-vergaderingen. Hierdoor is de algemene docent contact ook verbeterd, ze vraagt zich af hoe het contact verbeterd kan zijn door de aanwezigheid bij deze vergaderingen. De zin komt over alsof door de aanwezigheid van de coördinator onderwijs ervoor heeft gezorgd dat docenten meer contact hebben met docenten.

- Anne antwoordt dat de link in het verslag dan net verkeerd is gelegd. Wat er wordt bedoeld is dat de naam van Studievereniging PAP is bekender onder de docenten.
- Sanne Horeman zegt dat er beter kan staan dat docenten meer bekend zijn met de vereniging in plaats van studenten.

5.3 Career services

- Marije zegt dat er in 5.3 staat dat er meer gekeken wordt naar een Career Services activiteit met andere studieverenigingen. Ze vertelt dat in het jaar 2022-2023 ook is gebeurd, maar dat het geen succes was. Studenten van PAP bezoeken deze activiteiten amper waardoor het veel onnodig werk is om te organiseren en daarmee ook voor de andere vereniging met wie je het organiseert. Ze vraagt zich af waarom het bestuur dit dan toch aanraadt om te doen.
 - Anne antwoordt dat het organiseren van een Career Services activiteit alleen is afgeraden met VOCUS, in 2022-2023 is dit dus gebeurd met VOCUS wat niet werkte, waardoor het is afgeraden. Het bestuur zou dit aanraden om met meer studieverenigingen samen te organiseren. CS zei dat ze het heel leuk vonden als studieverenigingen dit soort activiteit ook gingen organiseren. Om het aanbod voor je leden divers te houden en ook zulke activiteiten te organiseren, ook waren deze activiteiten makkelijk geregeld. Ze denkt dat als je één persoon per bestuur verantwoordelijk stelt voor organiseren, dat ze het samen makkelijk redden om te organiseren.
 - Marije zegt dat het goed is om mee te nemen dat bij het organiseren dat de opkomst laag kan zijn, omdat het een trend is van de afgelopen jaren. Ze benoemt dat het goed is dat erover is nagedacht om dit met meerdere studieverenigingen te organiseren.

5.4.2 JoHo samenvattingen

- Marije merkt op dat het bestuur aanraadt om JoHo samenvattingen ook te promoten via Instagram. Afgelopen verenigingsjaar is dat minder gebeurd, ze vraagt hoe dat komt en waarom het bestuur dit dan wel aanraadt aan het 23e kandidaatsbestuur.
 - Sanne van der Geest antwoordt dat er inderdaad in dit verenigingsjaar niet veel via Instagram is gepromoot. Dit is in de overdracht van coördinator extern niet duidelijk overgedragen aan de rest van het bestuur. Het bestuur heeft 1 keer in blok drie gepromoot, het bestuur raadt aan dus wel meer te promoten.
 - Constance vraagt of Sanne van der Geest en Anne iets harder kunnen praten vanwege de grootte van de zaal.

5.6 Goede doel

- Tom heeft een opmerking over het bedrag van het goede doel, hier staat een bedrag van 2800 euro, maar dat komt niet overeen met wat er in het Financieel Jaarverslag staat en wat er in de RvF is besproken.
 - Iris heeft van de week het bedrag van het goede doel deze week overgemaakt, dit bedrag is nog iets veranderd omdat het nog na juni is aangepast. Het bedrag van 2800 klopt inderdaad niet helemaal.
 - Tom raadt aan om dit in het verslag dan nog aan te passen, want het verschil is 800 euro.

- Iris zegt dat het bedrag is uitgekomen op 2099,14 euro.

6.1 Vleesconsumptie

- Sam vraagt waarom op de studiereis niet vegetarisch is gegeten.
 - Iris zegt dat PAP voor een ontbijt buffet had gereserveerd waar vlees bij zat. Het bestuur heeft ervoor gekozen om te zeggen dat de leden wel het vlees mochten eten, aangezien het anders wel wordt weggegooid.
 - Danique vult aan dat een lid meeding met glutenallergie die wel vlees mocht eten, omdat daar weinig glutenvrije opties waren.
 - Jacobine vult Iris aan dat onder de leden ook veel reuring was over het vegetarische beleid, dat ze alle vegetarische dingen in de avond mochten kiezen. Om nog meer reuring te voorkomen is ervoor gekozen dat ze dit wel mochten kiezen bij het ontbijt.
 - Sam zegt dat voor volgend jaar wel duidelijker gemaakt moet worden dat er bij PAP een vegetarisch beleid is, ook tijdens studiereis waar leden rekening mee moeten houden.

7.1.1 Sponsornetwerk bijhouden en uitbreiden

- Madelon vraagt zich af waar de update van Knaek is, er staat namelijk niks achter Knaek.
 - Iris zegt dat hier iets niet goed is verlopen. Ze gaat hier na de ALV nog een keer naar kijken.
 - Sanne Horeman zegt dat contract tot december liep en daarmee de laatste update al in december is geweest en daarmee niet in het rijtje thuis hoort
 - Iris antwoordt dat ze het niet weet. Er is na december niets meer veranderd in de samenwerking.
 - Sanne Horeman benoemt dat er dan nog even bij moet.
- Madelon vraagt of er al een update is over Accare.
 - Iris heeft in de vakantie met Accare gebeld, ze waren intern nog niet uit of ze wel of geen samenwerking wilde. Er is afgesproken dat het aankomende bestuur Accare hier dan nog over gaat mailen.
- Marije vraagt waarom niet bij alle sponsors een nieuwe update is geschreven. Er staat wel in de tekst dat het sponsorcontract goed is verlopen, maar niet alle sponsors hebben een update.
 - Iris antwoordt dat bij die sponsors iets is veranderd in het afgelopen verenigingsjaar, dan wel zijn stopgezet of die nieuwe zijn. Bij alle andere sponsors is dit hetzelfde gebleven. Het bestuur kan hierbij nog wel wat toevoegen.
 - Marije raadt aan om het bestaande sponsornetwerk te splitsen met de sponsors die nieuw zijn. En bij de sponsors duidelijk aangeven waarbij er niks is veranderd.
 - Iris zegt dat ze dit zal gaan aanpassen.
 - Eva benoemt dat bij de sponsors waar waar niks veranderd is, het interessant is om te vertellen hoe het ervoor staat met de samenwerking.

7.1.2 Sponsorcontact

- Marije vraagt zich af wat de reden is dat sommige overdrachtsgesprekken pas in september hebben plaatsgevonden.
 - Danique antwoordt dat er voor een afspraak maken veel agenda's naast elkaar gelegd moeten worden, waardoor het lastig is om een datum te vinden.
 - Marije vraagt wat het bestuur hierin dan zou adviseren om dit volgend jaar te voorkomen, want het is fijn om de gesprekken al te hebben gehad voor het schrijven van het jaarplan en financieel jaarplan.
 - Danique heeft twee tips; 1) eerder beginnen en 2) verdelen van de gesprekken. Voor de persoon die sponsorcontact doet zijn het veel gesprekken in een korte tijd waarbij je ook wellicht voor je eigen functie al veel gesprekken hebt, waardoor je in tijdnood komt.

7.4 Vacatures

- Madelon zegt dat via Instagram minder geld is opgehaald dan begroot, ze vraagt of het bestuur hier ook de reden van weet.
 - Iris antwoordt dat het bestuur niet van sponsoren heeft gehoord dat het met de prijsstijging te maken zou kunnen hebben. Het bestuur heeft veel begroot op Instagram, omdat het vorig jaar goed liep. Hierbij heeft het bestuur een onrealistische inschatting gemaakt waarbij de prijsstijging een rol zou kunnen hebben gespeeld, maar dit is niet met zekerheid te zeggen.

8.1 Financiële gezondheid vereniging

- Jacobine merkt op dat afgelopen studiejaar het bedrag van ledenweekend erg laat afgeschreven is. Leden hebben dit als onprettig ervaren, omdat het zo lang terug was. Dit is dus een tip voor het aankomende bestuur om dit eerder te doen, en ze vraagt hoe dit wat langer heeft kunnen duren.
 - Iris antwoordt dat dit komt omdat aan het einde van het verenigingsjaar er persoonlijke dingen waren, waardoor dit later was gebeurd dan gepland. Ook was er nog wat heen en weer gemailld met de accommodatie. En doordat het vakantie was kwam de afrekening heel laat.
 - Jacobine zegt sorry en dat ze dit niet wist.
 - Iris zegt dat ze het goed vindt dat ze ernaar vraagt.
 - Sanne van der Geest vult aan dat deze afrekening ook nog langs de RvF gaat, wat ook tijd kost.

8.2 Ledencontributie

- Madelon vraagt zich af hoeveel zeggend het is van de getallen die er nu staan over het ledenaantal. Ze vraagt of het bestuur weet hoeveel meer studenten Pedagogische Wetenschappen zijn gaan studeren vergeleken met vorig jaar.
 - Anne antwoordt dat ze weet hoeveel leden de universiteit meer heeft gekregen, en zegt dat ze niet zeker weet of dit verder is meegenomen in de berekening. Het bestuur zal er nog een keer naar kijken.

- Madelon zegt dat het goed is om naar te kijken wat de verhouding is, omdat de studie zelf is gegroeid.
- Eva zegt dat ze hierin een vergelijking zou maken van hoeveel procent van de studenten Pedagogische Wetenschappen lid zijn geworden van Studievereniging PAP.

Bijlagen

Danique vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over bijlage 1.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.

Danique vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over bijlage 2.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.

Danique vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over bijlage 3.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.

Nu het gehele verslag is besproken, gaat de ALV over tot het keuren van het verslag in het algemeen. Daarvoor geef ik eerst het woord aan Sanne Horeman, voorzitter van de Raad van Advies, om een advies uit te brengen over het keuren.

- Sanne Horeman zegt dat de RvA het jaarverslag kritisch heeft doorgenomen waarna ook is gecoment op het verslag. Ze zegt dat het bestuur goed de comments heeft verwerkt. De RvA geeft het 22^e bestuur complimenten over hoe kritisch het bestuur is geweest over de eigen taken en daarmee wat wel en niet is gelukt. De RvA raadt aan om positief te stemmen.

Zijn er vragen of opmerkingen over het Jaarverslag 2023-2024 in het algemeen?

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.

Zijn er nog bezwaren tegen het goedkeuren van het Jaarverslag 2023-2024?

- Er zijn geen bezwaren.

Dan keurt de ALV hierbij het Jaarverslag 2023-2024, met inachtneming van de hier besproken wijzigingen, goed.

7. Presenteren en goedkeuren Financieel jaarverslag 2023-2024

Dan is de ALV nu aangekomen bij het keuren van het Financieel jaarverslag 2023-2024. Het Financieel Jaarverslag zal per pagina worden doorgenomen. Er kunnen nog updates zijn vanuit de penningmeester. In dat geval zullen deze vermeld worden voordat er vragen gesteld kunnen worden over de desbetreffende pagina. Ten slotte zal de Raad van Financien en de Raad van Advies een advies uitbrengen over het instemmen van het verslag waarna er over wordt gegaan op de keuring van het verslag. Danique geeft het woord aan Iris voor het presenteren van het Financieel Jaarverslag 2023-2024.

Iris begint met een algemene opmerking over het Financieel Jaarverslag. Zoals beschreven staat in het voorwoord, gaat dit verslag over de periode 1 september 2023 tot en met 30 juni

2024. Dit komt doordat het verslag een stuk eerder geschreven wordt dan dat het gepresenteerd wordt. Dit betekent dat er nog transacties (inkomsten en uitgaven) zijn gedaan in juli en augustus 2024, die niet in dit verslag staan. Over belangrijke transacties zal Iris mondeling een update geven. Inmiddels is er al meer duidelijk over de transacties in juli en augustus 2024 en daarom zal Iris een verwacht eindresultaat geven. Op basis van dit verslag en de inkomsten en uitgaven van juli en augustus 2024, verwachten wij dat het resultaat van dit boekjaar neer zal komen op een verlies van ongeveer €1.138,-. Er was €1000,- negatief begroot, wat betekent dat er was begroot op €1000,- verlies. Hiermee wijkt het verwachte eindresultaat dus 138 euro af van de begroting. Het bestuur verwacht dat het uiteindelijke resultaat niet veel hiervan zal afwijken. Iris vraagt of hier vragen over zijn.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.

Voorblad, inhoudsopgave en voorwoord

Iris vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over het titelblad, de inhoudsopgave of het voorwoord.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.

Pagina 2

Iris vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over pagina 2.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.

Pagina 3

Iris vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over pagina 3.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.

Pagina 4

Iris vertelt dat op pagina 4 de balans staat. Dit is een overzicht van de bezittingen, het vreemd vermogen (schulden) en het eigen vermogen van de vereniging. Dit geeft bijvoorbeeld weer hoeveel PAP nog aan transacties verschuldigd is en hoeveel andere partijen verschuldigd zijn aan PAP.

Iris vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over pagina 4.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.

Pagina 5

Iris vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over pagina 5.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.

Pagina 6

Iris zegt dat op pagina 6 het financieel overzicht staat. In deze tabel staat uitgesplitst per post wat de kosten, opbrengsten en het resultaat zijn. In de eerste kolom zie je de kosten, daarnaast de opbrengsten en dan het resultaat. Het resultaat is het verschil tussen de kosten en de opbrengsten. In de kolom daarnaast staat de begroting zoals deze aan het begin van het jaar is gepresenteerd, de laatste kolom laat zien in hoeverre de begroting al is gehaald. Bij deze kolom is het meest optimale verschil met de begroting €0,-. Zoals je ziet bij bijvoorbeeld de subsidie IPEDON, deze is al volledig behaald en wordt dan €0,-.

Iris vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over pagina 6.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.

Pagina 7

Iris vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over pagina 7.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.

Pagina 8

Iris vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over pagina 8.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.

Pagina 9

Iris heeft een opmerking over pagina 9, punt 4.4 Sponsoring, na het schrijven van het verslag is er nog een aanvraag gekomen voor het plaatsen van een vacature op de LinkedIn en op de vacaturebank. Hierdoor is er €270,- opgehaald met LinkedIn en het begrote bedrag op deze post nog behaald. Voor de vacaturebank staan de uiteindelijke opbrengsten op €360,-.

Iris vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over pagina 9.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.

Pagina 10

Iris heeft een opmerking over pagina 10, punt 4.4 Sponsoring. Accare, Handje Helpen en Aethon hebben het sponsorbedrag inmiddels betaald. Alleen de ODD heeft hun factuur nog niet betaald, hier is een herinnering naar uitgegaan. De verwachting is dat zij september 2024 zullen betalen, mochten zij voor 17-09 niet betaald hebben zal er een aanmaning verzonden worden. Ook heeft ze nog een opmerking over pagina 10, punt 4.4 Sponsoring. Inmiddels is het bedrag van Dressme bekend. Dressme zal een bedrag van €159,95 overmaken naar de rekening van SV PAP. Hiermee is het begrote bedrag behaald en is er €39,95 'winst'.

Iris vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over pagina 10.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.

Pagina 11

Iris heeft een aantal opmerkingen over pagina 11. Hups heeft het sponsorbedrag inmiddels betaald. Bij punt 4.5 Boekenverkoop, de provisie van de tweede helft van het collegejaar van de boekenverkoop is bekend. Dit bedraagt €0,53, er zijn veel meer Nederlandstalige boeken verkocht en hier geeft WO4YOU geen provisie over. Dat is de reden dat dit bedrag tegenvalt en het begrote bedrag hiermee niet is behaald. Dan is er nog een update over pagina 11, punt 4.6 Verkoop Test- en Observatievaardigheden testpakketjes. Inmiddels is er €5.390,18 overgemaakt naar de universiteit voor het voorschieten van de formulieren. De post bedraagt nu €908,78. Hiermee is het begrote bedrag behaald. Als laatste is er nog een update over pagina 11, punt 4.7 Stuf Ufonds. Het afgelopen jaar is er veel gemaild met Stuf om duidelijkheid te krijgen over het bedrag. Er is nog steeds geen duidelijkheid over het precieze bedrag, maar er is inmiddels gemaild dat dit geld overgemaakt zal worden en binnen een paar weken op de rekening zal staan.

Iris vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over pagina 11.

- Marije vraagt of het bestuur zou aanraden om op te letten op het verschil tussen internationale en Nederlandse boeken en hoe dit in het contract wordt opgenomen.
 - Iris antwoordt dat het contract met nog een proefjaar is verlengd om te kijken of de samenwerking in het tweede jaar verbeterd zal worden.
 - Marije zegt dat het duidelijk is.

- Marije zegt dat het contact met Stuf Ufonds al twee jaar niet goed loopt en vraagt of het bestuur dit dan nog wel zou aanraden aan het 23e bestuur om dit voort te zetten.
 - Iris zegt dat in het financieel jaarplan van het 23e bestuur wel 25 euro is opgenomen van het Stuf Ufonds. Mocht het in hun verenigingsjaar weer zo stroef lopen en het bedrag weer niet binnenkomt, dan zouden ze aanraden het jaar erop niet iets mee te doen. Ze raadt wel aan om de truienactie te doen, omdat dit heel gunstig is met subsidies aanvragen. Het geld van de subsidies wordt wel altijd op tijd op de rekening gestort. De truienactie dus wel doorzetten, alleen kijken of het bedrag uit de begroting kan worden gezet, omdat dat geld vaak niet binnenkomt.
 - Vincent zegt dat Stuf al zo'n 6 jaar niet goed contact mee is te krijgen. Hij raadt aan om te kijken of andere verenigingen hier ook last hebben en dan gezamenlijk een statement uit te brengen.

Pagina 12

Iris vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over pagina 12.

- Marije zegt dat de Google Workspace lasten erg hoog zijn uitgevallen dit verenigingsjaar ten opzichte van het begrote bedrag. Ze vraagt of het bestuur ook heeft gekeken naar alternatieven of andere oplossingen die meegegeven kunnen worden aan het 23e kandidaatsbestuur.
- Iris zegt dat het bestuur heeft onderzocht waar de grote prijsverhoging ineens vandaan kwam en er zijn extra accounts gevonden waar PAP voor betaalt waar geen gebruik meer van gemaakt wordt. Deze accounts zijn verwijderd op de drive, dit zou als het goed is moeten schelen in de kosten.
- Marije zegt dat het goed is dat het bestuur ermee bezig is geweest.

Pagina 13

Iris heeft een update over pagina 13, Punt 5.2.1, Website beheer. De ICT'er heeft nog een factuur gestuurd voor €27,-. Hiermee is er €146,77 uitgegeven op de post en is er nog €219,- over. De verwachting was dat er meer kosten zouden zijn aan de website aangezien deze niet naar behoren werkte. Er is met het 22e, het 23e, de RvF en de RvA naar gekeken en de beste oplossing zou zijn om een nieuwe website te bouwen. Het 23e bestuur zal dit in hun plannen aanhalen, er is daarom besloten alleen het noodzakelijke aan de website te laten doen. Hierdoor is er nog veel geld over, er is besloten dit niet her te begroten aangezien het gebruikt kan worden om de andere verliezen op te vangen.

Iris vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over pagina 13.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.

Pagina 14

Iris heeft een opmerking over pagina 14, punt 5.2.7, na juni zijn er nog verschillende relatiegeschenken betaald, hierdoor is de post nu leeg. Ook heeft ze nog een update over pagina 14, punt 5.3.2 Ledenweekend, op deze post is €3.245,51 uitgegeven en er is €2.609,- aan inkomsten. Dit betekent dat er €11,51 verlies is gemaakt op de post. Hiernaast heeft ze nog een update over pagina 14, punt 5.3.3 Studiereis. Inmiddels hebben alle leden hun geld teruggestort gekregen wat er nog over was. Ieder lid heeft €30,82 teruggekregen, dit betekent dat de post nog €0,13 bedraagt.

Iris vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over pagina 14.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.

Pagina 15

Iris heeft een update over pagina 15, punt 5.3.4.2 Sympocie. Inmiddels zijn alle uitgaven voor het tweede symposium ook rond, dit betekent dat er nog €44,62 in de post over is. Ook heeft ze een update over punt 5.3.5.2, tijdens het doen van de incasso van de Mannencie Music Night heb ik een fout gemaakt in het uitrekenen van de kosten. Hierdoor heeft elk lid €0,78 teruggestort gekregen. De post bedraagt nog €0,34.

Iris vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over pagina 15.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.

Pagina 16

Iris heeft nog een opmerking over pagina 16, punt 5.5 Overig, er is een bedrag van €2.099,14 overgemaakt naar het goede doel Stichting Kinderfeest. Hiermee bedragen zowel de post Goede Doel als de post Goede Doelencie €0,-.

Iris vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over pagina 16.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.

Pagina 17

Iris vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over pagina 17.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.

Pagina 18

Iris vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over pagina 18.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.

Pagina 19

Iris vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over pagina 19.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.

Pagina 20

Iris vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over pagina 20.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.

Pagina 21

Iris vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over pagina 21.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.

Iris geeft het woord weer aan Danique.

Danique geeft het woord aan Eva Harteveld, voorzitter van de Raad van Financiën, om een advies uit te brengen over het keuren.

- Eva vertelt dat de RvF positief terugkijkt naar afgelopen verenigingsjaar, ze hebben goed in kunnen krijgen in de financiën door het maandelijks meekijken in het boekhoudprogramma, Conscribo. Over het algemeen is er goed gehouden aan de begroting met ook inachtneming van de uitgaven/inkomsten van augustus, ook het eindresultaat is netjes. De RvF adviseert het 23^e bestuur om de posten van de commissies goed te blijven monitoren en ze vragen het 23^e bestuur om de penningmeester aan het einde van het jaar ruimte te geven om het verenigingsjaar goed af te ronden. De RvF adviseert om positief te stemmen.

Danique geeft het woord aan Sanne Horeman, om namens de Raad van Advies een advies uit te brengen over het keuren.

- Sanne Horeman benoemt dat de RvA ook heeft gecomment op het financieel verslag. In de brief van de RvA stond ook harde kritiek over de grote verschillen in commissie posten, nu met het presenteren ziet de RvA dat alles al recht is getrokken. Tijdens het schrijven van de brief was de RvA hiervan niet op de hoogte. De RvA sluit zich ook aan bij wat Eva zei over het monitoren van de commissieposten, dat het geld wel uitgegeven mag worden. Ze zegt dat het een goed verslag was met duidelijke updates. De RvA adviseert om positief te stemmen.

Nu het gehele verslag is besproken, gaat de ALV over tot het keuren van het verslag in het algemeen.

Zijn er vragen of opmerkingen over het Financieel Jaarverslag 2023-2024 in het algemeen?

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.

Zijn er nog bezwaren tegen het goedkeuren van het Financieel Jaarverslag 2023-2024?

- Er zijn geen bezwaren.

Dan keurt de ALV hierbij het Financieel Jaarverslag 2023-2024, met inachtneming van de hier besproken wijzigingen, goed.

8. Voorstellen en goedkeuren voorstel gebruik eigen vermogen

Voor het presenteren van het voorstel eigen vermogen geeft Danique het woord aan Iris. Iris legt uit wat er in het voorstel staat. Er wordt voorgesteld dat het bestuur graag wil vastleggen dat het bestuur het bedrag dat nog nodig is voor het wijzigen van de statuten uit het eigen vermogen van Studievereniging PAP mag halen. Het eigen vermogen van Studievereniging PAP is alle activa, dus de bezittingen - alle passiva, ook wel de schulden. Het eigen vermogen is een soort van het spaargeld van de vereniging.

Voorblad en inhoudsopgave

Iris begint met een paar pagina's samen. Iris vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over het titelblad of de inhoudsopgave.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen

Punt 1. Inleiding

Iris vraagt of er vragen opmerkingen zijn over punt 1. Inleiding.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen

Punt 2. Aanleiding

Iris vraagt of er vragen opmerkingen zijn over punt 2. Aanleiding.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.

Punt 3. Voorstel

Iris vraagt of er vragen opmerkingen zijn over punt 3. Voorstel.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen

Iris vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over het hele verslag.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen

Iris geeft het woord terug aan Danique.

Nu het voorstel eigen vermogen is besproken, gaat de ALV over tot het keuren van het voorstel eigen vermogen. Daarvoor wil Danique eerst het woord geven aan Eva om namens de RvF een advies uit te brengen over het stemmen.

- Eva zegt dat de RvF samen met Iris heeft gekeken hoe ze het beste de statuten kosten kunnen dekken. Ze benoemt dat volgens het FR dit soort kosten uit het eigen vermogen gehaald mag worden. Hierbij is er ook goed gekeken naar de risico's. De RvF adviseert positief te stemmen.

Dan geeft Danique het woord aan Sanne Horeman om namens de RvA een advies uit te brengen over het stemmen.

- Sanne Horeman biedt excuses aan dat de RvA niet in de brief hier een advies op heeft gegeven, omdat zij dit vergeten waren te doen. De RvA is het eens dat het eigen vermogen gebruikt mag worden en dat de RvF ook goed met de Werkgroep Beleidslijn heeft besproken. De RvA adviseert om positief te stemmen.

Het is een stemming over een zaak, en niet een persoon, daarom zal de stemming openbaar verlopen. Danique legt de stemprocedure uit aan de leden.

- Voor betekent dat je akkoord gaat met de wijziging zoals gepresenteerd.
- Tegen betekent dat je niet akkoord gaat met de wijziging zoals gepresenteerd.
- Neutraal betekent dat je geen mening hebt over de wijziging zoals gepresenteerd.
- Onthouden van stem. Dat betekent dat je vindt dat er in huidige situatie niet gestemd moet worden over de wijziging, je stem zal niet meetellen voor de kiesdrempel.

Danique vraagt of daar nog vragen over zijn.

- Er zijn geen vragen.

Er zijn 32 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen neutraal, en 0 onthoudingen van stem.

Dan stel ik, Danique van Reenen, voorzitter van studievereniging PAP met de eerstvolgende hamerslag het voorstel eigen vermogen met in achtneming van de hier besproken wijziging, goed.

9. Uitslaan Raad van Advies 2023-2024

Met het einde van het verenigingsjaar 2023-2024 komt er ook een einde aan het jaar van de Raad van Advies 2023-2024. Namens het 22e bestuur bedankt Danique de Raad van Advies. De RvA heeft afgelopen jaar week in week uit voor het bestuur klaargestaan. Het bestuur is erg blij en dankbaar dat jullie aan hun zijde stonden afgelopen jaar. Sanne Horeman, Siebe, Babette, Eva, Marije en Elske, bedankt voor alles. En Sanne Horeman, in het bijzonder bedankt voor het voorzitten van deze groep.

Zijn er nog bezwaren tegen het ontslaan van de Raad van Advies 2023-2024?

- Er zijn geen bezwaren

Met de eerstvolgende hamerslag ontsla ik, Danique van Reenen, voorzitter van Studievereniging PAP, Sanne Horeman, Siebe Koers, Marije Tuenter, Babette

Roovers, Eva Harteveld & Elske van der Ree als leden van de Raad van Advies 2023-2024.

Het bestuur heeft nog een kleinigheidje voor de RvA, dus zij vragen of de RvA even naar voren wil komen om het te ontvangen.

10. Uitslaan Raad van Financiën 2023-2024

Met het einde van het verenigingsjaar 2023-2024 komt er ook een einde aan het jaar van de Raad van Financiën 2023-2024. Namens het 22e bestuur en in het bijzonder Iris wil ik onze Raad van Financiën heel erg bedanken. Jullie hebben heel veel werk verzet en hebben perfect toezicht gehouden op de financiële gezondheid van Studievereniging PAP. Het bestuur is erg blij en dankbaar dat jullie aan onze zijde stonden afgelopen jaar en Iris zo goed hebben ondersteund met haar taken als penningmeester. Eva, Tom, Constance en Marije bedankt voor alles. En Eva, in het bijzonder bedankt voor het voorzitten van deze groep.

Zijn er nog bezwaren tegen het ontslaan van de Raad van Financiën 2023-2024?

- Er zijn geen bezwaren.

Met de eerstvolgende hamerslag ontsla ik Eva Harteveld, Tom Lammers, Constance Pama en Marije Tuenter als leden van de Raad van Financiën 2023-2024.

Het bestuur heeft nog een kleinigheidje voor de RvF, dus zij vragen of de RvF even naar voren wil komen om het te ontvangen.

11. Wissel der besturen

De ALV is nu aangekomen bij het moment waarvoor alle leden eigenlijk zijn gekomen, de ceremoniële wisselmoment van de besturen. Het wisselen van besturen betekent het einde van het bestuursjaar voor het 22e bestuur. Danique houdt een afscheidsspeech, waarna Amber en Sanne van der Geest een speech houden voor Danique. Danique stelt voor om alle bestuursleden eervol te ontslaan en te installeren. Er wordt geen bezwaar gemaakt. Danique gaat over tot de wissel der besturen. Het oud bestuur feliciteert het huidige bestuur met hun bestuursschap.

Sofie Hogeweg verlaat de ALV.

20:33: Er wordt een pauze ingelast

20:48: De ALV wordt hervat.

Nikki begint de ALV met iedereen te bedanken, de leden, RvA en de RvF en in het bijzonder het 22e bestuur. Zonder hen zal PAP niet zijn zoals het nu is. Nikki geeft een mooie speech aan haar bestuur. Vervolgens geeft Roos nog een mooie speech voor Nikki. Het 22e bestuur heeft nog een kleinigheidje voor het 23e bestuur, namelijk de mokken voor de op de PAPkamer. Hiernaast heeft het 23e bestuur ook nog een kleinigheidje voor het 22e bestuur, namelijk mokken met een foto met hun opvolger.

12. Stemming niet-leden

Nikki vraagt de leden, die dit verenigingsjaar geen lid meer zijn, om de ruimte te verlaten. Nikki zet de ALV voort met een stemming van niet-leden. Met de wissel van de besturen

eindigt het verenigingsjaar 2023-2024. Er zal nu een stemming plaatsvinden over de aanwezigheid van vijf personen, aangezien zij na deze wissel officieel geen lid meer zijn. Eva Harteveld, Sam Meijne, Sanne Horeman, Tom Lammers, en Madelon Daams zouden namelijk graag aanwezig willen zijn bij het vervolg van deze ALV. Zij hebben allemaal veel kennis over de vereniging omdat ze of oud-bestuurslid zijn geweest of actief commissielid. Hierdoor zouden zij een goede bijdrage kunnen leveren aan de ALV. Zoals al eerder gezegd zijn zij officieel geen lid meer dus moeten ze ingestemd worden voor deze ALV. Er zal daarom nu een stemming plaatsvinden.

- Nikki stelt de vraag of er iemand bezwaar heeft tegen het tegelijk stemmen over de vijf personen in kwestie en hier is geen bezwaar tegen.
- Vervolgens stelt Nikki voor om te stemmen per acclamatie en hier is geen bezwaar tegen.
 - Eva Harteveld, Sam Meijne, Sanne Horeman, Tom Lammers en Madelon Daams mogen aanwezig zijn bij het vervolg van deze ALV.

13. Presenteren en goedkeuren Jaarplan 2024-2025

Nikki legt uit dat het jaarplan per kopje wordt doorgenomen en bij elk kopje wordt verteld over de motivatie achter het speerpunt, het speerpunt zelf en de uitvoering ervan. Na het presenteren van een subkopje is er ruimte om over het gehele subkopje vragen te stellen. Nikki vertelt de leden dat de ALV voor de leden is en dat zij vooral niet bang moeten zijn om vragen te stellen. Ook benoemt zij hierbij dat er op bijlage 3 een overzicht staat met termen die in het jaarplan benoemd worden. Dit helpt om het verslag beter te lezen. Fouten in lay-out en spelling kunnen worden gemaild naar secretaris@svpap.nl.

Nikki vertelt dat ze begint met een aantal pagina's samen. Waarna ze vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over het titelblad, de inhoudsopgave of het voorwoord.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.

Effectiviteit:

Onder effectiviteit vallen de opbouw en verdeling van officiële documenten, het functioneren van commissies en hogere opkomst bij activiteiten.

- **2.1 Structuur verslagen:** De opbouw van dit jaarplan is net zoals de afgelopen verenigingsjaren gebaseerd op het meerjarenplan 2022-2025. Het doel is om de verslagen zo efficiënt en duidelijk mogelijk op te bouwen. Om dit te bereiken heeft het bestuur geprobeerd de speerpunten specifiek en meetbaar te houden.
- **2.2 Commissies:** Ook dit verenigingsjaar zullen de commissies zelfstandig blijven draaien, met het bestuur in een coördinerende rol. Voor elke commissie worden een commissievoorzitter (CoVo) en commissiesecretaris (CoSe) aangewezen, en voor grotere commissies, zoals de Studiereiscie en Weekendcie, wordt ook een penningmeester (CoPe) aangesteld. Deze drie rollen volgen een verplichte training om hen voor te bereiden op hun taken. De CoVo begeleidt de opstart door de eerste twee vergaderingen bij te wonen en blijft daarna betrokken door middel van notulen en een gezamenlijke WhatsApp-groep. Tijdens de eerste commissievergadering worden er ook een chef bonding, chef PR en een chef insta aangesteld. De chef bonding is wederom verantwoordelijk voor het organiseren van commissiebondingen zodat de commissieleden elkaar beter kunnen leren kennen. De chef PR is wederom verantwoordelijk voor de promotieteksten voor op de algemene PAP Instagram. Chef Insta is verantwoordelijk voor het maken van content, zoals reels of aftermovies, voor

de nieuwe leden Instagram. Na elke activiteit vullen de commissies een evaluatieformulier in, dat binnen twee weken naar het bestuur wordt gestuurd. Daarnaast zullen er minimaal twee evaluatiemomenten plaatsvinden om de voortgang en samenwerking te bespreken. Commissieleden worden automatisch ingeschreven voor de ALV en krijgen bij aanwezigheid 15 CLB punten, op deze manier hoopt het bestuur de commissieleden ook te betrekken bij de beleidskant van de vereniging. De Commissie Leden Battle (CLB) wordt dit jaar ook voortgezet, waarbij commissies kunnen battelen om CLB-punten te verdienen. Deze punten kunnen worden ingezet bij gezamenlijke activiteiten waarbij de winnende commissie de ingezette punten van de andere commissie krijgt. Verder blijven de maandacties bestaan en zullen de whatsapp berichten kort en bondig gehouden worden, zodat de leden belangrijke informatie in één oogopslag kunnen zien.

- **2.3 Hogere opkomst activiteiten:** Het bestuur wil komend verenigingsjaar de opkomst bij activiteiten verhogen. Om dit te bereiken, zullen ze, net als vorig jaar, gebruikmaken van ervaringen van leden via vragenstickers op Instagram. Verder worden er maximaal twee activiteiten per week georganiseerd, exclusief de Samen Studeren sessies, waarbij het bestuur ervoor zorgt dat soortgelijke activiteiten niet in dezelfde week plaatsvinden. De jaarplanning wordt aan het begin van het jaar gedeeld met de leden, zodat ze de data van activiteiten tijdig weten. Daarnaast is er meer budget vrijgemaakt voor de Borrelcie, zodat zij vernieuwende invullingen kunnen geven aan de borrels om zo de opkomst te vergroten. Activiteiten worden actief gepromoot via sociale media, posters, mondelinge promotie en de PAP Up-to-date WhatsApp-groep.

In de week na het introweekend zal er op de site een document komen te staan met de globale jaarplanning. Als de data van de activiteiten bekend zijn, dan zullen die gedeeld worden met de leden door middel van een save the date.

Meegaan met de trend:

Hieronder valt het gebruik van de promotiekanalen, consequente promotie, digitaliseren, gezonde snacks en merchandise.

- **3.1 De promotiekanalen:** Het bestuur zal verschillende promotiekanalen inzetten om de zichtbaarheid en betrokkenheid van de leden te vergroten. Naast het officiële Instagram-account (@paputrecht) wordt een privé-Instagram-account (@sv.papi) aangemaakt, exclusief voor leden. Dit privé-account biedt een kijkje achter de schermen bij commissies en activiteiten. Het officiële account blijft gericht op promotie van activiteiten en sponsors, waarbij informeel contact centraal staat. Verder wordt een promotieplanning en vaste dagen voor posts gehanteerd om het bereik te optimaliseren. Naast Instagram worden ook andere kanalen ingezet. Op Blackboard worden studie-inhoudelijke activiteiten gepromoot, met als doel externen bereiken. LinkedIn wordt professioneel ingezet om connecties met alumni, sponsors en docenten te versterken. Afgelopen jaar is de website vernieuwd met een aparte ledenlogin. Vanaf aankomend verenigingsjaar zal er gewerkt worden aan een nieuwe website, die uiteindelijk toegankelijker zal zijn in gebruik voor de leden. WhatsApp blijft een belangrijk platform, met een informele groep voor ledencontact en een "PAP up-to-date" groep voor promotie van activiteiten. Daarnaast blijft de PAPgenda, de maandelijkse nieuwsbrief, bestaan met luchtige rubrieken en korte samenvattingen van artikelen en aankomende activiteiten.

- **3.2 Consequente promotie:** Het bestuur zal, net als vorig jaar, een promotieplanning hanteren om de communicatie via sociale media gestructureerd en overzichtelijk te houden. Deze planning helpt voorkomen dat er te veel berichten in korte tijd worden geplaatst. Elke maandagochtend wordt een weekoverzicht gedeeld via de Instagram-story en op de eerste maandag van de maand wordt een maandoverzicht als post geplaatst. De maandoverzichten worden ook gedeeld in de PAP-up-to-date WhatsApp-groep. Voor activiteiten met lage opkomst wordt extra promotie ingezet via Instagram en WhatsApp. Daarnaast zullen 'Save The Dates' worden gebruikt om de opkomst te verhogen, zodat leden vooraf hun agenda vrij kunnen houden. De PAPagenda bevat elke maand een vooruitblik op activiteiten. Op de leden Instagram (@sv.papi) wordt gestreefd naar maximaal twee stories per dag en één post per dag, om de frequentie in balans te houden.
Er staat een fout in dit puntje. Namelijk in de volgende zin: 'Wat betreft het commissieleden-Instagram-account is het streven om maximaal twee keer per dag een story te posten en maximaal een keer per dag een post.' In plaats van commissieleden-Instagram-account moet er het leden-Instagram-account staan. Dus dat wordt nog aangepast.
- **3.3 Digitaliseren:** Het bestuur hecht veel waarde aan de inspraak van leden binnen de vereniging. De fysieke ideeënbuss blijft aanwezig in de PAP-kamer en ook de online versie via Google Forms blijft beschikbaar op de website voor het achterlaten van tips en tops. Om het gebruik hiervan te stimuleren, zal het bestuur deze online ideeënbuss duidelijker onder de aandacht brengen. Maandelijks wordt er, zowel mondeling als via sociale media, een link of vragensticker gedeeld om leden aan te moedigen hun mening te geven. Ook de fysieke ideeënbuss zal regelmatig benoemd worden om de bekendheid ervan te vergroten.
- **3.4 Gezonde snacks:** Gezond eten blijft ook aankomend verenigingsjaar een belangrijk punt. Daarom wordt ernaar gestreefd elke week gezonde snacks te halen en zal er gekeken worden naar seizoensgroente en fruit in verband met duurzaamheid.
- **3.5 Merchandise:** Het bestuur wil de merchandise lijn voortzetten en uitbreiden, met een focus op minstens één nieuw item. De mascotte van Studievereniging PAP, de panda, zal meer bekendheid krijgen. De PAP-slippers die het 22e bestuur heeft geïntroduceerd blijven beschikbaar voor aankoop. Ook de nieuwe pennen van het vorige bestuur blijven in gebruik ter promotie van de vereniging.

Inclusie:

Hieronder vallen maatschappelijk relevante thema's, het bereiken van leden, toegankelijkheid van de PAPkamer, favoriete mensen dag, vertrouwenscontactpersonen en de gedragscode.

- **4.1 Maatschappelijk relevante thema's:** Het bestuur blijft aandacht besteden aan maatschappelijk relevante thema's zoals de Nationale Week Zonder Vlees en Coming-Outdag. Dit jaar worden extra initiatieven toegevoegd, zoals speciale aandacht voor de Week van de Mentale Gezondheid en Paarse Vrijdag. Verder zullen posts over buitenlandse studenten in het Engels worden vertaald. De Movecie, die kinderen in achterstandswijken ondersteunt, is weer actief. Ook zal een issuekalender worden geplaatst op de PAPkamer. Wat betreft menstruatieproducten, zal het bestuur de zichtbaarheid vergroten door deze producten duidelijk zichtbaar te maken in een mandje op de PAPkamer.

- 4.2 Bereiken leden: Het bestuur richt zich dit jaar op de werving van eerstejaars bachelor- en premasterstudenten door onder andere een stand met popcornkraam te plaatsen tijdens de IN-week. QR-codes voor inschrijving worden aangeboden en flyers met lidmaatschapsvoordelen worden verspreid. De Promocie organiseert laagdrempelige activiteiten voor deze groepen in de IN-week en in september en oktober, met ook een uitnodiging voor ouderejaars. Om het ledencontact te verbeteren, zal het bestuur in de eerste weken van het jaar persoonlijk met leden praten en elke dinsdag een Instagram-stelling plaatsen om gesprekken te stimuleren. Verder zal het bestuur aanwezig zijn bij commissiebondingen, een warm welkom bieden op de PAPkamer, en verjaardags- en feestkaarten versturen naar leden, commissieleden, oudbestuursleden, de Raad van Advies en Raad van Financiën.
- 4.3 Toegankelijkheid PAPkamer: Het bestuur wil de gastvrijheid van de PAPkamer voortzetten door koffie, thee, koekjes en gezonde snacks aan te bieden. Leden kunnen CLB-punten verdienen door een drankje te drinken op de kamer en een foto te maken met de mascotte, de panda. De PAPkamer zal gepromoot worden via sociale media, met openingstijden en sfeerimpressies van kamerdiensten. De Kamercie organiseert vijf kamerdiensten en het bestuur organiseert ook speciale kamerdiensten voor ledenbinding. Verder wil het bestuur ten alle tijden een open en toegankelijke houding aannemen ten opzichte van de leden als zij de PAPkamer bezoeken. Wanneer bestuursleden niet beschikbaar zijn, worden de kamerdiensten overgenomen door de 'kamerplantjes,' die herkenbaar zullen zijn met keycards met het PAP-logo en de tekst 'kamerplantje'. Nikki heeft een update bij 4.3 Toegankelijkheid PAPkamer. Door de hoge kosten van DressMe zullen er keycards komen met alleen het PAPlogo erop.
- 4.4 Favoriete Mensen Dag: Afgelopen verenigingsjaar is er een 'Favoriete Mensen Dag' georganiseerd. Het bestuur streeft ernaar om aankomend verenigingsjaar weer zo'n dag te organiseren. Op 'Favoriete Mensen Dag' is iedereen welkom. Leden zijn vrij om de mensen mee te nemen die ze willen. Deze dag zal bestaan uit een ontspannende activiteit. Over de invulling van deze dag zal nog een brainstorm worden gehouden.
- 4.5 Vertrouwenscontactpersoon: Het bestuur vindt het welzijn van de leden belangrijk. Om deze reden worden er vandaag op de WALV twee vertrouwenscontactpersonen (VCP's) voorgesteld voor aankomend verenigingsjaar. Als de VCP's ingestemd worden op de ALV is het van belang dat zij goed zichtbaar, vindbaar en passend zullen zijn voor alle leden. De VCP's zullen daarom te vinden zijn op de website en op Instagram met een duidelijke foto van henzelf en een uitleg wat een VCP inhoudt. Ook zal er een poster komen te hangen van de VCP's op de PAPkamer.
- 4.6 Gedragscode: Om de leden duidelijk te maken wat gepast gedrag is op de vereniging, is er afgelopen verenigingsjaar een gedragscode opgesteld. Deze is te vinden op de site, zodat elk lid deze kan zien. De gedragscode is van toepassing op alle activiteiten van Studievereniging PAP, op de verenigingskamer en wanneer individuen namens, of via Studievereniging PAP, aanwezig zijn. Leden dienen zich dus te houden aan de gedragscode. Wanneer individuen lid worden van Studievereniging PAP gaan ze akkoord met deze gedragscode. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beheer van de gedragscode en acties die daaraan verbonden zijn.

Externe betrokkenheid:

Met daaronder ereleden, docentcontact, betrokkenheid bij universitaire bijeenkomsten, Career services, onderwijs, studie-inhoudelijke activiteit met andere verenigingen en het goede doel.

- **5.1 Ereleden:** Afgelopen verenigingsjaar is het eerste erelid der Studievereniging PAP aangesteld. Het bestuur wil komend verenigingsjaar opnieuw kijken naar het eventueel aanstellen van een nieuw erelid. Het bestuur zal hiervoor een brainstorm houden om te kijken of ze een nieuw erelid aan willen stellen en zo ja, hoeveel ereleden er aangesteld zullen worden. Hierbij wil het bestuur de leden betrekken, maar in welke vorm zal besloten worden tijdens de brainstorm.
- **5.2 Docentcontact:** Het bestuur gaat opnieuw een student-docent activiteit organiseren, geïnspireerd door de succesvolle high-tea van het vorige jaar. Ondanks een lagere opkomst van studenten, heeft de evaluatie geleid tot verbeteradviezen en meer ondersteuning van de universiteit. De nieuwe activiteit zal een mix zijn van studiegerelateerde onderwerpen en ontspanning, met een focus op een concreet plan en duidelijke communicatie naar docenten en studenten. Er zal extra aandacht zijn voor promotie en timing om de opkomst te verhogen. Het doel is om het contact tussen studenten en docenten te bevorderen en de relatie tussen Studievereniging PAP en de opleiding te versterken. De activiteit zal via verschillende kanalen gepromoot worden.
- **5.3 Betrokkenheid universitaire bijeenkomsten:** Het bestuur streeft naar actieve betrokkenheid bij universitaire bijeenkomsten. De coördinator onderwijs zal proberen zoveel mogelijk parlementaire en opleidingsvergaderingen bij te wonen en de data met het bestuur te delen. Indien zij niet aanwezig kan zijn, zal een ander bestuurslid ingeschakeld worden. Voor overige bijeenkomsten van de opleiding, faculteit of universiteit, evenals externe bijeenkomsten, zal het bestuur streven naar de aanwezigheid van minimaal twee bestuursleden, afhankelijk van de relevantie voor de relatie tussen Studievereniging PAP en de betrokken instellingen.
- **5.4 Career services:** Het bestuur wil de samenwerking met Career Services voortzetten door deel te nemen aan de organisatie van de Career Discovery Nights en het promoten van hun activiteiten. Dit jaar zullen ze echter geen zelfstandige activiteiten met Career Services organiseren, aangezien de activiteiten van vorig jaar niet als succesvol werden ervaren. In plaats daarvan wordt gekeken naar een gezamenlijke activiteit met een andere studievereniging van de faculteit Sociale Wetenschappen. De coördinator onderwijs zal een actieve rol spelen in het organiseren van de Career Discovery Nights om de relatie met Career Services te versterken.
- **5.5 Onderwijs:** Het bestuur wil het komende verenigingsjaar Samen Studeren sessies blijven organiseren voor Pedagogische Wetenschappen studenten, met een focus op statistiekvakken en andere relevante onderwerpen. Hierbij kan ook gedacht worden aan het schrijven van papers of het lezen van wetenschappelijke artikelen. Minimaal drie bijeenkomsten worden gepland, waarbij ervaren begeleiders uitleg geven. Ook wordt er een poll gestuurd om te bepalen welke andere onderwerpen gewenst zijn. Daarnaast wordt de samenwerking met JoHo voortgezet, met promotie van hun samenvattingen via WhatsApp en Instagram. JoHo is volledig overgestapt naar het platform Worldsupporter, waarvoor een stappenplan wordt opgesteld om leden te helpen dit platform te gebruiken. Fysieke samenvattingen blijven beschikbaar in de

PAPkamer, maar samenvattingen voor statistiekvakken worden niet meer fysiek geleverd, tenzij anders afgesproken.

- 5.6 Studie-inhoudelijke activiteit andere verenigingen: Het bestuur heeft besloten om komend verenigingsjaar geen zelfstandige activiteiten met Career Services te organiseren, vanwege lage opkomst bij eerdere pogingen. In plaats daarvan staat Studievereniging PAP open voor samenwerking met Career Services en andere studieverenigingen van de faculteit Sociale Wetenschappen, indien dit haalbaar is en een hoge opkomst verwacht wordt. Daarnaast zal PAP bijdragen aan de organisatie van twee minorenmarkten, door promotie te verzorgen en waar mogelijk aanwezig te zijn.
- 5.7 Goede doel: Het bestuur zal de steun aan Stichting Kinderfeest voortzetten, net als vorig verenigingsjaar, omdat de samenwerking als prettig werd ervaren en het doel bekendheid heeft gekregen. De Goede Doelencie, die veel geld heeft ingezameld, blijft actief en de opbrengsten van hun activiteiten zullen naar Stichting Kinderfeest gaan. Daarnaast worden er twee vrijwilligersactiviteiten georganiseerd.

Duurzaamheid:

Onder dit punt vallen vleesconsumptie, afvalscheiding en besparing, de groene week en de duurzame bank.

Nikki heeft een toevoeging aan het punt 6 Duurzaamheid. Afgelopen verenigingsjaar is het bestuur begonnen met tweedehands boekenverkoop op de kamer. Dit initiatief wil het 23e bestuur ook graag doorzetten. Dit zal nog worden toegevoegd bij punt 6 Duurzaamheid.

- 6.1 Vleesconsumptie: De vereniging zal wederom bij activiteiten uitsluitend vegetarische opties aanbieden. Bovendien zal er waar mogelijk ook een veganistische optie beschikbaar zijn. Het bestuur streeft ernaar deze richtlijnen altijd na te leven, hoewel er op externe locaties uitzonderingen kunnen zijn. Daarnaast vindt het bestuur het belangrijk om bewustwording rondom vleesconsumptie te bevorderen en zal daarom overwegen nationale dagen met betrekking tot vegetarisch en veganistisch eten te promoten.
- 6.2 Afvalscheiding en besparing: Het bestuur zal komend verenigingsjaar het beleid rondom afvalscheiding en papierbesparing voortzetten. Leden worden actief bewust gemaakt van afvalscheiding door het gebruik van gekleurde vuilniszakken, in lijn met de gemeentelijke richtlijnen. Ook zal er weer aandacht zijn voor energiebesparing, waarbij lichten en ongebruikte apparaten worden uitgeschakeld wanneer nodig. Tijdens vakanties wordt de koelkast geleegd en uitgeschakeld. Het bestuur blijft posters printen voor sfeer in de PAP-kamer en blijft fysieke kaarten sturen voor persoonlijk contact. Er wordt gestreefd naar de aanschaf van tweedehands spullen en boodschappen via Too Good To Go om voedselverspilling te verminderen. Daarnaast wordt een samenwerking met Groentetas nagestreefd, waarbij leden wekelijks verse groenten en fruit kunnen bestellen voor €7,50.
- 6.3 Groene week: Het bestuur wil komend jaar opnieuw een Groene Week organiseren, ondanks dat deze week weinig was bezocht. Deze week zal in het teken staan van duurzaamheid, met dagelijkse activiteiten en acties om leden bewust te maken van dit thema. Mogelijke activiteiten zijn het delen van vegetarische en veganistische recepten, een duurzame kamerdienst (zoals het maken van duurzame zeep), een "vergeet me niet" diner en/of tips om de ecologische voetafdruk te

verkleinen. Er wordt tevens gekeken naar een mogelijke samenwerking met de Green Office.

- **6.4 Duurzame bank:** In het komende verenigingsjaar zal het bestuur de overstap naar de duurzame bank Triodos doorzetten net als voorgaand verenigingsjaar. Aangezien Triodos Bank geen creditcards aanbiedt, zal er gebruikgemaakt worden van een externe creditcard.

Sponsoring

Hieronder vallen het sponsornetwerk, het sponsor contact, de bekendheid van sponsoren onder leden en vacatures.

- **7.1 Sponsornetwerk bijhouden en uitbreiden:** Het bestuur streeft ernaar het huidige sponsornetwerk te behouden en uit te breiden. Er wordt gestreefd om komend jaar drie nieuwe sponsoren te werven, met de focus op zowel directe als indirecte sponsoring. Het streven is om minimaal één directe sponsor te vinden die financiële steun biedt. Daarnaast wil het bestuur zich meer richten op het werven van indirecte sponsoren, zoals kortingsdeals bij restaurants, om zo meer leden aan te trekken.
- **7.2 Sponsor contact:** Het bestuur vindt het erg belangrijk dat er veel aandacht wordt besteed aan de sponsoren van de vereniging. Ook wil het bestuur graag dat Studievereniging PAP een toegankelijke en goed bereikbare vereniging blijft voor sponsoren. Het streven is om elke twee maanden contact op te nemen met sponsoren, zowel fysiek als telefonisch, om de samenwerking te evalueren. Bij specifieke wensen van sponsoren zal hier flexibel mee worden omgegaan. Net als vorig verenigingsjaar zal het bestuur de voorkeur geven aan telefonische of fysieke onderhandelingen over deals, aangezien dit de band en onderhandelingen bevordert.
- **7.3 De bekendheid van sponsoren onder leden:** Het bestuur wil de zichtbaarheid van sponsoren onder de leden vergroten. Tijdens de IN-week komen er flyers met sponsorinformatie in de PAPtasjes, en sponsoren krijgen meer promotie via de PAPkamer en sociale media. Ook komt er op de website een overzicht van sponsoren, en via Instagram zullen sponsoren in een highlight worden gepromoot. Het bestuur zal regelmatig bij leden peilen welke nieuwe sponsoren gewenst zijn, zowel mondeling als via enquêtes. Daarnaast wordt er gekeken naar de wensen van sponsoren en de mogelijkheid om hen te betrekken bij activiteiten. Er wordt ook een netwerkborrel georganiseerd om leden met sponsoren in contact te brengen.
- **7.4 Vacatures:** Studievereniging PAP maakt gebruik van verschillende platformen om vacatures te verspreiden, waaronder LinkedIn, de Vacaturebank en de Vacaturemail. Het bestuur gaat de prijzen voor vacatures hetzelfde houden als afgelopen verenigingsjaar. Om op de hoogte te blijven van de effectiviteit van de vacaturemail zal het bestuurslid dat verantwoordelijk is voor de vacatures halverwege en aan het einde van het verenigingsjaar contact opnemen met bedrijven die een vacature geplaatst hebben via Studievereniging PAP om te evalueren.

Financiën:

Hieronder vallen de financiële gezondheid van de vereniging en de ledencontributie.

- **8.1 Financiële gezondheid vereniging:** De financiële gezondheid van de vereniging zal op peil worden gehouden door het volgen van het Financieel Reglement (FR) en de richtlijnen die daarin vermeld staan. Bij grote en ongewone uitgaven zal het FR geraadpleegd worden om te kijken naar eventuele richtlijnen en mogelijkheden. Tevens zal de Raad van Financiën het orgaan zijn voor het controleren van de

financiën ter ondersteuning van de penningmeester. Daarnaast zal het FR komend verenigingsjaar opnieuw kritisch geëvalueerd worden, zodat er eventuele veranderingen en/of aanvullingen toegepast kunnen worden. Deze taak wordt opgenomen door de penningmeester met behulp van de Raad van Advies (RvA) en de Raad van Financiën (RvF). Ten slotte zullen de penningmeester, de RvF en de RvA toezien op de financiële gezondheid van de vereniging.

- **8.2 Ledencontributie:** Komend verenigingsjaar zal er gebruikgemaakt worden van jaarlijkse contributie. Dit is ingesteld in het verenigingsjaar 2023-2024. Leden die nieuw lid worden betalen €15,- per verenigingsjaar. Ook de tweedejaars leden zullen een contributie betalen van €15,-. De ouderejaars leden die al eenmalige contributie van €30,- hebben betaald, betalen niet opnieuw contributie. De leden van de RvA en RvF die geen lid meer zijn van Studievereniging PAP, betalen ook niet opnieuw de contributie wegens de grote inzet die zij leveren voor de vereniging.

Op- en aanmerkingen:

2.2 Effectiviteit

- Eva vraagt over 2.2.2 of er een training gegeven zal worden voor de functie chef insta. Ze vraagt ook of de chef insta bij een bestuurslid terecht kan, die er veel mee te maken heeft. Of dat commissieleden hulp krijgen, zodat het goed blijft gaan.
 - Kimberly antwoordt dat het bestuur hier nog niet over nagedacht heeft, maar de chef insta kan altijd bij Kimberly terecht.
 - Nikki zegt dat alle content die de chef insta maakt, naar Kimberly gestuurd wordt. Bij vragen kan de chef insta ook bij Kimberly terecht. Nikki zegt dat ze verwacht dat de mensen die de functie chef insta op zich nemen, weten hoe dit werkt en het leuk vinden om te doen. Bij vragen kunnen ze bij het bestuur terecht.
 - Sanne Horeman vraagt of er al nagedacht is over bepaalde richtlijnen waar de chef insta zich aan moet houden. Ze adviseert deze richtlijnen in het commissiedraaiboek te zetten.
 - Kimberly antwoordt dat het bestuur hier nog niet over nagedacht heeft, maar de content van de chef insta eerst naar haar gestuurd wordt. Op deze manier kan Kimberly kijken of het goede filmpjes zijn om te plaatsen op het commissieleden Instagram account.
 - Sanne Horeman antwoordt dat ze denkt dat het veel tijd kan schelen als er strakke richtlijnen staan in het commissiedraaiboek wat wel en niet mag. Dit zou Kimberly tijd besparen, zodat Kimberly niet veel tijd kwijt is met het terugsturen van video's of het hermaken hiervan.
 - Nikki zegt dat ze het een goed idee vindt en het bestuur hiernaar zal kijken.
 - Sam vraagt of het bestuur de input van leden alleen op de leden Instagram zal plaatsen of ook op de eigen Instagram.
 - Kimberly reageert dat de input van leden vooral op het leden Instagram account geplaatst zal worden, maar er af en toe shared posts geplaatst zullen worden.
- Eva heeft een vraag over 2.2.3. Hierin staat dat commissieleden verplicht zijn aanwezig te zijn bij evaluatiemomenten. Eva vertelt dat ze uit ervaring weet dat dit niet altijd lukt. Ze vraagt zich af of er bepaalde consequenties zijn, als het commissieleden niet lukt aanwezig te zijn.

- Nikki zegt dat het lastig is hier een consequentie aan te hangen. Ze zegt dat het beter zou zijn om wat voorzichtiger te zijn in de verwoording.
 - Roos zegt dat ze bij de Borrelcie een appje had gestuurd naar de mensen die niet aanwezig konden zijn, dat ze punten moesten inbrengen voor de evaluatie, zodat hun mening wel werd meegenomen. Ze zegt dat commissieleden dan niet aanwezig zijn bij de evaluatie, maar wel input kunnen geven.
 - Jacobine zegt dat de commissieleden die er niet bij zijn misschien zelf het evaluatieformulier kunnen invullen. Het is fijn als er dan dingen overeenkomen tussen de evaluaties en de verschillen kunnen dan in de officiële evaluatie worden gezet.
 - Roos zegt dat dit een goed idee is.
 - Eva vraagt of de verantwoordelijkheid voor het vragen van input van de leden die er niet bij kunnen zijn, meer ligt bij de CoVo of de CoCo. Ze zegt dat het in verband met losstaandheid handig is om eerst de verantwoordelijkheid bij de CoVo te leggen. Als er dan problemen voorkomen, kan de CoCo meekijken. Eva zegt dat het goed is om scherp te hebben welke stappen je kan zetten, zodat je dit in één lijn kan houden voor alle commissies.
 - Marije zegt dat het beter is als er in het jaarplan 'actieve bijdrage van commissieleden' staat in plaats van 'aanwezigheid verplicht'. Aanwezigheid is namelijk erg strikt en een actieve bijdrage kan ook al bereikt worden door het formulier in te vullen.
 - Nikki zegt dat het een goed idee is en het bestuur het zal meenemen.
- Eva heeft een vraag over 2.2.6, waarin staat dat battelen tussen commissies weer wordt aangemoedigd. Ze zegt dat het battelen vorig jaar niet echt gedaan werd, terwijl ze het gevoel had dat het bestuur wel hun best deed om het goed uit te leggen en leden enthousiast te maken. Ze vraagt zich daarom af wat het bestuur kan verbeteren, zodat leden wel actiever gaan battelen.
- Nikki zegt dat het bestuur het battelen tussen commissies een leuk initiatief vindt en van veel mensen had gehoord dat ze niet zo goed wisten wat het precies inhield. Daardoor kan het misschien zijn vergeten of werd het niet gedaan. Nikki zegt dat het misschien een idee is om het battelen het hele jaar te promoten als optie. Het bestuur probeert het nog een jaar en zal kijken of commissies zullen battelen met elkaar. Zo niet, kan het volgende jaar beter niet aangeboden worden.
 - Eva zegt dat het goed is om het battelen echt levend te houden en misschien wat voorbeelden te noemen om het leden makkelijker te maken
 - Anne zegt dat het bestuur het battelen tijdens de eerste commissievergadering kan uitleggen. Ze denkt dat PAP het idee van battelen tegen andere commissies van studievereniging VOCUS overgenomen heeft, dus zou het bestuur aan hen kunnen vragen wat zij doen om het levendig te houden bij commissies.
 - Sam zegt dat het een goed idee is om een poster te hangen naast het bord met de CLB-punten. Als leden de punten gaan bekijken, kunnen ze dan gelijk lezen over het battelen.
 - Nikki zegt dat het goede ideeën zijn en het bestuur dit meeneemt.

2.3 Hogere opkomst activiteiten

- Sam vraagt wat het bestuur anders zal doen dan de afgelopen jaren bij het indelen van de jaarplanning, zodat er meer rekening gehouden wordt met de roosters. Het is namelijk een terugkomend ding dat mensen niet komen naar activiteiten door de roosters.
 - Roos zegt dat het bestuur al bezig is geweest met de jaarplanning. Aan de hand van het roosterbestand is de jaarplanning gemaakt en hier is ook feedback op geweest van de Raad van Advies. Het bestuur zal deze feedback verder verwerken. Het bestuur heeft hun best gedaan om zo goed mogelijk te kijken naar eerste- en tweedejaars, omdat derdejaars wisselen in vakken, dus is het lastig om daarin een keuze te maken met welk vak rekening gehouden wordt. Het bestuur heeft geluisterd naar het advies van het 22e bestuur en aan de hand daarvan zo goed mogelijk de jaarplanning samengesteld. Roos vraagt zich af of Sam zelf ideeën heeft hoe het beter kan.
 - Sam zegt dat het goed is om al vroeg duidelijkheid te hebben voor de leden en al eerder save the dates te hebben voor alle activiteiten.
 - Nikki antwoordt hierop dat de globale jaarplanning daar zo handig voor is, omdat hier de data in staan, zodat mensen het gelijk in hun agenda kunnen zetten.
 - Jacobine zegt dat het goed is om de combinatie van activiteiten en lesuren hierin mee te nemen. Ze zegt dat als het bestuur weet dat de eerstejaars tot vijf uur les hebben, dat het niet handig is om daarna bijvoorbeeld een kamerdienst van de kamercie te doen. Dit heeft de Kamercie van vorig jaar weleens gedaan en de opkomst was toen laag. Jacobine stelt voor om bijvoorbeeld een activiteit van de Chefcie in de avond te doen, zodat mensen tussendoor wel even kunnen rusten of naar huis kunnen, om die activiteit aantrekkelijker te maken. Dit zou het bestuur mee kunnen nemen in de roosters.
 - Sanne van der Geest zegt dat het goed is om vroegtijdig uit te vragen bij de leden wat hun behoefte is wat betreft de tijden van zo'n activiteit, bijvoorbeeld via een vragensticker of enquête. Als leden het fijn vinden om even naar huis te kunnen, kan het bestuur hierop inspelen. Als leden het fijn vinden om meteen door te gaan, kan juist hierop ingespeeld worden. Ze zegt dat, nu het bestuur nog bezig is met de jaarplanning, het een idee is om de behoeften van de leden uit te vragen.
 - Marije zegt dat de RvA al naar de jaarplanning heeft gekeken en het bestuur hier al goed mee bezig is geweest. Ze zegt dat als ze punt 2.3 zo leest, dat ze zich bedenkt dat het vaker niet mogelijk is om maximaal 2 activiteiten in de week te hebben, exclusief samen studeren. Er zijn bijvoorbeeld ook bestuursinfoavonden. Marije vraagt of het bestuur het verstandig vindt om het zo te verwoorden in het jaarplan, terwijl het bestuur nu al weet dat het in de jaarplanning anders staat.
 - Nikki geeft aan dat dit niet heel handig is en het bestuur dit zal aanpassen, zodat het voorzichtiger beschreven wordt.
 - Marije zegt dat het inderdaad handig is om het anders te verwoorden, om het bestuur zelf wat meer ruimte te geven. Ze vindt het een goed idee om te

streven naar maximaal 2 activiteiten in de week, maar soms is dit niet mogelijk. Door bijvoorbeeld een minorenmarkt.

- Nikki zegt dat dit een goede toevoeging is en het bestuur het zal aanpassen.

3.1 De promotiekanalen

- Amber vraagt wie het alumnibestand van LinkedIn zal bijhouden.
 - Lotte zegt dat ze de LinkedIn bij zal houden en van plan is om de alumnipagina op LinkedIn wat meer actief te maken.
 - Amber zegt dat het duidelijk is.
 - Constance zegt dat ze wil aanhaken op Amber en Lotte. Lotte heeft gezegd dat ze de alumnigroep van LinkedIn wil vergroten, maar Constance vraagt zich af hoe ze dit wil doen.
 - Lotte zegt dat er op het moment niet veel gedaan wordt met de alumnigroep. Ze is daarom van plan om een post te plaatsen ter kennismaking met het bestuur en misschien uitnodigingen voor symposia en verslagen van symposia in deze groep te plaatsen. Om zo alumni wat meer te betrekken.
 - Constance zegt dat er ook een alumnibestand op Hubspot staat. Ze vindt het een goed idee als Lotte de mensen in dit bestand mailt met een link naar de alumnigroep. Dan wordt de LinkedIn pagina via de mail bekend gemaakt, want er zijn misschien alumni die niet weten dat de LinkedIn pagina bestaat.
 - Lotte zegt dat ze al wel de link naar de alumnigroep in de mail heeft gezet bij de mensen die recentelijk aan het alumnibestand zijn toegevoegd.
 - Constance zegt dat Lotte ook naar de andere alumni een mail kan sturen.
 - Lotte zegt dat ze dit een goed idee vindt en zal dit doen.
- Danique vraagt of de normale Instagram niet ondergesneeuwd zal worden door de leden Instagram.
 - Kimberly zegt dat ze juist denkt van niet, omdat er een splitsing is tussen de twee accounts. De officiële Instagram is voor de promotie van activiteiten en dat zal niet op de leden instagram komen. De leden Instagram is meer voor het amusement, foto's, filmpjes en reels. Kimberly zegt dat de leden Instagram een aanvulling is op de officiële Instagram. Voor sponsors is het dus nog steeds interessant om op de normale Instagram geplaatst te worden, omdat hier het meeste gepost zal worden.
 - Sam vraagt hoe het bestuur de leden Instagram van de grond wil krijgen en wat de bedoeling ervan is.
 - Kimberly zegt dat er CLB punten vasthangen aan het sturen van foto's en filmpjes. Hierdoor zal er meer content gestuurd worden. Dit zal ook benoemd worden in de bio van de leden Instagram en vooral via mondelinge promotie op de PAPkamer benoemd worden.
 - Sam vraagt of de leden Instagram een privé account of een open account is.
 - Kimberly reageert hierop dat het een privé account is.
 - Sam vraagt of het bestuur zal controleren of iedereen die het account wil volgen lid is van PAP.
 - Nikki en Kimberly antwoorden ja.
 - Eva vraagt zich af hoe je de leden Instagram actief houdt. Aangezien het bestuur foto's en filmpjes zal gebruiken die leden sturen, maar het soms lastig is om commissieleden te motiveren om dit soort dingen te blijven doen. Ze

vraagt hoe het bestuur het voor zich ziet om het account actief te houden en dat leden content blijven sturen.

- Roos antwoordt dat de chef insta er is om materiaal aan te leveren voor op Instagram. Verder hoopt het bestuur dat het blijft gebeuren en in rustigere periodes zal het bestuur zelf content leveren, zodat het account gaande blijft.
- Eva zegt dat het misschien sowieso leuk is om als bestuur het voorbeeld te geven, door bijvoorbeeld behind the scenes te plaatsen, om de toon te zetten.
- Roos zegt dat dit inderdaad het plan is.
- Sanne Horeman zegt dat het de afgelopen jaren de vraag is geweest of er wat meer informele content op de Instagram kon komen in plaats van alleen promotie en praktische informatie. Toen zijn er reels geplaatst op Instagram. Sanne vraagt zich af of dit ook nog voorbij gaat komen op de normale Instagram. Ze zegt dat ze zich kan voorstellen dat er veel op de leden Instagram geplaatst gaat worden, aangezien dit een privé account is voor echt alleen de leden. Ze denkt dat het voor bijvoorbeeld het goede doel of een sponsor wel leuk is om te zien wat voor dingen PAP bereikt. Ze vraagt daarom of reels ook nog voorbij zullen komen op de officiële Instagram, of alleen op de leden Instagram komen en dat de normale instagram voor promotie is.
- Nikki zegt dat het bestuur op sommige momenten shared posts wil doen, dat een post op zowel de leden Instagram als de normale insta te zien zal zijn. Juist zodat mensen nog wel kunnen zien hoe gezellig PAP is. Er zal dus niet alleen promotie op de normale Instagram staan, maar ook reels dat sponsoren en mensen buiten PAP het kunnen zien.
- Sanne Horeman vraagt of je wel shared posts kan plaatsen als het ene account een privé account is en de ander een open account.
- Nikki zegt dat dit kan.
- Iris zegt dat het misschien een idee is om van tevoren te kijken bij wat voor activiteit het bestuur een shared post wil doen en hoeveel shared posts in een jaar. Zodat het wel gebeurt en niet aan het eind van het jaar gedacht wordt, dat het bestuur dit nog had willen doen. Dit kan dan van tevoren in de promotieplanning meegenomen worden. Ook zegt ze dat het een goed idee is om de link voor de leden Instagram in de PAPgenda te zetten, zodat je alle leden bereikt.
- Danique zegt dat het ook handig is om het in het draaiboek van de commissies te zetten, want dan wordt het makkelijker bekend onder de leden. Commissieleden gaan als het goed is het draaiboek lezen, dus dan weten ze dat het account er is.
- Sanne van der Geest vraagt zich af wat er wordt bedoeld met het plaatsen van behind the scenes.
- Roos zegt dat hiermee bijvoorbeeld bondings of wat meer informele activiteiten worden bedoeld. Niet alleen PAP activiteiten, maar dat mensen ook kunnen zien hoe leuk een commissie is.
- Sanne van der Geest vraagt of dat foto's zijn die mensen speciaal moeten insturen, want privacy technisch moeten mensen hier toestemming voor geven.
- Roos zegt dat dit goed is om te weten.
- Sam zegt dat het leuk kan zijn om als bestuur wat behind the scenes te plaatsen.

- Constance zegt dat Eva dit ook al zei.
- Sam zegt dat ze dit niet gehoord had, maar nog wel een vraag heeft over de website. Die zal ze bewaren tot de vragen over de Instagram afgemaakt zijn.
- Lucas vraagt of leden die zich aan het eind van het jaar laten uitschrijven, verwijderd gaan worden van de privé-Instagram. Hij vraagt of het elk jaar bijgehouden wordt dat echt alleen de leden de privé-Instagram volgen.
- Kimberly zegt dat het bestuur wil dat het account alleen voor de leden blijft. Hier moet het bestuur consequent in zijn dat als mensen geen lid meer zijn, dat ze het account ook niet mogen volgen.
- Tom vraagt hoe het bestuur erop toe gaat zien dat alleen leden het account volgen. Hij vraagt of het bestuur iedereen na zal gaan aan het eind van het jaar.
- Kimberly zegt dat dit wel moet inderdaad.
- Tom zegt dat het aan het eind van het jaar erg druk is en dit wel iets is wat erbij zou komen, dus dit is iets om vooruit te kijken.
- Vincent haakt hierop aan. Hij is het eens met Tom en denkt dat het bestuur dit moet meenemen in de overweging. Als het bestuur ervoor kiest, raadt hij aan om hier gelijk op toe te zien. Dat iemand deze taak krijgt, bijvoorbeeld de secretaris en dat het ook in het draaiboek wordt gezet en erop toegezien wordt dat het aan het eind van het jaar ook gebeurt. Dan kan het namelijk, maar het zijn afwegingen.
- Jacobine denkt dat het handig is om de afweging te maken of het account het waard is. Met alle input die is gegeven, wordt het misschien meer werk dan het bestuur in eerste instantie had gedacht. Ze zegt dat je als bestuurslid genoeg te doen hebt en jezelf in de gaten moet houden. Jacobine vindt het een goed idee. Het is ook gratis, maar als het niet werkt, moet het bestuur zichzelf niet te veel druk opleggen. Het zijn extra taken, dus moet het bestuur dit in de gaten houden.
- Sanne Horeman vraagt zich af hoe het AVG technisch werkt. Als leden zich inschrijven, geven ze toestemming dat er foto's gemaakt mogen worden en geplaatst mogen worden op de site. Als een lid niet op de foto wil, kunnen ze mailen. Sanne kan zich voorstellen dat als er veel content geleverd wordt door de leden, dat er niet veel overzicht is. Ze vraagt zich af hoe het bestuur gaat zorgen dat voor alles wat op de Instagram komt ook daadwerkelijk toestemming is gegeven.
- Kim zegt dat voordat het account gemaakt wordt, het bestuur een mail zal sturen of iedereen toestemming geeft voor het privacybeleid.
- Nikki zegt dat het daarom ook een privé account is, zodat alleen de leden zelf erop komen.
- Sanne Horeman zegt dat iedereen een screenshot of schermopname kan maken van een foto of video. Ze vraagt hoe het bestuur ervoor zal zorgen dat iemand, die geen toestemming geeft om op de foto te komen, ook daadwerkelijk niet erop komt. Dit moet namelijk gecontroleerd worden en Sanne denkt dat dit iets is wat het bestuur niet moet vergeten. Als het wel gebeurt en fout gaat, zal er veel gedoe komen. Ze denkt dat het bestuur goed moet bespreken wat ze doen, zodat dit helemaal gecoverd is.
- Nikki zegt dat het bestuur dit nog gaat bespreken.

- Constance zegt dat mensen elke keer dat ze zich inschrijven voor activiteiten, toestemming geven voor officiële foto's. Het bestuur zou kunnen kijken om het te benoemen bij het inschrijfformulier van activiteiten, dat er opgenomen wordt dat er foto's en video's gemaakt kunnen worden. Ze zegt dat als een persoon dit niet wil, dat dit besproken kan worden met het bestuur en het dan doorgegeven kan worden aan de chef Insta. De chef insta heeft dan de verantwoordelijkheid om te zorgen dat die persoon er niet op komt. Constance zegt dus dat mensen bij het inschrijven van activiteiten akkoord gaan met het maken van foto's en zo niet, kan dit naar de chef insta gestuurd worden.
- Nikki zegt dat dit een goed idee is.
- Babette zegt dat er tijdsdruk is. Alle tips kunnen beter bewaard worden en als iemand nog vragen heeft of er tegen is, kan die dat nu zeggen. Anders moet het bestuur verder.
- Sam heeft nog een vraag over de website. Ze vraagt zich af door wie het bestuur de nieuwe website laat bouwen
 - Kim zegt dat er een nieuwe ICT'er is
 - Sam vraagt zich af of de ICT'er echt een professional is
 - Kim zegt dat ze het even aan het 22e vraagt
 - Sanne van der Geest zegt van wel en dat hij vanaf september/oktober de site zal herbouwen.
 - Sam vraagt of hij dan dezelfde site zal gebruiken om de nieuwe site te maken
 - Sanne van der Geest zegt dat de ICT'er op het domein svpap zal werken, maar de andere site werkend zal blijven.
 - Sam zegt dat dat precies hetzelfde is als wat ze zelf had gedaan
 - Sanne van der Geest zegt dat de website wel op een andere server zal zijn, want de server heeft problemen.
 - Sam vraagt zich af of het zonder problemen gaat zijn, aangezien svpap.nl behouden zal blijven, maar de website op een andere server zal zijn.
 - Sanne van der Geest zegt dat de ICT'er verzekerd heeft dat dit zonder problemen zal zijn.
 - Sam zegt dat de vorige website niet volledig door een professional gebouwd is, waardoor alle problemen zijn ontstaan. Sam vraagt zich daarom af of het wel een erkend bedrijf is.
 - Sanne van der Geest zegt van wel
 - Sam zegt dat het vast goed moet komen

3.3 Digitaliseren

- Iris zegt dat het bestuur het waardeert als leden een idee in de ideeënbus doen en hier ook graag iets mee willen doen. Iris vraagt zich af hoe het bestuur zal laten zien aan de leden dat ze iets met de ideeën doen.
 - Kim zegt dat het het beste werkt om dit mondeling te zeggen. Ze zegt dat ze het fijn vond dat het 22e zei dat ze een idee zouden bespreken.
 - Iris zegt dat het in principe een anonieme ideeënbus is. Het is goed om rekening te houden dat je niet altijd weet wie het idee had. Iris raadt aan om naast mondeling, het ook in de PAPagenda te benoemen. Dan kan in de

PAPgenda gezet worden wat het bestuur met ideeën doet. Iris zegt dat het niet alleen mondeling benoemd kan worden, want je weet niet altijd wie het was.

- Nikki zegt dat er misschien ook een Instagram story geplaatst kan worden en vindt het een goed idee.
- Marije zegt dat ze niet een inhoudelijke vraag heeft, maar in verband met de tijd, zou ze adviseren niet elk puntje toe te lichten. Dus alleen vernieuwende puntjes toe te lichten.

3.5 Merchandise

- Fenna zegt dat ze het gevoel had dat er nooit gevraagd was aan de leden wat zij zouden willen zien aan merchandise. Dus geeft ze als tip om via een poll hiernaar te vragen. Uiteindelijk zijn het namelijk de leden die de merchandise kopen.
 - Nikki zegt dat het een goed idee is.

4.1.1 Menstruatiesproducten

- Eva heeft een vraag over 4.1.1, waarin staat dat het bestuur menstruatiesproducten meer zichtbaar wil maken door het in een mandje te doen. Ze vraagt zich af hoe het bestuur dit voor zich ziet. Niet dat het zo in your face tampons en maandverband is.
 - Lotte zegt dat het bestuur dit meer voor zich ziet dat er een opvallende plek is voor menstruatiesproducten. Ze denkt namelijk dat leden nu niet weten waar het ligt in de kamer. Het bestuur wil dus meer zichtbaarheid creëren, zodat leden weten waar het ligt
 - Eva zegt dat het handig is om hier een insta story over te plaatsen
 - Nikki zegt dat dit een goed idee is en het bestuur dit kan doen.

4.3 Toegankelijkheid PAPkamer

- Vincent zegt dat de term 'kamerplantjes' niet in de begrippenlijst staat en het bestuur dit er nog in moet zetten.
 - Nikki zegt dat dit een goed idee is.

4.5 Vertrouwenscontactpersonen

- Jacobine vraagt of de VCP's ook aanwezig zijn op activiteiten en zo nee, op wie de leden kunnen terugvallen.
 - Nikki reageert op de eerste vraag met nee. Het kan zijn dat er een VCP op een activiteit is, maar het is niet een ding dat ze er altijd zijn. Ze zegt dat bij een activiteit de leden altijd kunnen terugvallen bij het bestuur en anders bij de commissie. Als ze echt gebruik willen maken van de VCP kunnen ze die zelf benaderen.
 - Fenna vraagt hoe je de VCP kan benaderen. Ze vraagt of die via een appje moet, een formulier of door de VCP gewoon aan te spreken.
 - Nikki zegt dat dit een goede vraag is.
 - Sam zegt dat ze hier ook over na zal denken. Als de VCP's hun persoonlijke nummer gebruiken, raadt Sam het aan om dit wel achter het ledenportaal te zetten, zodat het niet open staat voor iedereen. Anders is een emailadres vanuit PAP een goed idee.
 - Babette zegt dat er dan wel twee emails moeten zijn voor allebei de VCP's, omdat het anders in elkaar kan overlopen.

- Vincent denkt dat het goed is om mee te nemen, dat wanneer de post gemaakt wordt over de VCP's, dat hier gelijk bij aangesloten wordt hoe mensen de VCP's kunnen benaderen. Dit om de VCP's zo vroeg mogelijk te introduceren bij de leden.

6.2 Afvalscheiding en besparing

- Jacky zegt dat Too Good To Go vaak pakketten heeft waar van alles en nog wat in zit. Ze vraagt hoe het bestuur dit wil inschatten, omdat je niet van tevoren weet wat je krijgt.
 - Nikki denkt dat het gewoon proberen is en kijken wat er in zit. Het bestuur kan kijken of het iets is voor de kamer.
 - Jacobine zegt dat je moet opletten, omdat er vaak vleesproducten in zitten en Too Good To Go echt voor de dag zelf is. Vaak is het de dag daarna niet meer lekker.
 - Nikki denkt dat het ook erg ligt aan de winkel waar je iets afhaalt. Dit is iets wat het bestuur moet uitproberen om te kijken of het werkt.

7.3 De bekendheid van sponsors onder leden

- Sanne Horeman vraagt of sponsors hier en daar ook benoemd worden op sv.papi. Ze kan zich voorstellen dat als leden het leuk vinden om daar te scrollen dat het bestuur ook een video kan maken dat ze een kortingsdeal gebruiken voor meer bekendheid.
 - Nikki zegt dat het bestuur hierover na zal denken.

Bijlagen

Nikki legt uit dat bijlage 2, commissies, nu nog leeg is, maar het bestuur de bijlage zal aanvullen als de commissies zijn gevormd en de commissiefuncties zijn bepaald. Nikki vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over bijlage 1.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.

Nikki vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over bijlage 2.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.

Nikki vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over bijlage 3.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.

Nu het gehele verslag is besproken, gaat de ALV over tot het keuren van het verslag in het algemeen. Daarvoor geeft Nikki eerst het woord aan Babette Roovers, voorzitter Raad van Advies, om een advies uit te brengen over het keuren.

- Babette zegt dat de RvA zich zou voorstellen, maar dit in verband met de tijd niet zal doen. Ze zegt dat ze samen met Madelon, Julia, Marije, Danique en Iris de nieuwe RvA zal zijn, als de ALV hiermee instemt. Als RvA hebben ze van tevoren gekeken naar het jaarplan en erop gecomm. De RvA denkt dat het bestuur het heel goed gedaan heeft. De comments zijn goed verwerkt, het bestuur heeft kritisch nagedacht en op de goede punten vernieuwing ingebracht. Ze adviseert om positief te stemmen.

Zijn er vragen of opmerkingen over het jaarplan 2024-2025 in het algemeen?

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.

Zijn er nog bezwaren tegen het goedkeuren van het jaarplan?

- Er zijn geen bezwaren

Dan keurt de ALV hierbij het jaarplan 2024-2025, met inachtneming van de hier besproken wijzigingen, goed.

14. Presenteren en goedkeuren Financieel jaarplan 2024-2025

Vervolgens gaat de ALV verder met het presenteren van het Financieel jaarplan. Hierbij wordt het Financieel jaarplan per pagina bekeken en zal er bij enkele kopjes nog een toelichting of update worden gegeven. Na de toelichting en/of update is er ruimte voor verdere vragen en/of opmerkingen. Ook hier weer, wees niet bang om vragen te stellen als je iets niet begrijpt, de ALV is voor de leden. Fouten in lay-out en spelling kunnen worden gemaïld naar secretaris@svpap.nl. Nu zal het verslag per pagina worden doorgenomen. Hiervoor geeft Nikki het woord aan Emma voor het presenteren van het Financieel jaarplan 2024-2025.

Voordat Emma begint met het presenteren van het Financieel jaarplan, gaat ze nog een aantal mensen bedanken. Ze wil graag alle leden van de RvA en de RvF bedanken voor alle hulp en feedback die ze Emma gegeven hebben tijdens het schrijven van het financieel jaarplan. Daarnaast wil Emma nog Iris bedanken voor alle adviezen, hulp, steun en vertrouwen die ze Emma gegeven heeft. Ten slotte wil Emma graag haar lieve bestuur bedanken voor de hulp en ondersteuning die ze Emma gegeven hebben tijdens het schrijven van het financieel jaarplan.

Titelblad, inhoudsopgave en voorwoord

Emma zal dan nu beginnen met het presenteren van het Financieel jaarplan. Ze heeft een algemene opmerking over het financieel jaarplan. De bijlage met terminologie ontbreekt nog. Deze bijlage zal later toegevoegd worden. Emma begint met een paar pagina's samen en vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over het titelblad, de inhoudsopgave of het voorwoord.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.

Pagina 4

Dan nu de inhoudelijke punten. Emma heeft een opmerking over pagina 4. Onderaan in de tabel bij post Ontspannen avonden staat bij het resultaat van vorig jaar een positief bedrag van €31,06. Dit zal nog gewijzigd worden naar een negatief bedrag van €31,06. Emma vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over pagina 4.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen over pagina 4.

Pagina 5

Emma vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over pagina 5.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen over pagina 5.

Pagina 6

Emma heeft een update over pagina 6, bij punt 2.1.2 Leden. Het bestuur heeft begroot op basis van 179 tweedejaarsstudenten. Na het schrijven van het financieel jaarplan heeft echter

nog een aantal tweedejaars zich uitgeschreven. Er zullen aankomend jaar 169 tweedejaars leden zijn. Ook heeft Emma een update over 2.1.4 Sponsoring. De samenwerking met Accare is nog niet voortgezet, omdat ze intern gaan kijken naar een samenwerking. Mogelijk zal dit later in het jaar nog gebeuren. Emma vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over pagina 6.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen over pagina 6.

Pagina 7

Emma vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over pagina 7.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen over pagina 7.

Pagina 8

Emma heeft een opmerking over pagina 8, bij punt 2.2.1.1 Vaste lasten, Google Workspace. Nadat het financieel jaarplan geschreven is, is er gekeken naar een goedkopere optie voor Google Workspace. Deze is ook gevonden, door minder accounts in Google Workspace te beheren. De kosten van deze vaste last zal €248,40 zijn. Aangezien het bestuur rekening wil houden met het feit dat deze kosten in het jaar waarschijnlijk nog wat omhoog gaan, zal Google Workspace aangepast worden naar €300,-. Dit zal ook nog aangepast worden in tabel 1 Begroting. Het geld dat hiermee bespaard wordt zal naar post PR gaan. Emma vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over pagina 8.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen over pagina 8.

Pagina 9

Emma heeft een opmerking over pagina 6 bij punt 2.2.2.6 Commissieleden. Vanuit deze post zal nog €100,- naar post PR gaan. De €100,- zal worden afgetrokken van het begrote bedrag voor het commissieledenbedankuitje. Emma zegt dat dit dus €1.302,24 zal worden in plaats van €1.402,24. Het totaal voor deze post zal dus €2.277,24 worden in plaats van €2.377,24. Dit zal ook aangepast worden in tabel 1 Begroting. Emma vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over pagina 9.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen over pagina 9.

Pagina 10

Emma heeft een opmerking over pagina 10 bij punt 2.2.28 PR. Vanwege miscommunicatie met de Ouwe Dikke Dries heeft het bestuur meer geld uitgegeven aan tasjes voor de eerstejaarsstudenten tijdens de IN-week. Hierdoor is er na de IN-week nog maar €0,38 over in de post PR. Aangezien uit deze post nog verschillende dingen betaald moeten worden, zal er nog €380,- van de post Vaste Lasten en de post Commissieleden naar de Post PR gaan. Het totaal voor deze post zal dus €1.815 worden in plaats van €1.435. Dit zal ook aangepast worden in tabel 1 Begroting. Emma vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over pagina 10.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen over pagina 10.

Pagina 11

Emma vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over pagina 11.

- Tom wil 2 dingen zeggen. Hij zegt dat het bestuur op basis van eerdere jaren €200,- heeft begroot. Tom neemt aan dat dit op basis van de Dinercie is geweest.
- Emma zegt ja.
- Tom zegt dat hij €200,- weinig vindt, maar door de tijd toch even doorgaat. Het andere wat Tom wilde zeggen, is de verdeling van de Accie en bijvoorbeeld de

Mannencie. Hij zegt dat er voor elke activiteit van de Accie €100,- is en per activiteit van de Mannencie €60,-. Hij vraagt waar dit op gebaseerd is.

- Emma zegt dat het bestuur het budget van de Accie groter wil maken om hen te stimuleren dat ze groter denken in het organiseren. Het bestuur wil de commissie de mogelijkheid bieden om leuke activiteiten buiten Utrecht te organiseren. Met dit budget zullen ze daar de ruimte voor hebben. Emma zegt dat het bestuur de ledenbijdrage bovendien laag wil houden, zodat inschrijven laagdrempeliger wordt.
- Tom zegt dat hij dat wel snapt, maar hij vraagt zich af waarom het bestuur de Mannencie niet meer geld wil geven om ook verder na te denken. Hij zegt dat hij het zou begrijpen als het bestuur denkt dat het werkt, wat de Mannencie nu een aantal jaar doet. Maar als je steeds hetzelfde geld geeft, dat ze ook niet meer dingen gaan doen. Hij zegt dat Emma hier nu geen antwoord op hoeft te geven, maar het is vlees om over na te denken.
- Emma zegt dat ze erover na zal denken.
- Sanne Horeman zegt dat als Tom het niet eens is met het bedrag van de Mannencie dat er nu wel besloten moet worden wat er gaat gebeuren. Als het financieel jaarplan goedgekeurd wordt, dan wordt er ingestemd met het bedrag dat nu is begroot voor de Mannencie, dus wordt dat het bedrag.
- Tom zegt dat hij er hierna toch niet meer is, dus dat het hem niet zo veel uitmaakt, maar misschien voor komende jaren. Als je mensen hetzelfde geld geeft, gaan ze niet veel nieuwe dingen doen. Tom zegt dat het een zaadje is dat hij wil planten voor de komende jaren.
- Danique vraagt of er ook gelijk bepaald moet worden over de Chefcie.
- Sanne Horeman zegt van wel, omdat dat hetzelfde verhaal is.
- Danique vraagt of het genoeg is om te zeggen dat het bestuur met de RvA en de RvF ernaar zal kijken om het te verhogen.
- Sanne Horeman zegt dat als het bestuur een bedrag wil veranderen, dat ze een bedrag moeten noemen en dat de ALV moet bedenken of ze dit willen goedkeuren. Ze zegt dat een spellingsfout gewijzigd kan worden in een jaarplan, maar de begroting kan nog niet goedgekeurd worden als de ALV de bedragen nog niet weet.
- Babette zegt dat het de vraag is of de ALV het bedrag wil verhogen of niet.
- Sanne Horeman zegt dat de ALV nu moet zeggen of de Chefcie meer geld moet krijgen of niet.
- Constance vraagt of Sanne de Mannencie bedoelt.
- Sanne Horeman zegt dat Tom beide noemde, dus bedoelt ze de Mannencie en de Chefcie.
- Constance zegt sorry.
- Jacobine zegt dat beide commissies toch maar 3 activiteiten hebben.
- Nikki zegt dat de Chefcie 2 of 3 activiteiten heeft.
- Jacobine zegt dat er in het jaarplan staat dat ze 3 activiteiten hebben.
- Nikki zegt dat de Chefcie dan drie heeft.
- Jacobine vraagt of de Mannencie ook 3 activiteiten heeft.
- Emma zegt dat de mannen 2 activiteiten hebben.
- Constance zegt dat het handig is om het budget voor de Chefcie te verhogen, als je kijkt naar de Dinercie en het budget voor de Mannencie eventueel ook hoger.
- Babette zegt dat dat de vraag is.
- Vincent zegt dat het goed is om na te denken over wat er allemaal gezegd is, omwille

van de tijd. Vincent zegt dat het nu niet helemaal is hoe je het wil hebben, maar dat het bestuur een herbegroting kan doen op de HALV, als blijkt uit de ALV dat er geschoven moet worden. En dan specifiek voor deze commissies. Hij zegt dat het niet helemaal is hoe je het wil doen, maar de ALV zit erg krap met tijd.

- Babette zegt dat dit wel kan.
- Vincent zegt dat het een manier is om rustig te kijken wat de ALV vindt, wat de leden willen, wat het bestuur zelf wil. Hij zegt dat het punt dat Tom wilde maken, waar hij het mee eens is, is dat je commissieleden wil stimuleren om een keer iets anders te doen. Met hetzelfde budget wordt dat lastig. Het is heel lastig om dat voor nieuwe commissies te doen, maar Vincent zegt dat het bestuur de rest niet moet vergeten.
- Sanne Horeman zegt dat de ALV het eerste halfjaar kan aankijken hoe het met de Chefcie loopt. Als dan al blijkt dat de €200,- erdoorheen is, kan het bestuur herbegroten.

Pagina 12

Emma vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over pagina 12.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen over pagina 12.

Pagina 13

Emma vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over pagina 13.

- Er zijn geen vragen of opmerkingen over pagina 13.

Sofie Smits en Julia Larsson treden de ALV binnen om 22:00.

Hierna geeft Emma het woord weer aan Nikki. Nikki geeft aan dat het gehele verslag besproken is en gaat over naar het keuren van het verslag in het algemeen. Daarvoor geeft Nikki het woord aan Eva Harteveld, voorzitter van de Raad van Financiën, om een advies uit te brengen over het keuren.

- Eva zegt dat Emma super goed gewerkt heeft. Emma heeft de feedback goed verwerkt en alles gedaan. De RvF is het eens met het besluit om niet negatief te begroten omwille van de statutenwijziging die uit het eigen vermogen gaat. Ondanks het niet negatief begroten, is er best veel geld beschikbaar. Eva raadt aan om wel op te letten dat het daadwerkelijk uitgegeven wordt, want dit is bij sommige commissies wel lastig. Ook bijvoorbeeld bij de Accie is het goed om te monitoren of ze het geld uitgeven. De RvF is het eens met de plannen en adviseert om positief te stemmen.

Daarna geeft Nikki het woord aan Babette Roovers, om namens de Raad van Advies een advies uit te brengen over het keuren.

- Babette zegt dat de RvA zich aansluit bij wat Eva al heeft gezegd. Babette zegt dat Emma het super goed gedaan heeft, ook met het presenteren. Emma staat daar gewoon en iedereen kan zien dat het goed in elkaar zit, dat er goed over nagedacht is. De RvA ziet dat Emma veel met haar bestuur heeft overlegd, wat ze fijn vinden om te zien. Er zitten leuke nieuwe posten in, dus de RvA is erg positief over het plan dat er nu ligt en adviseert om positief te stemmen.

Nikki vraagt of er vragen of opmerkingen zijn over het financieel jaarplan in het algemeen?

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.

Nikki vraagt of er nog bezwaren zijn tegen het goedkeuren van het Financieel jaarplan.

- Er zijn geen bezwaren.

De ALV keurt hierbij het financieel jaarplan 2024-2025, met in achtneming van de hier besproken wijzigingen, goed.

15. Voorstellen en goedkeuren RvA 2024-2025

Nikki vervolgt de vergadering met het voorstellen van de RvA. Bij een nieuw verenigingsjaar hoort ook een nieuwe Raad van Advies. Voor het kiezen van de nieuwe RvA heeft het bestuur als KB overleg gehad met de voorzitter van de RvA 2023-2024. Daaruit is een voordracht gekomen van leden die nog een jaar wilden en deze heeft het bestuur aangevuld met andere personen. Dit maakt dat het bestuur een voordracht wil doen van zes leden voor de RvA 2024-2025.

De voordracht van de Raad van Advies 2024-2025 bestaat uit de volgende personen.

Voorzitter: Babette Roovers

Julia Spaargaren

Madelon Daams

Marije Tuentier

Danique van Reenen

Iris Hakvoort

In verband met tijdsgebrek heeft de RvA zich niet kunnen voorstellen.

Hierna gaat Nikki verder met het instemmen van de RvA. Eerst is er ruimte voor de leden om vragen te stellen aan de nieuwe RvA-leden, daarna zullen de RvA-leden kort de ruimte verlaten, zodat leden in het privé vragen kunnen stellen aan het bestuur over de overdracht.

Nikki vraagt of er nog vragen zijn aan de nieuwe leden van de RvA 2024-2025

- Er zijn geen vragen voor de RvA zelf.

De RvA verlaat kort de ruimte.

Nikki vraagt of er nog vragen zijn over de voordracht van de RvA 2024-2025

- Er zijn geen vragen over de voordracht van de RvA 2024-2025.

De RvA komt terug de ruimte in.

Nikki legt uit dat het een stemming over personen is en dat dit eigenlijk schriftelijk en per persoon moet plaatsvinden. Het bestuur wil echter voorstellen om de RvA in haar totaal in te stemmen en dit per acclamatie te laten verlopen.

Nikki vraagt of er iemand bezwaar heeft tegen het instemmen van de RvA in haar totaal.

- Er zijn geen bezwaren.

Vervolgens vraagt Nikki of er iemand bezwaar heeft tegen het instemmen per acclamatie.

- Er zijn geen bezwaren.

Nikki installeert Babette Roovers, Julia Spaargaren, Madelon Daams, Marije Tuentier, Danique van Reenen en Iris Hakvoort als leden van de Raad van Advies 2024-2025 van Studievereniging PAP.

16. Voorstellen en goedkeuren RvF 2024-2025

Voor het kiezen van de nieuwe RvF heeft Emma Arentsen, penningmeester van 2024-2025, door middel van een Google Forms sollicitaties binnen gekregen. Vervolgens heeft zij hierover overlegd met de rest van het 23e bestuur. Hieruit is een voordracht gekomen van vier leden voor de RvF van verenigingsjaar 2024-2025.

De voordracht van de Raad van Financiën 2024-2025 bestaat uit de volgende personen.

Eva Hartevelde
Constance Pama
Marije Tuenter
Iris Hakvoort

Wegens tijdsgebrek hebben de leden van de RvF zich niet kunnen voorstellen.

Hierna gaat Nikki verder met het instemmen van de RvF. Eerst is er ruimte voor de leden om vragen te stellen aan de nieuwe RvF-leden, daarna zullen de RvF-leden kort de ruimte verlaten, zodat leden in het privé vragen kunnen stellen aan het bestuur over de overdracht.

Nikki vraagt of er nog vragen zijn aan de nieuwe leden van de RvF 2024-2025

- Er zijn geen vragen voor de RvF zelf.

De RvF verlaat kort de ruimte.

Nikki vraagt of er nog vragen zijn over de voordracht van de RvF 2024-2025

- Er zijn geen vragen over de voordracht van de RvF 2024-2025.

De RvF komt terug de ruimte in.

Nikki legt uit dat het een stemming over personen is en dat dit eigenlijk schriftelijk en per persoon moet plaatsvinden. Het bestuur wil echter voorstellen om de RvF in haar totaal in te stemmen en dit per acclamatie te laten verlopen.

Nikki vraagt of er iemand bezwaar heeft tegen het instemmen van de RvF in haar totaal.

- Er zijn geen bezwaren.

Vervolgens vraagt Nikki of er iemand bezwaar heeft tegen het instemmen per acclamatie.

- Er zijn geen bezwaren.

Nikki installeert Eva Hartevelde, Constance Pama, Marije Tuenter en Iris Hakvoort als leden van de Raad van Financiën 2024-2025 van Studievereniging PAP.

17. Voorstellen en goedkeuren nieuw lid Werkgroep Beleidslijn

Vorig verenigingsjaar is de Werkgroep Beleidslijn ingesteld, een bestuurslid van het 22e bestuur die zich afgelopen verenigingsjaar al veel heeft ingezet voor de Werkgroep, wil hier ook graag mee verder en dus als lid worden ingeslagen.

De voordracht van de Werkgroep Beleidslijn bestaat uit de volgende persoon:

Danique van Reenen

Dan is nu de procedures als volgt voor het instemmen. Eerst zal er de mogelijkheid zijn om vragen aan het werkgroeplid te stellen, daarna zal zij de ruimte kort verlaten zodat er ook nog vragen in het privé gesteld kunnen worden over de voordracht.

Nikki vraagt of er nog vragen zijn aan Danique als nieuw lid van de Werkgroep Beleidslijn?

- Jacobine vraagt wat haar lievelingskleur is.
- Danique zegt PAPblauw.

Dan vraagt Nikki of Danique de ruimte even wil verlaten.

Danique verlaat kort de ruimte.

Nikki vraagt of er nog vragen zijn over de voordracht van de Werkgroep Beleidslijn?

- Er zijn geen vragen over de voordracht van de Werkgroep Beleidslijn.

Danique komt terug de ruimte in.

Nikki gaat over tot het instemmen van het Werkgroeplid. Hiervoor geeft Nikki eerst Babette Roovers het woord om namens de RvA een advies uit te brengen over het stemmen.

- Babette adviseert om gewoon positief te stemmen. De Werkgroep is blij dat Danique erbij komt en heeft gezien dat ze veel gedaan heeft. Babette adviseert om Danique in te stemmen en zegt 'we love you'.

Nikki legt uit dat het een stemming over personen is en dat de stemming eigenlijk schriftelijk moet plaatsvinden. Het bestuur wil echter voorstellen dit per acclamatie te laten verlopen.

Nikki vraagt of iemand bezwaar heeft tegen het instemmen per acclamatie.

- Er zijn geen bezwaren tegen het instemmen per acclamatie.

Nikki installeert Danique van Reenen als lid van de Werkgroep Beleidslijn van Studievereniging PAP.

18. Voorstellen en goedkeuren vertrouwenscontactpersonen

Nikki vervolgt de ALV met het voorstellen van de Vertrouwenscontactpersonen (VCP's). De voorstellen zullen niet in hun geheel worden voorgedragen, maar deze zijn wel te lezen op de site: www.svpap.nl. Het is aan het 23e bestuur der Studievereniging PAP om voor de eerste keer een Vertrouwenscontactpersoon aan de Algemene Ledenvergadering voor te dragen.

Er is een protocol opgesteld, genaamd het Beleid Vertrouwenscontactpersoon, dat een duidelijke richtlijn biedt voor het functioneren van de VCP's binnen Studievereniging PAP. Dit document is eerder tijdens de input-ALV 2023-2024 goedgekeurd door de leden. Een VCP kan binnen Studievereniging PAP het eerste aanspreekpunt zijn voor leden wanneer zij in vertrouwen iets willen delen. Daarnaast ontvangen de VCP's een uitgebreide handleiding om hen te ondersteunen in hun rol. Na de instemming zijn er sollicitaties gehouden, wat uiteindelijk heeft geleid tot de voordracht van twee VCP's, namelijk Sam Meijne en Julia Larsson.

Nikki vraagt of de VCP's zich willen voorstellen.

- Sam zegt dat ze masterstudent is. Ze heeft bestuur gedaan bij PAP en wil zich graag inzetten, omdat ze het een heel goed initiatief vindt om een vertrouwenscontactpersoon te hebben.
- Julia zegt dat ze het initiatief heel leuk vindt en altijd al vertrouwenscontactpersoon wilde zijn. Ze zegt dat het misschien dom klinkt, maar op haar middelbare school was

het een ding en toen mocht ze geen VCP zijn. Maar nu wel, dus zegt Julia dat ze heel blij is en niet kan wachten om zich in te zetten voor de vereniging.

Nikki vraagt of er vragen zijn voor Sam Meijne

- Er zijn geen vragen voor Sam Meijne.

Nikki vraagt of er vragen zijn voor Julia Larsson.

- Er zijn geen vragen voor Julia Larsson.

Nikki vraagt Sam en Julia om de zaal even te verlaten.

Sam en Julia verlaten kort de ruimte.

Nikki vraagt of er nog vragen zijn over de voordracht van Sam Meijne als externe vertrouwenscontactpersoon voor het bestuur?

- Er zijn geen vragen over de voordracht van de externe VCP 2024-2025.

Nikki vraagt of er nog vragen zijn over de voordracht van Julia Larsson als interne vertrouwenscontactpersoon voor het bestuur?

- Er zijn geen vragen over de voordracht van de interne VCP 2024-2025

Sam en Julia komen terug de ruimte in.

Nu het voorstel is besproken, gaat de ALV over tot het keuren van het voorstel in het algemeen. Nikki geeft hiervoor eerst het woord aan Babette Roovers om namens de RvA een advies uit te brengen over het stemmen.

- Babette zegt dat de RvA achter de keuze staat die het 22e en het 23e gemaakt hebben, zoals de leden in hun brief hebben kunnen lezen. De RvA is goed meegenomen in het proces en vertrouwt er compleet op dat het bestuur de goede personen heeft gekozen. De RvA is blij dat PAP vanaf dit jaar VCP's heeft en adviseert ook om positief te stemmen.

Nikki legt uit dat het een stemming over personen is en dat dit eigenlijk schriftelijk en per persoon moet plaatsvinden. Het bestuur wil echter voorstellen om de VCP's in totaal in te stemmen en dit per acclamatie te laten verlopen.

Nikki vraagt of er iemand bezwaar heeft tegen het tegelijk instemmen van Sam Meijne en Julia Larsson.

- Er zijn geen bezwaren.

Vervolgens vraagt Nikki of er iemand bezwaar heeft tegen het instemmen per acclamatie.

- Er zijn geen bezwaren.

Nikki installeert Sam Meijne en Julia Larsson als vertrouwenscontactpersonen 2024-2025 van Studievereniging PAP.

19. Inspraak leden

Er zijn geen punten van tevoren ingediend. Zijn er nog zaken die besproken moeten worden op dit moment?

- Er zijn geen zaken die nog besproken moeten worden

20. W.V.T.T.K.

Er is verder niets ter tafel gekomen.

21. Rondvraag

Jacobine heeft geen vraag.

Vincent zegt geniet ervan, ga ervoor en houd ervan.

Tom zegt wat hij zei.
Lucas zegt wat hij zegt.
Siem vraagt wie de coördinator Mannencie wordt.
- Nikki zegt dat hij daar op moet wachten
- Danique zegt dat het een leuk iemand wordt.
June heeft geen vraag.
Julia Larsson zegt dat de pakken prachtig zijn.
Sofie Smits heeft geen vraag.
Elske heeft geen vraag.
Julia Spaargaren heeft geen vraag.
Sanne Horeman zegt lekker gewerkt en veel plezier.
Madelon zegt dat ze hierbij aansluit.
Constance zegt dat ze hier ook bij aansluit en zegt dat het een goede ALV was, mooie pakken en ga ervan genieten.
Eva zegt lekker gewerkt en veel plezier.
Babette zegt dat ze het eens is en trots is op het 23e en het 22e bestuur.
Marije zegt lekker gewerkt en veel plezier dit jaar.
Sam zegt lekker gewerkt, duimpje.
Sanne van der Geest zegt dat ze trots is op het bestuur.
Danique zegt dat ze trots is op het bestuur en dat het helemaal goed gaat komen.
Anne zegt lekker gewerkt en dat ze zeer trots is.
Amber zegt goed gedaan en dat ze heel veel zin heeft in morgen.
Iris zegt dat ze trots is en vol vertrouwen.
Kimberly heeft geen vraag.
Roos heeft geen vraag.
Lotte heeft geen vraag.
Emma heeft geen vraag.
Nikki heeft geen vraag.

22. Sluiting

Nikki zegt dat er nu een einde is gekomen aan de Wissel Algemene Ledenvergadering. Nikki bedankt de aanwezigen namens het tweeëntwintigste en drieëntwintigste bestuur voor hun komst en inbreng. Het bestuur kijkt erg uit naar komend jaar. Nikki dankt nogmaals de aanwezigen voor hun komst en wenst hen een fijne avond. Nikki benoemt hierbij dat het bestuur nog een cadeautje heeft voor het 22e bestuur en de RvA en RvF. Het bestuur wil graag de avond afsluiten met een drankje bij de Cambridge Bar. Nikki sluit de vergadering om 22:20 uur op 11 september 2024.