



**Voorstel voor
wijziging
Privacybeleid
Januari 2024**

Studievereniging PAP

Opgesteld door: Het 16e bestuur
2017-2018

Gewijzigd door: Werkgroep Beleidslijn, 2023-2024

Inhoudsopgave

1. Algemene Bepalingen	4
2. Persoonsgegevens	4
3. Delen en gebruik van persoonsgegevens	5
4. Bewaring van persoonsgegevens	6
5. Beeldmateriaal	7
6. Alumni	7
7. Uitzonderingen	7
8. Melding autoriteit persoonsgegevens	8
9. Melding aan betrokkenen	8
10. Informatie, wijziging en bezwaar	8

1. Algemene Bepalingen

1.1 PAP is de studievereniging verbonden aan de opleiding Pedagogische Wetenschappen, die hoort bij de faculteit Sociale Wetenschappen aan de Universiteit Utrecht.

1.2 Dit Privacybeleid is aanvullend op de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en het Financieel Reglement.

1.3 Een wijziging in het Privacybeleid kan alleen gebeuren door de Algemene Ledenvergadering (ALV), waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar een wijziging van het Privacybeleid zal worden voorgesteld.

1.4 Het woordelijke voorstel tot wijziging van het Privacybeleid moet ten minste veertien dagen voor de ALV ter inzage liggen voor de leden. Van het voorstel tot wijziging wordt melding gemaakt bij de oproep voor de ALV.

2. Persoonsgegevens

2.1 Lidmaatschap

Iemand die zich inschrijft via het online inschrijfformulier bij Studievereniging PAP, gaat ermee akkoord dat de onderstaande gegevens van diegene bewaard worden door Studievereniging PAP totdat het lidmaatschap bij Studievereniging PAP is stopgezet. Voor uitzonderingen, zie punt 5.

- Voor- en achternaam: De voor- en achternaam van een lid zijn noodzakelijk zodat het studentnummer hieraan gekoppeld kan worden, aangezien er meerdere leden kunnen zijn met dezelfde voor- en achternaam;
- Studentnummer: Het studentnummer van een lid is noodzakelijk voor de koppeling met het activiteiten inschrijfsysteem van Studievereniging PAP (inschrijvingen.svpap.nl), zodat er gecontroleerd kan worden of een student ingeschreven staat bij Studievereniging PAP. Het studentnummer wordt hiervoor gebruikt, omdat dit het meest unieke gegeven van een student is, dat gedurende diens studieloopbaan hetzelfde blijft. Daarnaast dient het studentnummer voor toevoeging aan de Blackboardpagina van Studievereniging PAP. Het studentnummer is het enige gegeven dat door de Universiteit Utrecht gebruikt wordt, om de juiste personen toe te voegen aan de Blackboardpagina;
- Adres: Het adres van een lid is noodzakelijk, zodat verenigingspost ~~zoals het vakblad en eventuele kaartjes~~ naar de leden verstuurd ~~kunnen~~ kan worden;
- E-mailadres: Het e-mailadres van een lid is noodzakelijk voor het versturen van informatie over activiteiten, de nieuwsbrief, de vacaturemail en informatie over de Algemene Ledenvergaderingen. ~~Het versturen van dergelijke documenten via de e-mail is minder arbeidsintensief dan via de post;~~
- Telefoonnummer: Het telefoonnummer van een lid is noodzakelijk om zo snel mogelijk contact op te kunnen nemen met leden, zoals wanneer zij op de wachtlijst staan voor een activiteit waarbij een plek vrij is gekomen;
- Bankrekeningnummer: Het bankrekeningnummer van een lid is noodzakelijk voor het uitvoeren van incasso's voor de ledencontributie en voor activiteiten;
- Jaar van inschrijving: Het jaar van inschrijving van een lid is noodzakelijk om bij te houden wanneer iemand afgestudeerd zou moeten zijn. Hierdoor kan het ledenbestand actueel gehouden worden, waardoor gegevens niet onnodig bewaard

hoeven te blijven. Daarnaast kan de secretaris hierdoor inzicht verkrijgen in het moment waarop oud-leden benaderd moeten worden voor toevoeging aan het alumnibestand van Studievereniging PAP. Voor meer informatie over de gegevens die bewaard worden, zie punt 4. Ook is het jaar van inschrijving noodzakelijk voor het incasseren van geldbedragen indien er identieke voor- en achternamen voorkomen, aangezien bij deze functie van het boekhoudprogramma van Studievereniging PAP het studentnummer niet zichtbaar is;

- Studievorm (bachelor of (pre-)master): De studievorm van een lid is noodzakelijk zodat het juiste bedrag aan ledencontributie geïncasseerd kan worden. Daarnaast kan, in combinatie met het jaar van inschrijving van een lid, een inschatting worden gemaakt van het afstudeerjaar. Aan de hand van deze inschatting kan het lid indien nodig uit het ledenbestand van Studievereniging PAP verwijderd worden of toegevoegd worden aan het alumnibestand, waardoor gegevens niet onnodig bewaard hoeven te blijven;
- Geboortedatum: De geboortedatum van een lid is noodzakelijk om te controleren of leden achttien jaar of ouder zijn bij activiteiten waar alcohol wordt geschonken. Daarnaast wordt de geboortedatum gebruikt om verjaardagskaartjes te versturen naar leden om zo de binding tussen de vereniging en haar leden te versterken;
- Beeldmateriaal: Aan Studievereniging PAP gerelateerd beeldmateriaal maakt deel uit van het verenigingsleven en promotie van de vereniging. Voor verdere informatie, zie punt 5.

2.2 Gebruik gegevens leden

De gegevens van leden kunnen (mogelijk) gebruikt worden ten behoeve van Studievereniging PAP om:

- Het lidmaatschap te realiseren;
- Contact met leden op te nemen of te onderhouden;
- De dienstverlening te verbeteren.

2.3 Gebruik gegevens externen

De gegevens van externen kunnen (mogelijk) gebruikt worden door Studievereniging PAP om:

- Contact met externen op te nemen of te onderhouden;
- De dienstverlening te verbeteren.

3. Delen en gebruik van persoonsgegevens

3.1 Rechten vereniging

Iemand die zich via het online inschrijfformulier inschrijft bij Studievereniging PAP, gaat ermee akkoord dat diens gegevens, genoemd onder punt 2, gebruikt en/of gedeeld worden door Studievereniging PAP, zoals genoemd in onderstaande situaties:

- Persoonsgegevens worden niet met derden of leden van Studievereniging PAP gedeeld, tenzij het desbetreffende lid hier expliciet toestemming voor geeft of Studievereniging PAP daartoe verplicht is op grond van de wet of een rechterlijke uitspraak;
- Studievereniging PAP mag de voor- en achternaam, het telefoonnummer en het e-mailadres van leden aan commissieleden verstrekken die zich bezighouden met het vormen van de almanak en/of het verenigingsblad. Dit zal uitsluitend als doel hebben

de leden te benaderen voor een bijdrage aan de almanak en/of het verenigingsblad;

- Studievereniging PAP mag de voor- en achternaam van leden aan commissieleden verstrekken die zich bezighouden met het organiseren van een activiteit. Dit zal uitsluitend als doel hebben om de organisatie van de activiteit soepel te laten verlopen.
- Studievereniging PAP mag de voor- en achternaam, het telefoonnummer en het e-mailadres van leden met de Raad van Financiën delen voor controle van de boekhouding.

3.2 Rechten leden

Wanneer Studievereniging PAP de in 2.1 genoemde gegevens heeft ontvangen, behouden de leden recht op:

- Inzage van de gegevens;
- Correctie van deze gegevens: rectificatie en/of aanvulling;
- Vergetelheid;
- Beperking van verwerking;
- Bezwaar tegen gegevensverwerking;
- Dataportabiliteit.

4. Bewaring van persoonsgegevens

4.1 Doeleinden

Studievereniging PAP zal de gegevens uitsluitend gebruiken voor de in dit Privacybeleid genoemde doeleinden en zal gegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk.

4.2 Bewaring online gegevens

De gegevens van leden worden in het online boekhoudsysteem van Studievereniging PAP bewaard. In 2017-2018 is een verwerkingsovereenkomst getekend met het boekhoudsysteem dat op dat moment bij Studievereniging PAP in gebruik was. Deze verwerkingsovereenkomst zorgt ervoor dat de privacy van de gegevens van leden van Studievereniging PAP gewaarborgd wordt.

4.3 Beveiliging online gegevens

De online persoonsgegevens zoals genoemd in punt 2 zijn beveiligd door middel van een wachtwoord. Deze wachtwoorden staan in een bestand, welke ook middels een wachtwoord beveiligd is en waar alleen het zittende bestuur toegang tot heeft. Ook de toegang tot de online foto's van ~~PAP~~activiteiten is beveiligd ~~middels een wachtwoord~~ achter een leden login. Leden kunnen deze zien als zij een account hebben op de website van Studievereniging PAP. Het wachtwoord om een account aan te maken wordt ~~welke~~ alleen bekend ~~wordt~~ gemaakt aan ~~PAP~~leden middels een mail.

4.4 Bewaring offline gegevens

Offline gegevens, met uitzondering van foto's, ~~zoals ingevulde papieren inschrijfformulieren,~~ worden bewaard in een kast in de archiefruimte van Studievereniging PAP. Zowel de archiefkast als de archiefruimte zelf zijn afgesloten met een sleutel, welke in het bezit is van het zittende bestuur. Indien de persoonsgegevens niet meer bewaard hoeven te worden, zullen deze weggegooid worden in een vertrouwelijke prullenbak

~~4.4~~ 4.5 Website

De website van Studievereniging PAP maakt gebruik van cookies. Door middel van deze cookies worden algemene statistieken van bezoekers van de website bewaard, zoals vanuit welke website de bezoeker is doorgestuurd naar de website van Studievereniging PAP en hoe vaak pagina's bezocht worden. Persoonsgegevens zoals IP-adres, worden dus niet bewaard door het gebruik van deze cookies.

4.6 Niet-noodzakelijke publicatie van gegevens

Wanneer in het kader van privacy informatie wordt geplaatst of wordt uitgelezen, en dit niet strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van de communicatie met leden of voor een specifiek door leden gevraagde dienst, dan worden de leden vooraf geïnformeerd en wordt er toestemming van hen gevraagd.

5. Beeldmateriaal

Iemand die zich via het online inschrijfformulier inschrijft bij Studievereniging PAP, gaat ermee akkoord dat aan Studievereniging PAP gerelateerd beeldmateriaal ten behoeve van de vereniging zowel online als offline gebruikt mag worden. Foto's die online geplaatst worden, worden voorzien van een copyright logo. Tegen foto's die niet offline gebruikt mogen worden, dient door leden binnen vier weken na het online plaatsen van deze foto's bezwaar gemaakt te worden bij het zittende bestuur. Deze foto's zullen dan niet offline gebruikt worden, in bijvoorbeeld de almanak. Online foto's moeten te allen tijde verwijderd worden, wanneer er bezwaar van leden kenbaar wordt gemaakt aan het zittende bestuur.

Ook kunnen derden, waaronder oud-leden, die deelgenomen hebben aan een activiteit van Studievereniging PAP bezwaar maken tegen het online staan van foto's, waarna deze online te allen tijde verwijderd moeten worden.

6. Alumni

6.1 Gegevens alumni

Uitsluitend de volgende gegevens worden door Studievereniging PAP bewaard, om contact op te kunnen nemen met alumnileden:

- Voor- en achternaam: De voor- en achternaam wordt gebruikt om alumnileden in het alumnibestand te kunnen identificeren;
- E-mailadres: Het e-mailadres wordt gebruikt om alumnileden te kunnen benaderen voor activiteiten georganiseerd voor en door alumnileden.

6.2 Bewaring gegevens alumni

Gegevens van alumnileden in het alumnibestand van Studievereniging PAP worden behouden totdat een alumnilid zich uitschrijft uit het bestand. ~~De persoonsgegevens van alumnileden genoemd in punt 6.1 worden uit het alumnibestand verwijderd, indien alumnileden hun verzoek tot uitschrijving uit dit bestand mailen naar secretaris@svpap.nl.~~

7. Uitzonderingen

7.1 Wanbetaling

In het geval dat een rechtspersoon in gebreke blijft bij het betalen van een verschuldigd

bedrag aan Studievereniging PAP, zullen de gegevens van deze crediteur bewaard worden totdat de betaling is voldaan, om contact met de crediteur op te kunnen nemen over deze wanbetaling.

7.2 Blackboard

Studievereniging PAP verstrekt deze gegevens alleen aan de Universiteit Utrecht wanneer het zittende bestuur hier toestemming voor geeft. Hierbij zullen alleen de noodzakelijke gegevens gedeeld worden. Indien er andere gegevens noodzakelijk zijn, zal hier expliciet toestemming voor worden gevraagd.

8. Melding autoriteit persoonsgegevens

Wanneer er ondanks de door Studievereniging PAP getroffen beveiligingsmaatregelen onverhoopt een inbreuk op de beveiliging plaatsvindt, en die inbreuk leidt tot (de kans op) aanzienlijk ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van de persoonsgegevens, wordt de Autoriteit Persoonsgegevens hiervan op de hoogte gesteld.

9. Melding aan betrokkenen

Leden worden van een eventuele inbreuk op de beveiliging op de hoogte gesteld, indien de inbreuk waarschijnlijk ongunstige gevolgen heeft voor de persoonlijke levenssfeer van leden.

10. Informatie, wijziging en bezwaar

Leden kunnen contact opnemen met Studievereniging PAP, via voorzitter@svpap.nl voor:

- Meer informatie over de wijze waarop Studievereniging PAP persoonsgegevens verwerkt;
- Vragen naar aanleiding van dit Privacybeleid;
- Een beroep op diens rechten (zoals benoemd in punt 3.2)